



Antonio Cantero Caja.

Licenciado en psicología con 25 años de experiencia profesional. Actualmente trabaja en el Equipo Orientación Educativa de Ponferrada (León) desde hace 18 años.

Miércoles, 3 de Julio. 15:30 h.:

ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE INFORMES PSICOPEDAGÓGICOS, DICTÁMENES Y ACSs. TÉCNICAS, MODELOS Y MECANIZACIÓN

El taller se realizará en el aula de informática siendo totalmente práctico (ver-entender-hacer). Se pretende conseguir una mejora sustancial en la redacción de informes, dictámenes y ACSs, disminuyendo el tiempo de dedicación a dicha labor.

La reducción del tiempo, la comodidad en la redacción, la evitación de las repeticiones de información y la seguridad/confidencialidad de los archivos que realicemos, van a ser los ejes sobre los que vamos a vertebrar este taller, que tendrá dos niveles de dificultad, el primero, fácil, en el que solamente usaremos la herramienta de Word de Microsoft Office 2007 o superior y al que dedicaremos la mayor parte del tiempo, y el segundo, más complicado, en fase inicial de prueba, que combina una base de datos (Access con Word 2007) con los diferentes modelos de informes, al que dedicaremos una breve presentación dado que implica mayor sistematicidad en el registro de la información y conocimiento informático y que requeriría, por sí mismo, disponer de mucho más tiempo.

Se entregará un modelo completo de informe-dictamen-ACSs, y se mostrará cómo editarlo y cambiarlo en función de las necesidades de cada orientador, para ello, aprenderemos a utilizar la pestaña programador para insertar formularios que nos permita almacenar información personalizada que posteriormente usa-

remos en cada uno de los informes que realicemos, conoceremos las ventajas de los marcadores para copiar información similar en el dictamen y ACSs de manera automatizada, aprenderemos a insertar información preparada de otros archivos. La impresión requiere atención para no tener problemas, por eso usaremos una impresora pdf y aprenderemos a eliminar los vínculos de cara a entregar el ACS a los profesores correspondientes para que acaben de concretarla. La protección de los documentos comienza con el uso de plantillas para salvaguardar el documento base sobre el que haremos todos nuestros informes y continuaremos con la inclusión de contraseñas (word y pdf) que nos darán el grado de confidencialidad que requiere dicha información tan sensible..

Dado que el taller tiene una duración limitada a dos horas, y para evitar que pueda ocurrir que haya conocimientos que requieran más práctica para algunos participantes o que no se muestren con la profundidad requerida para para otros, se dejará acceso a un SITIE de Internet con vídeos-tutoriales y toda la información necesaria para continuar aprendiendo o recordar lo aprendido.