

Difusión de resultados cualitativos (II). La comunicación oral y escrita

Ana Barquero González (1), Diego J. Feria Lorenzo (2) Rocio León López (3).

(1) Enfermera. Doctora en Psicopedagogía; (2) Enfermero. Licenciado en Historia. (3) Enfermera. Licenciada en Antropología Social y Cultural, Profesorado Titular de la Facultad de Enfermería de la Universidad de Huelva, (Huelva, España).

INTRODUCCIÓN

Uno de los problemas a los que se enfrentan los investigadores, una vez finalizado su trabajo, es el dar a conocer los resultados de manera comprensible y eficaz. La difusión de resultados de un trabajo de investigación, por lo general, se suele hacer a través de los denominados artículos científicos, a través de la comunicación oral y/o a través de carteles o póster.

Los investigadores, también ejercen como comunicadores, ya que deben exponer a la comunidad científica sus hallazgos y experiencias, fruto de los resultados de la investigación. Esta comunicación tiene un doble objetivo: por un lado, el de compartir resultados de la investigación, con el fin de ampliar el conocimiento; y por otro, el de conseguir promociones para obtener financiación para futuras investigaciones

LA COMUNICACIÓN ORAL

Las comunicaciones de forma oral es el resultado que emana de proyectos, trabajos de investigación o experiencias. La presentación de las mismas tiene lugar en reuniones científicas (congresos, *simposium*, jornadas...) entre personas con intereses científicos comunes. Para Muñoz E: *"Para que una comunicación oral sea eficaz son necesarios una buena estrategia, una adecuada organización de los contenidos, utilizar los medios audiovisuales y cuidar las técnicas de comunicación verbal, y especialmente no verbal"* (2).

A modo de recomendaciones y para una mejor comprensión, en primer lugar es necesario establecer de antemano el mensaje claro u objetivo que deseamos exponer; por ello, antes de comenzar a escribir debemos saber qué y a quién comunicamos:

- Qué queremos comunicar (elegir lo más relevante para la audiencia).
- Seleccionar y jerarquizar los contenidos (adaptarse al tiempo).
- Especificar el tipo y la cantidad de información.
- Identificar los puntos clave que quiere que se entiendan.

- Valorar las expectativas, las necesidades y demandas del auditorio, con un lenguaje adecuado.

Estructura: En cuanto a la estructura, la comunicación podemos dividirla en portada, cuerpo y parte final.

1. Portada:

- Título de la misma.
- Apellidos y nombre de los autores.
- Centro de trabajo y dirección.
- Área temática a la que asigna la comunicación.

2. Cuerpo:

- Introducción. (Situación inicial, resumen general y breve del tema estudiado para introducir la pregunta de investigación)
- Objetivos (General y específicos). ¿Qué? ¿Por qué?
- Material y método: diseño, población de estudio, muestreo, variables, instrumentos para la recogida de datos, tratamiento y representación de los mismos. (Imprescindible para entender los resultados) ¿Cómo?

3. Parte final:

- Resultados ¿Qué has descubierto?
- Discusión y conclusiones. Implicaciones de los resultados.
- Bibliografía.

Cuando las comunicaciones son frutos de experiencias, reflexiones o revisiones, la estructura puede ser la siguiente:

1. La Portada constará de:

- El título de la comunicación
- Apellidos y nombre de los autores.
- Centro de trabajo y dirección.
- Área temática del congreso a la que asigna la comunicación.

2. El cuerpo de la comunicación:

- Introducción (marco conceptual, estado actual de la cuestión).
- Objetivos (General y específicos). ¿Qué? ¿Para qué?
- Contenido o cuerpo de la comunicación (experiencia, revisión...).

3. Parte final:

- Discusión y propuestas.
- Bibliografía.

Recomendaciones: Una buena comunicación oral requiere:

- Sencillez en el discurso (adecuarlo al auditorio).
- Hablar de forma concisa y clara (el volumen, el tono, la velocidad y la dicción son cuatro elementos que nos ayudan adaptarnos a la audiencia).
- La pausa y el silencio. (respetar la puntuación, asegurarse que se entiende)
- Convencimiento de lo que se expone.
- El lenguaje corporal, la expresión no verbal (gestos, postura, expresión facial, miradas, movimientos).
- Ensayar, ensayar y ensayar (con nosotros, con otra persona, con un colega) con el fin de ajustar el tiempo, familiarizarnos, subsanar errores de comprensión y de ajuste.
- Comprobar la sala y los medios (el puntero, los vídeos...).
- El vestuario debe ser adecuado al acto, tiene que servirnos de ayuda, nunca de obstáculo.

Apoyos audiovisuales. Con el fin de aclarar, reforzar la exposición los medios son fundamentales y para ello debemos seguir una serie de recomendaciones de uso:

- Títulos centrados legibles.
- Evitar abreviaturas y siglas.
- Evitar fondos recargados y cambiantes.
- Párrafos escuetos y explicativos.
- Ajustar el tiempo para que se pueda leer
- No excederse en el colorido (colores básicos) ni en la animación de las exposiciones.
- No excederse en el número de diapositivas.
- Resultados: citar los hallazgos más relevantes.
- Conclusiones: las conclusiones más importantes.
- RESPETAR EL TIEMPO ASIGANDO A LAS COMUNICACIONES ORALES

EL CARTEL O PÓSTER

Es la presentación gráfica del trabajo científico, es un resumen que emana de proyectos, trabajos de investigación o experiencias. En el cartel, o póster, se deben señalar los aspectos más relevantes de los hallazgos obtenidos y de la metodología utilizada.

Esta modalidad tiene la ventaja de combinar los atributos de las exhibiciones y las presentaciones orales, permitiendo transmitir mejor el mensaje que quiere hacerse llegar a través de una imagen

virtual; además, brinda una mayor flexibilidad a la hora de exponerlo y explicarlo. Por último, posibilita la transmisión concisa, clara y permanente (*durante el congreso*) de su contenido

La presentación es menos formal que la comunicación oral y tiene posibilidades ilimitadas de reproducción. Generalmente en los congresos se suele fijar un horario y un moderador para la discusión de los mismos. Además para Guardiola E. (3) una de las principales ventajas es su poder de difusión, ya que la audiencia puede leerlo, analizarlo cuando quiere y durante el tiempo que desee.

Recomendaciones:

- Debe ser sintético, explicando lo más esencial.
- Los textos deben ser escuetos y precisos sin omitir información importante.
- Debe ser atractivo, con poco texto y muchas ilustraciones.
- Se debe poder leer desde, al menos, 1 m de distancia
- La letra ha de ser sencilla y legible (color, dimensión). No utilizar sólo letras mayúsculas.
- Las partes más legibles son el centro y la parte superior. Cuidar la justificación del texto
- Las medidas deben ser las orientadas por el congreso, en ningún caso sobrepasarlas

Estructura:

- El título situado en la parte superior del póster.
- Autores (a continuación del título).
- Centro (universidad, hospital, país, provincia).
- Introducción. El problema de investigación, Objetivos.
- Material y método. Diseño, población de estudio, muestreo, variables, instrumentos para la recogida de datos, tratamiento y representación de los mismos. (Imprescindible para entender los resultados) ¿Cómo?
- Resultados en gráficos, tablas, figuras (con poco texto).
- Discusión (generalmente es presencial) y conclusiones.

El póster electrónico

Son póster digitales confeccionados de la misma manera y con las mismas características que los convencionales. Son expuestos en pantallas (de plasma) o mediante proyecciones en salas habilitadas para ello. La organización suele solicitar a los autores, con antelación, copia digitalizada.

BIBLIOGRAFÍA

1. Villagran T A, Harris D PR. Algunas claves para escribir correctamente un artículo científico. Rev Chil Pediatr. Santiago: 80 (1); 2009 Ene-Feb. [Consultado el 17 Enero 2011] Disponible en <http://www.scielo.cl/pdf/rcp/v80n1/art10.pdf>
2. Muñoz E. Los principios de la comunicación oral. En Fundación Esteve A: Presentaciones orales en biomedicina. Aspectos a tener en cuenta para mejorar la comunicación. Barcelona: Fundación Esteve A. 2010
3. Guardiola E. El póster, una forma de presentación eficaz en un congreso. En: I Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. La biblioteca pública portal de la sociedad de la información. 29-31 de octubre 2002. Valencia