

LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

PALOMA CREGO
BLANCA RUILOPE
ALFONSO SAAVEDRA

Aunque la historia de la Universidad Politécnica de Madrid (U.P.M.) es reciente, su creación data de 11 de marzo de 1971; para entender el funcionamiento de su estructura, no hay que olvidar que el origen de algunas de sus escuelas se remonta al siglo XVIII.

Dentro de esta Universidad, y como única con categoría de Facultad, se crea en el año 1976 la Facultad de Informática, recogiendo la estructura del Instituto de Informática que existía desde hacía nueve años. La Facultad de Informática, que estuvo instalada hasta julio del 88 en el Politécnico de Vallecas, se ha trasladado recientemente al nuevo Campus de Montegancedo (Boadilla del Monte), donde se prevé la instalación de otros centros de dicha Universidad.

El mismo carácter de la Universidad, creada con posterioridad a los centros que la integran, condiciona la evolución de sus bibliotecas, entre las que no existe, hasta el momento, ninguna coordinación; mantienen un funcionamiento autónomo, estando sometidas, tan sólo, al centro al que pertenecen. La mayoría de las Universidades han contemplado en sus Estatutos la existencia de una Biblioteca Central, al frente de la cual se encontraría un Director de la Biblioteca Universitaria. En los Estatutos de la U.P.M., Real Decreto 2536/1985 de 27 de diciembre, se aprecia un vacío en la definición de sus Bibliotecas; sólo aparecen menciones de forma confusa en el Título VII «De los servicios de la Universidad».

LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE INFORMÁTICA

Creada en 1976, recoge los fondos del antiguo Instituto de Informática. En su anterior sede compartía la sala de lectura con la Escuela Universitaria

de Ingeniería Técnica de Telecomunicación y la Escuela Universitaria de Informática.

En la actualidad cuenta con 14.000 volúmenes, que cubren las distintas disciplinas que se imparten en la Facultad y 304 títulos de revistas científicas y técnicas, de los cuales 215 son suscripciones abiertas, además de 606 Proyectos Fin de Carrera y 47 Tesis.

1. Estructura física

Las nuevas instalaciones de esta Biblioteca disponen de unos 500 metros cuadrados de superficie que se reparten entre la sala de lectura, sala de revistas, depósito y despacho, siendo su iluminación únicamente artificial, por no disponer de superficie acristalada al exterior.

— Sala de lectura: Cuenta con 190 puestos de lectura para 2.800 alumnos matriculados en el curso 88/89. No hay ninguna sección de acceso directo dentro de esta sala, aunque sí se encuentran a disposición de los usuarios la prensa de información general y periódicos técnicos. En la sala de catálogos, ubicada en una zona independiente, los usuarios disponen de ficheros manuales, que recogen los fondos adquiridos hasta mayo del 83 y de dos terminales para acceder a la base de datos de la Biblioteca, donde aparecen los registros de todas las adquisiciones posteriores a mayo del 83. También pueden consultarse los listados, por autores, títulos y materias que, actualizados periódicamente, ofrecen información sobre los fondos catalogados por ordenador.

— Sala de Revistas: Es de acceso directo, siendo el único requisito para su utilización la presentación de un carnet personal. En ella se encuentran las obras de referencia (diccionarios, enciclopedias, directorios, atlas...) y los dos últimos años de las publicaciones periódicas, a las cuales está suscrita la Biblioteca. Cuenta con 12 puestos de lectura y sus fondos sólo pueden consultarse en dicha sala.

Tanto el depósito como la zona destinada al proceso técnico carecen del espacio suficiente, no habiéndose previsto la flexibilidad necesaria para acoger los fondos de una biblioteca en crecimiento.

2. Servicios

— Préstamo: Para acceder a los distintos tipos de préstamo contemplados en su normativa es necesaria la obtención de un carnet de lector, pudiendo éste ser solicitado por cualquier investigador o posible usuario interesado en sus fondos.

Según las últimas estadísticas, realizadas en diciembre de 1987, la Biblioteca de la Facultad de Informática contó con 1.643 usuarios, que se repartieron de la siguiente forma:

- 1.363 alumnos (carnet tipo A).
- 153 profesores (carnet tipo C).

— 127 entre antiguos alumnos, personal no docente y público en general (carnet tipo B).

| Préstamos en sala | Préstamos de un día (overnight) | Préstamos especiales | |
|-------------------|---------------------------------|----------------------|-----------|
| | | 1-15 días | 1-30 días |
| A | A | B | C |
| B | | | |
| C | | | |
| máx. 2 libros | máx. 1 libro | máx. 2 | máx. 10 |

En este mismo período de tiempo se atendieron 21.147 solicitudes de préstamo, no existiendo estadísticas de las solicitudes que no pudieron ser satisfechas.

Algunos de los libros, en función de su demanda y del número de ejemplares existentes, quedan excluidos del préstamo, siendo sólo posible su consulta en la sala.

— Servicio de Información Bibliográfica: Existen a disposición de los usuarios siete revistas de resúmenes especializadas en informática y electrónica (Computer and Control Abstracts, Electrical and Electronics Abstracts, Computing Reviews, etc.) y varios boletines de sumarios. Dentro de este servicio la Biblioteca elabora un boletín bibliográfico, «Bibliomática», que recoge cada dos meses los sumarios de las revistas recibidas en ese período y las nuevas adquisiciones.

— Servicio de recuperación de documentos: Con este servicio, el usuario puede obtener fotocopias de artículos de revistas, actas de congresos, informes técnicos, tesis..., que existen en este centro o que están localizados en otras instituciones.

Según las estadísticas del 87, de las 3.093 solicitudes de fotocopias, el 84% se cubrieron con los fondos propios y el resto de las peticiones presentan la siguiente distribución según el centro suministrador de la información:

| | |
|-----------------------|-------|
| British Library | 6,17% |
| INRIA (Francia) | 4,13% |
| ICYT | 3,23% |
| Otros | 3,60% |

La falta de un catálogo colectivo de publicaciones periódicas de las Universidades españolas, en fase de elaboración, y de un catálogo colectivo de la propia Universidad (pendiente de publicación, aunque los datos ya están recogidos y procesados), encarece y resta rapidez a este servicio. Una de las consecuencias que se derivan de esta situación es la consideración de las bibliotecas españolas como uno de los mejores «clientes» de la British Library Document Supply Centre.

AUTOMATIZACIÓN

Merece un capítulo aparte el proceso de automatización que viene realizándose en esta Biblioteca. Por decisión conjunta del Rectorado y la Facultad de Informática, y con carácter de centro piloto, se implanta en este centro, en mayo de 1983, el sistema Dobis.

Ese mismo año, la Universidad de Navarra empezó a utilizar dicho sistema para la mecanización de sus bibliotecas y en años posteriores lo adaptaron la Universidad de Oviedo, el Banco de España, las Cortes de Castilla y otras entidades, siendo muchos los centros que en la actualidad están planteándose la utilización del Dobis.

1. Descripción del DOBIS/LIBIS¹

DOBIS/LIBIS (Dortmunder Bibliothekssystem / Leuvens Integraal Bibliotheek System) es un sistema integrado para la gestión bibliotecaria, diseñado para facilitar todas aquellas actividades que deben llevarse a cabo en el funcionamiento diario de una biblioteca. El producto está formado por una serie de programas desarrollados en las Universidades de Dortmund (Alemania) y Lovaina (Bélgica).

El sistema trabaja de un modo interactivo, proporcionando al usuario la información en una serie de menús uniformemente estructurados y prácticamente autoexplicativos, que le guían en los pasos que debe seguir para la realización de cada una de las funciones. A su vez, permite al usuario experimentado agilizar el proceso mediante el encadenamiento de comandos. El sistema puede ser utilizado tanto por una sola biblioteca de cualquier tipo, pública, universitaria, especial, nacional, etc., como por una red de bibliotecas que compartan la catalogación de documentos bibliográficos.

Los ficheros en los que el sistema almacena la información bibliográfica, contienen aproximadamente los mismos datos que los ficheros manuales de las bibliotecas. La forma en que el sistema almacena los datos está basada en la utilización de ficheros «invertidos», de manera que la información sobre un determinado documento se encuentra repartida entre varios ficheros relacionados entre sí. Así, por ejemplo, el sistema en lugar de repetir el nombre de un autor en cada uno de los documentos en que aparezca, con la consiguiente duplicidad de datos, posee un fichero de nombres clasificados en orden alfabético, en donde un nombre aparece una sola vez, haciendo referencia a todos los documentos que están relacionados con el mismo: por ejemplo, todos los documentos en que hubiera colaborado ese autor. De esta forma se consigue resolver el problema de la normalización de nombres, ya que, al registrarlos en un solo sitio, el nombre aparecerá igual en todos los documentos que hagan referencia al mismo, y cualquier cambio en su

¹ La descripción técnica está tomada del manual *Dobis Leuven Library System: program offering*. 3rd. ed.-[S.l.]: IBM, 1985. Para mayor precisión puede el lector remitirse a él.

estructura se deberá realizar una sola vez, quedando automáticamente reflejado en todas sus referencias.

En definitiva, la información de cada documento se encuentra repartida en dos ficheros de datos bibliográficos, y en una serie de ficheros llamados «ficheros de acceso», que permiten acceder a los datos de un documento utilizando como criterio de búsqueda los términos recogidos en ellos. Los ficheros de acceso contienen un término, y tantas referencias (apuntadores) a documentos bibliográficos como sean necesarias. Por otra parte, en los ficheros de datos bibliográficos aparecerán referencias (apuntadores) a los términos tales como autor, editor, etc., así como la información característica de ese documento, campos de cabecera, notas, etc.

El motivo de que existan dos ficheros de datos bibliográficos, es el de agilizar la operativa del sistema, pues en uno de ellos se recoge la información más utilizada del documento, algunos campos fijos y referencias, al autor o autores (si los tiene), a un título, a otros documentos, etc. En el otro, se recoge el resto de la información de campos fijos, las notas, y las referencias al resto de la información del documento (editores, números de clasificación, materias...). A este segundo fichero sólo se accederá cuando se desee visualizar toda la información del documento.

2. *Funciones del DOBIS/LIBIS*

— **Adquisición:** Facilita la gestión de las compras de monografías y de publicaciones periódicas. Para la realización de esta función el sistema dispone de los siguientes ficheros: pedidos, vendedores, presupuestos de la biblioteca y facturas. En el momento de realizar una adquisición el sistema busca en los ficheros del catálogo, préstamos o pedidos para comprobar que no se dispone del mismo.

— **Catalogación:** El sistema facilita todas aquellas funciones relacionadas con la catalogación de documentos bibliográficos, tales como creación de nuevos registros bibliográficos, funciones de mantenimiento de la información del catálogo, adición de copias o volúmenes para un documento ya catalogado y establecimiento de referencias cruzadas entre documentos.

Para la realización de estas funciones el sistema está formado por un catálogo común a todas las bibliotecas de la red y por un fichero de fondos donde se indica el número de copias que existe de cada documento, así como la localización de las mismas. En el momento de realizar la catalogación de un nuevo documento, el sistema realiza una búsqueda para ver si ya está catalogado, y si es así, el sistema permite duplicar la información bibliográfica ya registrada, teniendo que introducir sólo aquellos datos que varíen de la información ya almacenada en el sistema. Asimismo, en el momento de introducir información relativa a nombres, editores, materias, etc., se permite realizar una búsqueda del término a introducir y, en caso de encontrarlo, no sería necesario introducirlo de nuevo, ya que el sistema establecerá la

relación entre la correspondiente entrada del fichero de acceso y el documento que se está catalogando.

— **Circulación:** El sistema permite el seguimiento y control del préstamo a lectores, el de préstamos interbibliotecarios, la impresión de etiquetas con código de barras y la explicación de las políticas de préstamos, reclamaciones y multas.

— **Servicios de información:** Dobis/Libis permite la consulta de todos los ficheros del sistema, tanto los propios de la circulación y compra de documentos, como del catálogo. La información sobre un documento puede ser recuperada por varios conceptos como son: nombres, títulos, materias o descriptores, números de clasificación, ISBN/ISSN, ... El término de búsqueda se puede dar completo o indicando sólo las primeras letras del mismo. El sistema permite también realizar la búsqueda utilizando conceptos del mismo o diferente tipo, relacionándolos mediante operadores de tipo booleano.

— **Producción de catálogos y salidas impresas:** El sistema permite la obtención de fichas, listados de adiciones al catálogo, catálogos COM (Computer Output in Microfilm), etc.

— **Control de publicaciones periódicas:** Este proceso resuelve todas aquellas funciones bibliotecarias relacionadas con el seguimiento de los ejemplares que forman parte de las publicaciones periódicas, como son el control de llegadas de los distintos números, reclamaciones, etc.; además, permite recoger un resumen sobre los artículos que comprende cada ejemplar, con el objeto de ofrecer un servicio de información adicional dentro de las bibliotecas.

3. *Situación actual*

De todas las funciones descritas anteriormente, esta Biblioteca sólo tiene implementadas las de catalogación y búsqueda. Dada la falta del necesario soporte informático y de una política centralizada de bibliotecas, no ha sido posible la puesta en funcionamiento de los módulos de adquisición y circulación.

En un intento de hacer frente a la problemática que origina la puesta en marcha de una red de bibliotecas, se constituyó una Comisión entre los bibliotecarios de la Universidad. Entre los diversos problemas que abordó esta Comisión figuraba la elección de un Thesaurus que cubriera las diversas disciplinas impartidas en la U.P.M. Se acordó la adopción del SPINES para el fichero en materias del sistema, dejando a cada biblioteca la selección del Thesaurus para sus ficheros locales (la Facultad de Informática escogió el INSPEC Thesaurus).

En septiembre de 1988 se conecta a la red el segundo centro, la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Informática, siendo cuatro el número de escuelas que en la actualidad esperan la conexión.

Desde hace un año, se trabaja con la versión 1.4 del Dobis/Libis, que

supone una mejora en los distintos módulos del sistema e incorpora un mecanismo de mailing (correo electrónico). La puesta en funcionamiento de esta versión, dio lugar a problemas informáticos, ya resueltos.

Sería deseable que en un futuro no muy lejano, la U.P.M. contara con una red de bibliotecas que incluyera todos sus centros, cubriéndose así una de las lagunas existentes en el mundo de la información de este país.

