

Ciencias económicas y empresariales

Artículo original

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

Some Specifications about business administration

Algumas especificações sobre administração de empresas

Christian A. Vera-Álavaⁱ

cveraalava@gmail.com

Walter I. Navas-Bayonaⁱⁱ

winavas@sangregorio.edu.ec

Cristian R. Amén-Chingaⁱⁱⁱ

ingcramen1008@hotmail.com

Recibido: 4 de agosto de 2016 * **Aceptado:** 29 de enero de 2017 * **Publicado:** 6 de marzo 2017

ⁱMagister en Tributación y Finanzas, Economista, Diploma Superior en Tributación, Docente de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo, Portoviejo, Ecuador.

ⁱⁱMaster en administración de empresa, Ingeniero Industrial, Docente de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo, Portoviejo, Ecuador.

ⁱⁱⁱIngeniero Comercial, Docente de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo, Portoviejo, Ecuador.

Resumen

La administración es un instrumento encaminado a realizar tareas para conseguir objetivos propuestos en el manejo de los bienes de los gobiernos, empresas y de la gente, mediante la distribución oportuna de los diversos recursos que se tienen a disposición. A tales efectos se realizó una revisión bibliográfica exhaustiva para exponer algunos aspectos relacionados con la temática (definición, evolución histórica, características, funciones, definición de empresas, sus características y situación de las pequeñas empresas en el Ecuador). Se concluyó que las condiciones del entorno empresarial de hoy, donde la alta complejidad y la fuerte competitividad se imponen, está convirtiendo a la gestión del conocimiento en la empresa, en un elemento protagonista de vital importancia para asegurar la sostenibilidad en el tiempo de los negocios y empresas del mundo.

Palabras clave: administración; empresas; pequeñas y medianas empresas.

Abstract

The administration is an instrument aimed at accomplishing tasks to achieve proposed objectives in the management of the assets of governments, companies and people, through the timely distribution of the various resources that are available. To that end, a comprehensive bibliographic review was carried out to present some aspects related to the theme (definition, historical evolution, characteristics, functions, definition of companies, their characteristics and situation of small companies in Ecuador). It was concluded that the conditions of the business environment of today, where high complexity and strong competitiveness are imposed, is turning knowledge management into the company, a key element of vital importance to ensure sustainability in business time and companies in the world

Key words: administration; companies; small and medium enterprises.

Resumo

Gestão é um instrumento para executar tarefas propostas para gerir os activos dos governos, empresas e pessoas, através da distribuição atempada de vários recursos em seus alvos eliminação.

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

Para este efeito, uma ampla revisão bibliográfica foi conduzida para expor alguns aspectos relacionados ao assunto (definição, evolução histórica, características, funções, definição de empresas, suas características e situação das pequenas empresas no Equador). Concluiu-se que as condições do ambiente empresarial de hoje, onde a alta complexidade e forte concorrência são impostas, está transformando a gestão do conhecimento na empresa, um elemento principal de vital importância para garantir a sustentabilidade a longo prazo do negócio e empresas do mundo.

Palavras chave: administração; empresas; pequenas e médias empresas.

Introducción

La administración es la disciplina que se encarga de la conducción y distribución de los recursos, tanto materiales como humanos, en base a criterios racionales orientados a satisfacer objetivos concretos, para la mejor distribución de los recursos. Es conocida desde la antigüedad, surgiendo ante la necesidad de la distribución de los recursos en las sociedades que se desarrollaban, iniciándose a partir de la centralización del poder y la distribución de las labores, aunado a la necesidad de contabilizar y guardar los excedentes agrícolas, para su distribución en tiempos de escasez, siendo esencial en la actualidad, para cualquier organismo social, ya sea este gubernamental, institucional, educativo, militar, político, religioso, fabril, comercial, etc. (Características de la Administración 2017).

Características de la administración

Universalidad. El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, porque en él tiene siempre que existir coordinación sistemática de medios. La administración se da por lo mismo en el estado, en el ejército, en la empresa, en las instituciones educativas, en una sociedad religiosa, etc. Y los elementos esenciales en todas esas clases de administración serán los mismos, aunque lógicamente existan variantes accidentales. Se puede decir que la administración es universal porque esta se puede aplicar en todo tipo de organismo social y en todos los sistemas políticos existentes.

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

Especificidad. Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña. Se puede ser un magnífico ingeniero de producción y un pésimo administrador. La administración tiene características específicas que no nos permite confundirla con otra ciencia o técnica. La administración se auxilia de otras ciencias y técnicas, tiene características propias que le proporcionan su carácter específico es decir, no puede confundirse con otras disciplinas.

Unidad temporal. Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos. Así, al hacer los planes, no por eso se deja de mandar, de controlar, de organizar, etc.

Unidad jerárquica. Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades, de la misma administración. Así, en una empresa forman un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último mayordomo.

Valor instrumental. La administración es un medio para alcanzar un fin, es decir, se utiliza en los organismos sociales para lograr en forma eficiente los objetivos establecidos.

Amplitud de ejercicio. Se aplica en todos los niveles de un organismo formal, por ejemplo, presidentes, gerentes, supervisores, ama de casa etc.

Interdisciplinariedad. La administración hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo. Está relacionada con matemáticas, estadística, derecho, economía, contabilidad, mercadeo, sociología, Psicología, filosofía, antropología, etc.

Flexibilidad. Los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social. (Carreto J. 2007).

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

La administración requiere de un proceso dividido en varias partes, ellas no funcionan de forma independiente sino que están interrelacionadas entre sí. Ellas son: planificación de metas y objetivos, organización para alcanzar metas, dirección de personal de trabajo y actividades, coordinación para alcanzar objetivos, control de las tareas planificadas. (Administración Privada. 2016).

Generalmente cuando se habla de la administración en la actualidad, se refiere a dos campos esenciales, la administración pública y la privada, subdividiéndose en distintas categorías.

La administración pública desde un punto de vista formal, se entiende a la entidad que administra, es decir, al organismo público que ha recibido del poder político la competencia y los medios necesarios para la satisfacción de los intereses generales. Desde un punto de vista material, se entiende más bien la actividad administrativa, o sea, la actividad de este organismo considerado en sus problemas de gestión y de existencia propia, tanto en sus relaciones con otros organismos semejantes como con los particulares para asegurar la ejecución de su misión. (Características de la Administración. 2017).

Es además la encargada del manejo científico de los recursos y de la dirección del trabajo humano enfocada a la satisfacción del interés público, entendido este último como las expectativas de la colectividad. (Características de la Administración. 2017).

Las organizaciones públicas que realizan la función administrativa y de gestión del Estado y de otros entes públicos con personalidad jurídica, ya sean de ámbito regional o local se les denomina administración pública siendo una expresión amplia, que se suele referir a formas de democracia en las que los ciudadanos tienen una mayor participación en la toma de decisiones políticas. (Pérez Almeneiro M. 2014).

Generalmente en la administración pública, se destaca el sometimiento que se aplica en alguna jurisdicción especializada, que suele denominarse jurisdicción administrativa-contenciosa. Por último debemos decir que la administración pública es una obligación con la cual tiene que cumplir cada gobierno de cada país, y aunque es muy difícil hallar alguna nación en donde la misma sea

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

ignorada, debemos decir que se deben implementar modelos que resulten eficientes para que de esta manera se pueda lograr un desarrollo económico y social que tanto se necesita en Latinoamérica. Por ello, un modelo moderno y eficaz de administración pública, debe ser la prioridad de cada jefe de gobierno. (Características de la administración pública. 2010).

La administración privada es la ciencia que se encarga de la organización de una empresa o corporación no gubernamental. Estas, al no estar a cargo del Estado, necesitan de una administración privada, la cual se encargue de los bienes, servicios e intereses. (Administración Privada. 2016).

Por lo general se trata de empresas dedicadas a la producción y las ventas. No son organizaciones gubernamentales. Sus dueños, puede tratarse de uno o varias personas físicas o jurídicas, no tienen acciones de las bolsas en las cuales comercian de forma pública. En la administración privada se aplican los principios basados en Ciencia de la Administración. (Administración Privada. 2016).

Características de la administración privada

- Es un sistema individualista.
- Atienden la dirección de una institución, empresa u organización no gubernamental.
- Obtiene ganancias, ingresos y beneficios.
- Su régimen jurídico está basado en las leyes y principios del Derecho Privado.
- El miembro con más autoridad es el Gerente. (Administración Privada. 2016).

Diferencias entre administración privada y pública

Entre las diferencias más significativas se hallan los siguientes:

- La administración pública y privada son diferentes en su estructura, como en materia de personal.

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

- La administración pública tiene objetivos de servicio a la comunidad, mientras que la privada tiene objetivos de lucro.
- La administración pública actúa tutelarmente sobre la privada porque es un sistema que incluye a toda la comunidad en cambio la privada es un sistema que requiere de la administración pública para su subsistencia.
- La administración pública tiene como caracteres distintivos la amplitud del radio de acción y el contenido político de los actos ejecutados: cosas que no ocurren en la administración privada.
- La administración privada utiliza eficientemente los métodos y técnicas de la ciencia administrativa, en cambio la pública no, porque difícilmente acepta cambio.
- El personal de la administración pública generalmente está sometida a los cambios e influencias políticas, este fenómeno casi no se presenta en la administración privada.
- Otra diferencia está en la tendencia legalista del administrador público, la ley le sirve para hacer lo que se crea conveniente a la vez es facultada, en cambio el administrador privado la ley le dice aquello que no debe hacer. (Thompson B. J. 2009).

Antecedentes históricos de las empresas

Durante su larga historia y hasta mediados del siglo XVIII las empresas se desarrollaron con gran lentitud. No obstante que siempre existió el trabajo organizado y dirigido en la historia de la humanidad, la historia de las empresas -y sobre todo la historia de su administración- es un capítulo reciente, iniciado hace poco tiempo.

La historia de las empresas puede dividirse en seis etapas:

1. Artesanal Desde la antigüedad hasta antes de la Revolución Industrial Hasta 1780

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

2. Transición hacia Primera Revolución Industrial 1780 a 1860 la industrialización
3. Desarrollo industrial Después de la Segunda Revolución Industrial 1860 a 1914
4. Gigantismo industrial Entre las dos guerras mundiales 1914 a 1945
5. Moderna Desde la posguerra hasta la actualidad 1945 a 1980
6. Globalización Actualidad Desde 1980. (Monteros E. 2011).

En el sistema económico imperante, la empresa es, junto con los consumidores y el Estado, uno de los tres agentes de la actividad económica. La empresa, como impulsor fundamental de la economía, ha cumplido diversos roles a lo largo de la historia. (La evolución histórica del concepto de empresa).

En la actualidad, el papel de las empresas se ha vuelto mucho más complejo debido a fenómenos como la globalización o al avance incesante de las nuevas tecnologías de la información y del conocimiento. En la empresa de hoy en día, y principalmente en las de gran tamaño, las figuras del empresario y del dueño del capital están claramente definidas. (La evolución histórica del concepto de empresa).

La empresa actual integra un conjunto de factores de producción (recursos naturales, personas y capital), que han de ser organizados por el empresario y dirigidos para la obtención de unos objetivos empresariales, como asegurarse la obtención de un beneficio, pero sin olvidar su responsabilidad social con el entorno que la rodea y condiciona su actividad. (La evolución histórica del concepto de empresa).

La empresa no es, por tanto, un ente aislado, sino que forma parte de un entorno mucho más complejo que está formado por elementos interrelacionados entre sí y con la propia empresa, sobre los cuales esta tiene escasa o nula influencia pero que condicionan su actividad. Nos referimos a los

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

factores demográficos, tecnológicos, legales, competidores, intermediarios o entidades financieras, por citar algunos ejemplos. (La evolución histórica del concepto de empresa).

La administración de empresas es una actividad destinada a organizar los recursos empresariales, humanos y materiales, en vistas a la consecución de sus objetivos. Para ello se elabora un plan estratégico en miras a la misión o fin a largo plazo que la organización se propone. Para planificar se deben tomar en cuenta las fortalezas y debilidades del emprendimiento, y su relación con otras empresas, en cuanto a su posicionamiento relativo, para lo que se requiere una investigación del mercado del que se trate. (Concepto de administración de empresas - 2016).

De acuerdo con Fayol, toda empresa industrial tiene que tener presentes los siguientes seis grupos de funciones: Funciones técnicas (aquellas a través de las cuales se realiza la producción de bienes y servicios), Funciones comerciales (la empresa necesita tanto saber producir eficientemente como comprar y vender bien), Funciones financieras (es imprescindible una hábil gestión financiera con el fin de sacar el mayor provecho posible de las disponibilidades evitando aplicaciones imprudentes de capital.), funciones de seguridad (protección de las personas y bienes de la compañía contra robos, inundaciones, etc.), funciones contables (relacionadas con los inventarios, registros, balances, costos y estadísticas) y funciones administrativas (las encargadas de coordinar y sincronizar las otras cinco funciones. Constituyen el objeto principal de estudio para Fayol, pues en su época aún están en pleno desarrollo y concreción).

Los seis bloques de funciones señalados se dan siempre en cualquier empresa, sea pequeña o grande, simple o compleja. A cada función corresponden capacidades específicas que deben poseer las personas que las vayan a desempeñar.

Las funciones administrativas no son privativas de la alta dirección, sino que se reparten por toda la jerarquía de la empresa. Fayol afirma que la capacidad básica de las personas situadas en los niveles inferiores es la capacidad profesional característica de la empresa, mientras que la capacidad esencial de la alta dirección es la administrativa. Es decir, conforme se asciende en la escala

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

jerárquica de la organización deben aumentar las funciones administrativas, mientras que si se desciende predominan las funciones técnicas.

Dentro de las funciones administrativas se distingue:

- PLANEAR: anticipar el futuro y trazar el plan de acción.
- ORGANIZAR: mantener tanto la estructura material como social de la empresa.
- DIRIGIR: guiar y orientar al personal.
- COORDINAR: armonizar todos los actos y todos los esfuerzos colectivos.
- CONTROLAR: verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas. (Las seis funciones básicas de la empresa según Henri Fayol. 2012).

Una micro empresa o microempresa es una empresa de tamaño pequeño. Su definición varía de acuerdo a cada país, aunque, en general, puede decirse que una microempresa cuenta con un máximo de diez empleados y una facturación acotada. Por otra parte, el dueño de la microempresa suele trabajar en la misma.

La creación de una microempresa puede ser el primer paso de un emprendedor a la hora de organizar un proyecto y llevarlo adelante. Al formalizar su actividad a través de una empresa, el emprendedor cuenta con la posibilidad de acceder al crédito, contar con aportes jubilatorios y disponer de una obra social.

La microempresa puede enmarcarse dentro de las pequeñas y medianas empresas (pymes). Giraldo R. 2007. Se trata de compañías que no tienen una incidencia significativa en el mercado (no vende en grandes volúmenes) y cuyas actividades no requieren de grandes sumas de capital (en cambio, predomina la mano de obra).

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

Las microempresas se constituyen hoy día en uno de los segmentos más dinámicos y diversos en América Latina y en una parte fundamental de la economía en términos de generación de empleo y desarrollo de las regiones y por ende del país, estas representan más del 96% de las unidades económicas actuales, (Giraldo R., Beatriz Elena, 2007).

A la hora de poder determinar las principales ventajas que tiene una micro empresa, sin duda alguna, habría que resaltar su flexibilidad. Y es que esta permite no sólo que no cuente con una estructura rígida que impida el acometer decisiones y acciones rápidamente sino también que se adapte perfectamente al mercado y a las tendencias del mismo. (Pérez Porto J. 2009).

En el orden de las ideas anteriores, las micro empresas tienen inconvenientes entre los más destacables se encuentran el hecho de que esté limitada a un mercado muy reducido ya que no cuenta con los recursos, humanos ni materiales, para poder llevar a cabo una gran producción. De la misma forma, también hay que subrayar que la falta de financiación es otra de sus desventajas lo que trae consigo que no pueda invertir demasiado en tecnología ni en desarrollarse ampliamente para poder llegar a unos objetivos mucho más altos. (Pérez Porto J. 2009).

Más allá de que la característica principal de los micros empresas es su tamaño acotado, este tipo de empresas tiene una gran importancia en la vida económica de un país, en especial para los sectores más vulnerables desde el punto de vista económico. (Pérez Porto J. 2009).

Esto ocurre ya que la microempresa puede ser una salida laboral para un desempleado o un ama de casa. La elaboración de artesanías, la gastronomía a pequeña escala y la consultoría profesional son algunos de los campos más usuales en el desarrollo de micro empresas. Con el tiempo, una microempresa exitosa puede convertirse en una pyme de mayor envergadura. (Pérez Porto J. 2009).

Bautista Martin P. A. (2013), realizo un estudio con el objetivo de identificar los factores que inciden en el éxito de las microempresas con mínimo cinco años de existencia del sector terciario del municipio de Arauca , Esta investigación permitió determinar, los tres (3) factores más importantes que inciden en el éxito de las microempresas estudiadas, como son, las relaciones con

los clientes, la motivación del propietario y la gestión del conocimiento, así mismo la aplicación del modelo del diamante de competitividad de Porter, ayudó a establecer los atributos que pueden contribuir con la competitividad del sector terciario del municipio de Arauca, constituyéndose en un referente importante para los diferentes actores en la búsqueda de alternativas que coadyuven al crecimiento y fortalecimiento del tejido empresarial del municipio.

Pequeñas y medianas empresas ecuatorianas

La pequeña industria ecuatoriana cuenta con un sin número de potencialidades que son poco conocidas y aprovechadas. Principalmente se refieren a:

- Son factores claves para generar riqueza y empleo
- Al dinamizar la economía, diluye los problemas y tensiones sociales, y mejorar la gobernabilidad.
- Requiere menores costos de inversión
- Es el factor clave para dinamizar la economía de regiones y provincias deprimida

La situación actual de la pequeña industria se resume a continuación:

- Escaso nivel tecnológico
- Baja calidad de la producción, ausencia de normas y altos costos
- Falta de crédito, con altos costos y difícil acceso
- Mano de obra sin calificación
- Producción se orienta más al mercado interno
- Incipiente penetración de PYMES al mercado internacional

- Ausencia total de políticas y estrategias para el desarrollo del sector
- Son insuficientes los mecanismos de apoyo para el financiamiento, capacitación, y uso de tecnología
- El marco legal para el sector de la pequeña industria es obsoleto. (Barrera M. 2001).

Según, Quiñonez Cabeza M (2012), realizó un estudio de la gestión competitiva de las pequeñas y medianas empresas del comercio al por menor de la provincia de Esmeraldas, República del Ecuador. Se estudiaron las diferentes empresas relacionadas con actividades que tienen alta demanda en la población local. Resaltando que existen importantes barreras que limitan la competitividad de las empresas estudiadas.

Para dar por concluido, las condiciones del entorno empresarial de hoy, donde la alta complejidad y la fuerte competitividad se imponen, está convirtiendo a la gestión del conocimiento en la empresa, en un elemento protagonista de vital importancia para asegurar la sostenibilidad en el tiempo de los negocios y empresas del mundo.

Referencias bibliográficas

Administración Privada [sitio web]. 2016 [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: http://www.mastiposde.com/administracion_privada.htm

BAUTISTA MARTIN P A. 2013. Factores que inciden en el éxito de las microempresas con mínimo cinco años de existencia del sector terciario del municipio de Arauca [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: <http://www.bdigital.unal.edu.co/9637/1/7709552.2013.pdf>

BARRERA M 2001. Situación y Desempeño de las PYMES de Ecuador en el Mercado Internacional” [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: [www.aladi.org/nsfaladi/reuniones.nsf/.../\\$FILE/ecuador.doc](http://www.aladi.org/nsfaladi/reuniones.nsf/.../$FILE/ecuador.doc)

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

Características de la Administración [sitio web]. 2017 [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: <http://www.ejemplode.com/58-administracion/3373->

CARRETO J 2007. Introducción a la administración [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: <http://uprointroadmon.blogspot.com/2007/07/caractersticas-de-la-administracin.html>

Características de la administración pública [sitio web]. 2010[consulta 25 julio 2016]. Disponible en: <http://www.encyclopediadetareas.net/2010/06/caracteristicas-de-la-administracion.html>

Concepto de administración de empresas [sitio web]. 2016 [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: <http://deconceptos.com/ciencias-juridicas/administracion-de-empresas#ixzz4e3pF2OTP>

Giraldo R., Beatriz Elena. 2007. Estadísticas de la Microempresa en Colombia: Análisis Comparativo 1990-2005, de Corporacion para el Desarrollo de las Microempresas

La evolución histórica del concepto de empresa [sitio web]. 2012. [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: <https://www.elblogsalmon.com/historia-de-la-economia/la-evolucion-historica-del-concepto-de-empresa>

Las seis funciones básicas de la empresa según Henri Fayol [sitio web]. 2012. [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: <https://s3a2.me/2012/04/02/las-seis-funciones-basicas-de-la-empresa-segun-henri-fayol/>

MONTEROS E. 2011. Breve Historia de las Empresas [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: <http://edgarmonteros.blogspot.com/2011/03/breve-historia-de-las-empresas.html>

PEREZ ALMENEIRO M. 2014. La administración pública y su relación con el Estado. [consulta 25 julio 2016]. Disponible en: <https://www.gestiopolis.com/la-administracion-publica-su-relacion-con-el-estado/>

Algunas especificaciones acerca de la administración de empresas

PÉREZ PORTO J, MERINO M. 2009. Definición de micro empresa. [Consulta 25 julio 2016].
Disponible en:<http://definicion.de/micro-empresa/>

QUIÑONEZ CABEZA M .2012. Estudio de la gestión competitiva de las pequeñas y medianas empresas (pymes) comerciales. Caso esmeraldas, república del ecuador [consulta 25 julio 2016].
Disponible en: <http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/ec/2012/pequenas-medianas-empresas-ecuador.html>

THOMPSON B.J. 2009. Administración. [Consulta 25 julio 2016]. Disponible en:
http://administracionenteoria.blogspot.com/2009/08/diferencias-entre-administracion_12.html