

## *El primer día de clases*

### *The first day of class*

#### **Nidia Karina Cicero**

Profesora Adjunta de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires (Argentina).

E-mail: [karinacicero@derecho.uba.ar](mailto:karinacicero@derecho.uba.ar)

**Resumen:** El conocimiento entre docentes y estudiantes es indispensable en el proceso de enseñanza. Aunque el primer día de clases resulta ser el momento propicio para iniciarlo, esta oportunidad puede perderse si se lo encara como un día más del curso, que sólo se diferenciará del resto de las clases por las presentaciones protocolares de docentes y alumnos.

En este artículo referiré cómo a través del empleo de algunas herramientas didácticas una clase anodina puede transformarse en una experiencia interesante y motivadora para los alumnos e informativamente provechosa para los docentes.

El primer recurso consiste en un formulario electrónico llamado “inventario de intereses” que sirvió como disparador para la presentación de los alumnos y proporcionó a los profesores información valiosa de aquéllos. Además, el comentario grupal de su contenido contribuyó a generar un entorno favorecedor de la creación de vínculos interpersonales y al haberse empleado la tecnología para la elaboración del formulario se pudo maximizar su uso.

La segunda herramienta es de tipo lúdico. Mediante una competencia entre equipos, a través de un juego de preguntas y respuestas se realizó una evaluación diagnóstica del nivel de conocimiento de los alumnos sobre determinados temas afines a la asignatura de una manera mucho más amigable que la clásica realización de un examen escrito. La trivia sirvió también para adelantar de un modo no explícito temas que se verían durante la cursada.

Finalmente, en el campus virtual se proporcionó información detallada acerca del contenido del curso, sus requerimientos, condiciones de aprobación y materiales de estudio y también otros de tipo más general, que están vinculados con la profesión de abogado, en aras de servir como elemento motivacional e inspirador del desarrollo profesional futuro.

**Palabras Claves :** Recursos pedagógicos – relación pedagógica docente/alumno - TICS

**Abstract:** Acquaintance between teachers and students is essential in the process of teaching and learning. Although the first day of class is an appropriate moment to initiate that mutual knowledge, this opportunity can be lost if it is managed like any other day of the course, which only differs from the rest of the classes due to formal introductions of teachers, students and the syllabus.

In this paper I will refer two first day of class activities that may encourage students' motivation about the course and at the same time, may help teachers to get valuable information about their students background and interests.

The first tool consists of an electronic form named "interest inventory", which was made on Google Forms. It works as an icebreaker to encourage students to introduce themselves. Besides, if teachers ask the right questions, they will get information about their students' expectations and previous knowledge and background on the subjects and the course. As some questions may be answered aloud in front of class, they are helpful in building a welcoming environment and favour students mutual knowledge. Besides, as the form is designed by means of Google Forms, technology helps to maximize its use.

The second tool is a ludic one and consists of a quiz. The course is divided into different groups and each group, by turns, answers one question. The winner is the one that gets more right answers. Questions must be defined in order to get information about the students' previous knowledge of certain topics related to the course. The "trivia" also helps to bring forward – in a subtle way - topics which will be studied during the course. This is an easier and more friendly way to get information about pupils deficiencies, skills or preparedness than a regular written diagnosis test.

Finally, in the virtual campus of the school or the university teachers must provide detailed information about the content of the course, its requirements, approval conditions, study materials, etc. Materials related to the real practice of law – that is to say, the professional tasks performed by lawyers in their offices or in court every day - may also be included in the virtual campus in order to be used as a motivational and inspiring element.

**Key Words:** Pedagogic tools – teachers – students pedagogic relation. TICS

## *El primer día de clases*

### *The first day of class.*

#### **I. Apoyatura Teórica**

Zabalza<sup>1</sup> destaca que las principales competencias que debe tener un docente universitario hoy son: 1. Planificar el proceso de enseñanza aprendizaje; 2. Seleccionar y preparar los contenidos disciplinares; 3. Ofrecer informaciones y explicaciones comprensibles y bien organizadas; 4. Manejo de nuevas tecnologías; 5. Diseñar la metodología y organizar las actividades; 6. Comunicarse – relacionarse con los alumnos; 7. Tutorizar a los alumnos; 8. Evaluar a los alumnos; 9. reflexionar e investigar sobre la enseñanza y 10. Identificarse con la institución y trabajar en equipo.

Por su parte, Ken Bein<sup>2</sup>, en una investigación realizada durante más de quince años entre los profesores de la Universidad de Harvard titulada *What the best college teachers do*, estableció como un rasgo común a un grupo de docentes catalogados como “los mejores profesores”, independientemente de su especialidad (sea historia, medicina o sociología) la importancia que le daban al primer día de clase, en punto a la necesidad de su preparación previa y a la claridad en las relaciones que se traban desde el inicio del proceso de enseñanza aprendizaje.

Barbara A. Iannarelli, Mary Ellen Bardsley y Chandra J. Foote<sup>3</sup>, en “*Here’s your syllabus, see you next week: A review of the first day practices of outstanding professors*”, un estudio realizado acerca de las prácticas que llevan adelante en el primer día de clases los profesores de educación superior más destacados por sus respectivas instituciones, llegaron a la conclusión de que son prácticas necesarias para implementar el primer día de clases las siguientes: 1. comunicar a los estudiantes las expectativas del curso, 2. obtener información respecto a los estudiantes, 3. proporcionar información respecto al profesor y 4. establecer el “tono” del curso. Estos hallazgos, a la vez que vienen a brindar evidencia empírica a las recomendaciones realizadas por la bibliografía específica acerca de cuáles son las mejores estrategias para implementar el primer día de clase (Davis, 1993; Johnson, 1995; Kreizinger, 2006; McKeachie & Svinicki, 2006; Nilson, 1998), indican que las prácticas que se llevan adelante el primer día de clase son relevantes para el éxito de un curso en términos de la instrucción que éste proporciona.

Finalmente, Morales Vallejo<sup>4</sup> aporta que los abordajes pedagógicos más recientes ponen el acento en la necesidad de *centrar el proceso educativo en el alumno* más que en el profesor, puesto que la creciente complejidad del mundo actual nos muestra que lo definitorio no es tanto lo que se propone enseñar el docente, sino lo que efectivamente aprende el estudiante. En definitiva, los jóvenes no sólo aprenden de lo que dice el profesor – aunque su rol siga

<sup>1</sup> ZABALZA, M, 2003, 70 y ss.

<sup>2</sup> BAIN, 2004, 36 y ss.

<sup>3</sup> IANNARELLI, BARDSLEY, y FOOTE, 2010, 38.

<sup>4</sup> MORALES VALLEJOS, 2008, 22.

siendo preponderante para facilitar el aprendizaje - sino también de lo que ven que hacen los otros alumnos, y de los intercambios entre aquellos y el docente y entre ambos y la comunidad académica, social y política.

## II. Propósito del Artículo.

Tal como se desprende del soporte teórico repasado, el proceso de enseñanza-aprendizaje abarca aspectos múltiples, tales como los contenidos que serán objeto de la enseñanza, las metodologías utilizadas para enseñar esos contenidos, la formación de los docentes, el rol social perseguido, etc. El primer día de clase, en tanto instancia en la que se produce el primer encuentro docente – estudiantes, merece tanto como los restantes aspectos considerados una reflexión y una preparación específica de parte de los profesores.

Sin embargo, los debates acerca de la enseñanza universitaria en nuestra Facultad de Derecho se centran principalmente en aspectos tales como los contenidos curriculares, los objetivos perseguidos y la bibliografía empleada, quedando relegada la discusión referida a las prácticas pedagógicas, las estrategias y los recursos más convenientes para desarrollar el programa de estudios y para alcanzar los objetivos planteados.

Conteste con ello, para la gran parte de los profesores el inicio de cada curso cuatrimestral se limita a las tareas de revisión de la bibliografía que será empleada en su transcurso y con la incorporación de algún material de estudio novedoso. Sin mencionar los casos de docentes que luego de dar muchos años el mismo curso piensan que no es necesario agregar o quitar nada, en líneas generales poca reflexión se dedica a las estrategias y a los recursos que serán empleados durante la cursada y menos aún *se mensura la gran oportunidad que aquel primer encuentro proporciona para iniciar el conocimiento mutuo entre docentes y alumnos que, indudablemente, es el indispensable punto de partida de una relación pedagógica fecunda.*

En otras palabras, aunque todos sabemos que no hay una segunda oportunidad para causar una primera buena impresión, los docentes no siempre dedicamos suficiente pensamiento a cómo encarar este primer contacto. Instalar esta cuestión en la agenda del docente universitario es entonces el propósito principal de este artículo.

## III. ¿Por qué es importante pensar qué haremos en el primer día de clases?

No es novedad que la mayoría de los profesores universitarios de Derecho inician su carrera docente sin ninguna experiencia ni formación pedagógica. Con agudeza ha advertido Mas Torelló<sup>5</sup> que no deja de ser paradójico que la formación pedagógica demandada legalmente para desarrollar la función docente sea inversamente proporcional a la etapa educativa donde se imparte dicha docencia; y así, al llegar al ámbito universitario no existe ninguna obligatoriedad de que en el currículum formativo del profesor universitario exista una formación psicopedagógica que constata su competencia docente, pudiendo las universidades contratar a personal sin cualificación pedagógica y sin experiencia docente previa. Ante esta

---

<sup>5</sup> MAS TORELLÓ, 2011, 202.

falta de formación específica es inevitable que se cometan una larga lista de errores que incluso, debido a esta misma carencia, ni siquiera son registrados como tales.

Todos hemos asistido a clases en las que luego de las presentaciones protocolares de rigor se comienza a impartir el primer tema del programa sin solución de continuidad, sin tener en cuenta que los alumnos nada saben de la materia y que nadie les ha dicho antes qué se va a aprender en ella o con qué propósito. La falta de una mínima interacción previa entre los docentes y los estudiantes, y entre estos mismos, proyecta a futuro que será innecesaria la comunicación entre el docente y los alumnos.

Esta práctica evidencia un error muy común, que es el de no dar suficiente entidad al significado que posee el primer día de clase para el desarrollo posterior del curso. Y esta importancia proviene de que este primer encuentro sirve como carta de presentación de los docentes y de su propuesta de aprendizaje y como instancia para conocer el perfil de los alumnos y sus intereses, y lo que es más relevante todavía, con aquel se crea – o se desaprovecha - una excelente oportunidad para sentar las bases de *una comunidad de aprendizaje*.

En este primer encuentro se comunica una gran cantidad de información relevante, tanto respecto de los docentes como de los alumnos. Si los profesores intentan conocer a sus alumnos podrán eventualmente reajustar los objetivos o rediseñar las propuestas de trabajo preconcebidas para el cuatrimestre. Al propio tiempo, al crear instancias para que los alumnos los conozcan y perciban cuál es su modo de trabajar, cuáles son sus objetivos y cómo se conducirán en la clase en lo sucesivo, les comunican cuál será el *estilo* que tendrá el curso y qué es lo que esperarán de ellos en adelante.

Por ende, no es recomendable que esta primera clase quede librada a la improvisación ni menos aún, a las presentaciones de rigor o a la mera puesta en práctica de rutinas ajustadas a un método ya conocido que no genera motivación ni grandes expectativas en el devenir del curso. Por el contrario, con un poco de reflexión – e imaginación - desde el mismo inicio se puede crear un ambiente propicio para inaugurar una comunidad de aprendizaje centrada en la participación activa de los estudiantes, donde se demuestre que se valorará el conocimiento, la creatividad y el trabajo colaborativo.

#### **IV. ¿A qué apuntar en el primer día?**

Sintéticamente expuesto, las fuentes consultadas coinciden en que el primer día debe servir para: 1. Presentación de los docentes, los alumnos y la propuesta de trabajo; 2. Abordar los aspectos administrativos del curso, y particularmente, lo referido a la evaluación; 3. Conocer el perfil del alumnado, sus intereses y expectativas y 4. Crear una buena atmósfera de trabajo.

Mientras que los apartados 1. y 2. se refieren a proporcionar información relevante a los estudiantes, el 3. pone el énfasis en obtener información de aquellos y el 4. de algún modo compendia los anteriores, puesto que de verificarse 1., 2. y 3. es altamente probable que se fomente la creación de un clima de trabajo propicio para que surja una relación pedagógica enriquecedora. El modo de satisfacer estos cuatro aspectos queda librado a la determinación y

creatividad del profesor. Del clásico listado de preguntas diagnósticas a un juego de preguntas y respuestas o al empleo de una plataforma virtual del estilo Kahooth hay un gran abanico de opciones que están abiertas a la elección e imaginación de los docentes.

Lo que no puede perderse de vista es que la elección de una u otra dinámica dirá mucho acerca de lo que ocurrirá en los encuentros sucesivos.

**Crear una buena atmósfera de trabajo** requiere entonces:

### **VI.a. Proporcionar información**

Se van estableciendo lazos de confianza entre estudiantes y docentes cuando ya desde ese primer día, se muestra sin rodeos *cómo* será el curso, *cómo* se manejarán los docentes y *qué* les pedirán a los alumnos. Muchos alumnos llegan con mucha inseguridad – fundamentalmente en las primeras materias de la carrera - por lo que contar con tal información contribuye a que los estudiantes comiencen el curso sobre bases seguras.

Para ello, es conveniente:

1. Comunicar los objetivos del curso, el programa, las fechas en las que serán abordados cada uno de los temas y los aspectos básicos del funcionamiento del curso. Aunque a menudo se hace hincapié en relatar qué es lo que se va a aprender en la materia, el primer día es un buen momento para hacerles saber a los alumnos qué aprenderán *a hacer* – o harán mejor – como consecuencia del curso, es decir, qué habilidades incorporarán, mostrando además que emplearán muchas de ellas el resto de su vida profesional.
2. Si se empleará el campus virtual debe explicarse el modo en que se usará esta herramienta. En nuestra Facultad son muy pocos los estudiantes que conocen su funcionamiento por lo que es indispensable describir en detalle cómo se va a complementar el trabajo presencial con el virtual y ser bien preciso acerca de qué deben hacer en el tiempo por fuera de la relación presencial.
3. Adelantar las metodologías que se emplearán y en la medida de lo posible, ponerlas en práctica ya desde ese mismo momento. En esta línea se inscribe la experiencia que relataré más abajo pues con el empleo del *Google Form* se pretendió poner en evidencia a los alumnos que en nuestro curso se usarían herramientas tecnológicas – alertándolos acerca de la necesidad de familiarizarse con ellas en caso de no estarlo – y con el uso de la *trivia* que se daría importancia a la realización de dinámicas grupales y de trabajo conjunto.
4. Presentar al equipo docente. Es necesario que los alumnos sepan quiénes serán sus profesores, y al menos brevemente, cuál ha sido el trayecto profesional de cada uno, por qué se han especializado en esa rama del derecho y porque no, cuál es la razón que los mueve a enseñar la asignatura. No hay que subestimar el hecho de que muchos estudiantes nunca han visto a un juez, a un fiscal o a un abogado que hace del desarrollo de la profesión su forma de vida por lo que les resulta muy inspirador saber acerca de la carrera y el desempeño de sus profesores. Esta presentación incluye obviamente a todos los

auxiliares docentes, máxime porque por una cuestión generacional pueden ser grandes referentes para los cursantes.

5. Presentación de los alumnos: escuchar sus nombres y tratar de recordarlos es un detalle que suma decididamente a la construcción de un buen vínculo. Saberse interpelado por el nombre de pila implica identificación y reconocimiento y *prima facie*, propicia un compromiso mayor con los docentes. En el título siguiente “*Obteniendo información*” describiré el método empleado a los fines de obtener información de los alumnos.
6. Fomentar que los estudiantes se conozcan entre sí. Instalar un espacio para que los cursantes interactúen – una dinámica posible a este fin es promover una presentación cruzada (un estudiante presenta a un compañero) – es especialmente útil si se recurrirá durante el transcurso del curso a prácticas de trabajo grupal o colaborativo.
7. Dar pautas claras acerca de la evaluación: la forma y las oportunidades en que se evaluará son unas de las informaciones que más les interesan a los estudiantes en el primer día de clases. Además de proporcionar estos datos, esta primera clase es una buena oportunidad para transmitir qué habilidades o conocimientos se valorarán como indispensables para pasar el curso e incluso para enfatizar que será menester estudiar y esforzarse desde el inicio. Es decir, además de brindar información acerca de cómo y cuándo serán los exámenes – y si habrá recuperatorio - es necesario enfatizar que tan importante como aprobar es aprender y que por ende los estudiantes deben estar dispuestos a hacer el esfuerzo por lograrlo.
8. Puntualidad: si bien puede parecer un detalle menor, llegar temprano el primer día fijará la conducta que los profesores esperarán en este aspecto de los estudiantes para el resto del año.

### **VI.b. Obtener información**

Torres Corona<sup>6</sup> realiza una analogía entre el diseño de un nuevo curso universitario y el lanzamiento de un nuevo producto al mercado. Siguiendo esta imagen y aplicando principios básicos de gestión empresarial, plantea que necesariamente el primer paso de cualquier curso conduce a conocer a su destinatario y que la primera clase, en tanto primer encuentro, es altamente propicia para obtener información rica respecto al perfil de los estudiantes. Esta información, una vez procesada, brindará datos más precisos acerca de cuáles son los conocimientos previos con los que los estudiantes arriban a la cursada, cuáles son sus intereses, en qué modalidades de trabajo se hallan más cómodos, etc. y a su vez, eventualmente podrá conducir a introducir ciertos ajustes en las actividades planificadas para el curso, o a poner mayor énfasis a ciertos temas e incluso, en la medida de la flexibilidad que tenga el docente, a adaptar ciertos tópicos del programa a los intereses o preferencias de los estudiantes.

---

<sup>6</sup> TORRES CORONAS, 2003, 11.

Recolectar esta clase de información es el primer paso para edificar una relación constructiva con los estudiantes y para descubrir formas concretas de vincular los contenidos del curso con las diversas realidades y expectativas de los estudiantes. Todas aquellas preguntas que puedan ayudar a los docentes a conectar con los estudiantes en tanto sujetos que están en un proceso de aprender son valederas. En esa dirección, en la experiencia que relataré más adelante se apuntó a buscar información acerca de los siguientes aspectos: el *perfil del estudiante* (edad, estudios previos, experiencia laboral, conocimientos vinculados con la materia y/o la carencia de ellos); sus *habilidades* para el uso de herramientas o estrategias que se propondrían en el curso (mapas conceptuales, trabajo colaborativo, presentaciones orales); sus *necesidades* (carencias formativas, compromisos laborales o personales, dificultades específicas con la asignatura); sus *preferencias* (cuáles son sus intereses profesionales, o las formas con las que aprenden mejor, el tipo de actividades que les gustan más -grupales, individuales, de producción escrita u oral-, qué conductas deploran de los profesores y cuáles fueron las más provechosas para ayudarlos a aprender); sus *expectativas* (específicas respecto de lo que va a aprender en la materia, o más abiertas tales como sobre su futuro desarrollo profesional, respecto al modo en que le gustaría desarrollar el temario de la materia, etc.).

## V. ¿Qué es lo que no hay que hacer?

Perlman y McCann<sup>7</sup>, en *Student perspectives on the first day of class*, sugieren a partir de una investigación basada en las opiniones de los estudiantes universitarios, que prácticas destinadas a “romper el hielo” así como la presentación del docente no son universalmente apreciadas por los estudiantes universitarios, siendo que para estos lo más importante en el primer día de clase es que los profesores se focalicen en brindarles información básica, tal como las expectativas del curso e información acerca de los exámenes y las tareas.

Sin embargo, paralelamente, Barbara A. Iannarelli, Mary Ellen Bardsley, Chandra J. Foote<sup>8</sup> destacan, siguiendo a McKeachie & Svinicki (2006) que parece haber tres características que son especialmente apreciadas por los alumnos con relación a sus profesores: 1) entusiasmo y disposición para hacer que el curso valga la pena, 2) objetividad y 3) una actitud empática hacia los problemas de los estudiantes. Y agregan que se ha encontrado que en los entornos en los cuales estas tres características están presentes se han incrementado los logros estudiantiles. Finalmente, las mencionadas autoras apuntan que en esa misma dirección, Chickering and Gamson (1987) sostienen que el contacto frecuente entre los alumnos y los profesores, dentro y fuera de la clase mejora la motivación y el compromiso estudiantil.

A partir de la información recogida en las ya aludidas entrevistas celebradas con profesores destacados acerca de lo que ellos hacen en el primer día de clase, Barbara A. Iannarelli, Mary Ellen Bardsley, Chandra J. Foote<sup>9</sup> recomiendan tratar de *evitar cometer los siguientes errores en el primer día*: 1. Entregar el programa y asumir que se explica por sí solo. En cambio, los profesores deberían compartir el programa y sus expectativas con los estudiantes, inclusive invitándolos a participar en la construcción o el desarrollo del programa; 2. Levantar la clase

<sup>7</sup> PERLMAN, y MCCANN, 1999, 277.

<sup>8</sup> IANNARELLI, BARDSLEY y FOOTE, 2010, 35.

<sup>9</sup> IANNARELLI, BARDSLEY y FOOTE, 2010, 39-40.

luego de distribuir el programa. En lugar de eso, debería establecerse una comunidad de aprendizaje en la cual los estudiantes se sientan cómodos interactuando con el profesor y con sus pares; 3. Informar superficialmente acerca de la forma de contactarse con los profesores. Inversamente, los docentes deben mostrarse accesibles para los alumnos, e indicarles cómo pueden ser contactados y qué pueden esperar del profesor en términos de ayuda y asistencia frente a los exámenes; 4. Colocar barreras artificiales entre los profesores y los estudiantes. En lugar de eso, los docentes deben presentarse, identificar sus estilos de enseñanza y sus reglas y demostrar entusiasmo por lo que enseñan y a quienes lo hacen; 5. Crear cierto misterio acerca del modo de aprobar la materia. En cambio, deben proporcionar información clara respecto a las tareas, las fechas de entrega y los modos de pasar el curso; 6. Ahuyentar a los alumnos del curso. Por el contrario, deberían proporcionar un sentimiento abierto y honesto hacia el curso y hacia lo que los estudiantes pueden esperar de lo que queda de él; 7. Seleccionar a los estudiantes que llegaron tarde, o que parecen confundidos o en sentido general, distintos al resto del grupo. En su lugar, los profesores deberían establecer una cultura de confianza y seguridad para lograr un compromiso futuro dentro de la clase; 8. Presentarse a sí mismos como los depositarios del conocimiento o como la única fuente de entrega de información. Inversamente, los profesores deberían descubrir las experiencias anteriores de los estudiantes y la comprensión de los materiales del curso y focalizar la enseñanza en la necesidad de aprendizaje de los alumnos; 9. Comenzar con las conferencias o con impartir los contenidos del curso. En contraste deberían estimular el interés de los estudiantes en los contenidos del curso y motivarlos en comprometerse con su propio aprendizaje; 10. Realizar actividades “para romper el hielo” con estudiantes avanzados y con estudiantes graduados. En lugar de eso deberían reconocer que estos estudiantes ya están interesados en los contenidos por lo que corresponde captarlos de forma de capitalizar este interés.

## VI. Experiencia.

La primera clase del inicio del segundo cuatrimestre de 2017 se pusieron en práctica dos dinámicas diferentes para dar comienzo a la comisión 8089 de la asignatura Elementos de Derecho Administrativo que tengo a cargo.

La primera consistió en un formulario de “*inventario de intereses*”, elaborado a través de la plataforma Google Forms. La segunda fue una *trivia* de preguntas y respuestas. Complementariamente, empleamos el *campus virtual* para poner a disposición desde el primer día toda la documentación administrativa del curso y otros materiales más generales e inspiradores, vinculados con el ejercicio de la profesión de abogado.

Desde lo pedagógico los propósitos que se persiguieron con las herramientas anteriores fueron los siguientes: 1. obtener información valiosa acerca de los alumnos, 2. poner de manifiesto que se emplearían herramientas tecnológicas durante la cursada, 3. promover el trabajo colaborativo, 4. presentar temas que serían abordados durante el desarrollo del curso, 5. proporcionar información relativa a los aspectos administrativos del curso y principalmente, 6. generar un clima de trabajo estimulante a fin de ir creando una relación de aprendizaje basada en la confianza.

### VIII.a. Inventario de intereses

El inventario de intereses es una herramienta simple, preparada en la plataforma Google Forms, que empleamos con el equipo docente a fin de conocer a los alumnos. Hacerlo por medio de una plataforma informática cumplió dos propósitos: frente a los alumnos fue un modo de mostrarles desde el inicio la importancia que se le daría a las herramientas tecnológicas para el desarrollo del cuatrimestre, lo cual sugería la necesidad de familiarizarse con ellas. Para el equipo docente el formulario informático fue un elemento que facilitó el procesamiento de la información puesto que no todas las respuestas se comentaron en clase con lo cual posteriormente se pudieron procesar y considerar en conjunto y comparativamente.

Se elaboraron las preguntas teniendo en cuenta lo que se juzgó conveniente conocer acerca de los estudiantes, con el objeto de poder luego enseñarles mejor. En concreto, las preguntas se refirieron a sus conocimientos previos, sus intereses, su método de estudio y sus preferencias y expectativas acerca de la materia.

También se pensó que podría contribuir a crear un clima cordial y de bienvenida, incluir preguntas referidas a gustos personales tales como viajes, hobbies, lecturas, músicas favoritas, las que a su vez, los propios profesores contestamos en clase.

Con el fin de obtener información acerca del modo en que los estudiantes se expresaban por escrito, incluimos una pregunta que los obligaba a escribir un párrafo relativo a, según su elección: (1) su libro favorito; (2) qué lo mueve a estudiar derecho; (3) la división de poderes. Se pensó que en caso de que las producciones fueran muy elementales, se podría encarar la falencia desde el primer momento, recomendando lecturas o tareas específicas.

### VIII.b. Trivia

Se dividió el curso en equipos de tres o cuatro personas cada uno. Cada equipo tenía que elegir al azar una tarjeta que contenía una pregunta y contestarla. Si lo hacía correctamente recibía un punto y si fallaba, los otros equipos tenían la posibilidad de responder. El ganador era el equipo que sumaba más puntos. Dado que los miembros de los equipos debían consensuar la respuesta antes de darla, estaban obligados a trabajar en forma colaborativa. El espíritu lúdico de la propuesta fue *per se* estimulante y logró crear una atmósfera amigable.

Se hicieron preguntas de cultura general, otras vinculadas con temas atinentes a la materia pero que presumiblemente debieron haber sido abordadas en asignaturas anteriores y otras bien específicas de la asignatura, a modo de adelanto de los contenidos que se verían en lo sucesivo.

Estas son algunas de las preguntas de la trivía: *¿Para qué es necesario constituir un domicilio cuando se inicia o se contesta una demanda?, ¿cuántas reformas experimentó nuestra Constitución Nacional?, ¿a quién pertenece la expresión “el hombre es lobo del hombre” y qué significa?, “Mencione al menos 4 innovaciones o modificaciones de la reforma constitucional de 1994”, ¿qué estatus jurídico tiene la Ciudad de Buenos Aires?, ¿en cuántos poderes se divide el gobierno federal y a qué responde esta distinción?, ¿cuál es la jurisdicción encargada de establecer los impuestos aduaneros?, ¿qué significan las siglas P.A.S.O. relativas al proceso electoral?*

Muchas de estas preguntas, y a partir de las respuestas de los alumnos, generaron un debate que sirvió para introducir temas de la materia. Por ejemplo, al hablar de las elecciones, se les consultó a los alumnos qué categorías fueron las que votaron en la última elección (que había sido unos días antes de la clase). Al tratarse de una elección de diputados y senadores tanto para el Congreso Nacional como para las legislaturas locales, se plantearon algunas cuestiones relativas al federalismo, como la representación de las provincias en condiciones de igualdad en el Senado, la autonomía provincial y la elección de sus propias autoridades, etc.

### **VIII.c. Campus virtual**

Se informó a los alumnos acerca del sucesivo empleo del campus virtual y se los instruyó mínimamente en cuanto a sus potencialidades. Además, desde subieron todos los materiales administrativos generales (programa, cronograma, lecturas, tutoriales, etc.) y otros más generales para que sirvieran de elemento motivacional. Se les solicitó que corroboren su correcta incorporación al campus y lo confirmen con un mensaje de bienvenida en la cartelera. Además, se los instó a la incorporación de una foto para que el vínculo sea más personal.

The screenshot displays the virtual classroom interface for the Faculty of Law at the University of Buenos Aires. The course is titled "DERECHO ADMINISTRATIVO - 8089 (UBA - Fac. Derecho)". The interface includes a navigation menu with options like "Inicio", "Materias", and "Noticias". The main content area shows a list of classes and documents. The classes listed are:

Título	Fecha	Fecha Entrega	Subido por	Descripción
Clase 1	22/08/2017		Fach Agustina Soledad	
Feyt - Cuando seas abogado	16/09/2017		Fach Agustina Soledad	
Ficha estudio de fallo	16/09/2017		Fach Agustina Soledad	
Gordillo, El método en derecho. Cap. 1 a 6	16/09/2017		Fach Agustina Soledad	
Recomendaciones metodológicas	16/09/2017		Fach Agustina Soledad	
Reglamento general de cursos - Facultad de Derecho UBA	16/09/2017		Fach Agustina Soledad	
Traverso, Guía para análisis de fallos	16/09/2017		Fach Agustina Soledad	
Clase 10 y 11	22/08/2017		Fach Agustina Soledad	
Clase 2	22/08/2017		Fach Agustina Soledad	
Clase 3	22/08/2017		Fach Agustina Soledad	
Clase 4	22/08/2017		Fach Agustina Soledad	
Clase 5 y 6	22/08/2017		Fach Agustina Soledad	
Clase 7	22/08/2017		Fach Agustina Soledad	
Clase 8 y 9	22/08/2017		Fach Agustina Soledad	
Programa y cronograma - Comisión 8089	22/08/2017		Fach Agustina Soledad	33
REGLAMENTOS - CASO III	16/09/2017		Cicero Nidia Karina	35

Gráfico 1 – Aula Virtual

## VII. Conclusiones

1. Los estudiantes nunca están más atentos que en el primer día en que conocen a sus profesores y su nueva materia por lo que esta primera interacción debe ser planeada atentamente.
2. Dedicar un espacio de reflexión y preparación para la primera clase, que salga de rutinas y esquemas conocidos por todos y que explore nuevas formas de contacto con los estudiantes redunda beneficiosamente en el clima sucesivo del curso.
3. La preparación del primer día de clase es particularmente necesaria en las materias con las que corrientemente los alumnos inician su trayecto en la universidad, atento el alto nivel de ansiedad e inseguridad que muestran los estudiantes al iniciar esta etapa.

¡Muy buen primer día!

### Bibliografía:

- BAIN, K. (2004). *What the best college teachers do*. Cambridge: Harvard University Press.
- CICERO, N. K. (2017). Explorando nuevas maneras de enseñar y aprender Derecho Administrativo, *Revista Academia de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires*, año 15, núm. 29, p. 31-61.
- FELDER, R., blog, recuperado de: <http://www4.ncsu.edu/unity/lockers/users/f/felder/public/>

- IANNARELLI, B.; BARDSLEY, M. y FOOTE, C. (2010). Here's your syllabus, see you next week: A review of the first day practices of outstanding professors. *The Journal of Effective Teaching*, Vol. 10, núm. 2, p. 29-41.
- MAS TORELLÓ, O. (2011). El profesor universitario: sus competencias y formación. *Revista del Currículum y Formación del Profesorado*, Vol. 15, 3, p. 195-211.
- MORALES VALLEJOS, P. (2008). Nuevos roles de profesores y alumnos, nuevas formas de enseñar y de aprender. En L. Pietro Navarro (Co.) *La Enseñanza Universitaria centrada en el aprendizaje*. Barcelona: Octaedro– ICE-UB, p. 17-29.
- PERLMAN, B., & MCCANN, L. I. (1999). Student perspectives on the first day of class, *Teaching of Psychology*. Vol. 26, núm. 4, p. 277-294
- TORRES CORONAS, T. (2003). ¿La mejor estrategia docente? La gestión del conocimiento. *Revista Educar*, núm. 32, p. 9-24.
- ZABALZA, M. (2003). *Competencias docentes del profesorado universitario. Calidad y desarrollo profesional*. Madrid: Narcea.

### Sites de interés

<http://www.ipsicologia.com/tips-docentes/indice-alfabetico/item/63-el-primer-d%C3%ADa-de-clases>

[http://www.uncw.edu/jet/articles/vol10\\_2/foote.pdf](http://www.uncw.edu/jet/articles/vol10_2/foote.pdf)

[https://slideblast.com/magna-white-paper-ten-ways-to-engage-amazon-webservices\\_59564c5c1723dd079612680a.html](https://slideblast.com/magna-white-paper-ten-ways-to-engage-amazon-webservices_59564c5c1723dd079612680a.html)

<http://www.celt.iastate.edu/teaching/preparing-to-teach/10-ideas-for-a-great-first-day-of-class>

<https://www.facultyfocus.com/articles/teaching-professor-blog/memo-students-new-semester-begins/>

<https://www.facultyfocus.com/articles/teaching-professor-blog/memo-students-new-semester-begins/>