

Boletín de la Asociación Provincial de
Museos Locales de
Córdoba



nº 18 • año 2017

Boletín de la
Asociación Provincial de
Museos Locales de Córdoba



Boletín de la Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba

Consejo de Redacción

Juan Manuel Palma Lucena
Fernando Leiva Briones
Juan Manuel Palma Franquelo

Correspondencia e Intercambios

Asoc. Prov. de Museos Locales de Córdoba
Museo Histórico Municipal de Santaella
C/. Antonio Palma, 27
14546 Santaella (Córdoba)
correo electrónico: asociacion@museoslocales.com

Edita: Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba

Foto Contraportada: Lápida funeraria del Rabí Lactusus.
Necrópolis Judía de Lucena. Siglo VIII

Imprime: Gráficas Alcazaba, S.L.
Polígono Industrial "Cerro de la Virgen", 2
Tlf. y Fax: 957 17 07 75
14650 BUJALANCE (Córdoba)
correo electrónico: graficasalcazaba@gmail.com

ISSN: 1576-8910

Depósito Legal: CO-1516/2007

Índice

Pág.

Memoria de la Asociación correspondiente al año 2017

Juan Bautista Carpio Dueñas. *Secretario de la Asociación* 11

Museos

Baena. Museo Histórico Municipal

José Antonio Morena López, *Director del Museo y Arqueólogo Municipal* 31

- Nueva metodología 3D para el estudio y divulgación del patrimonio. Una aproximación al castillo medieval de Torreparedones mediante el análisis geométrico y un escenario virtual interactivo

Diego Porcuna Bermúdez, *Doctor Ingeniero Agrónomo. Universidad de Córdoba. F.T.S. Ingenieros Agrónomos y de Montes* 79

Cañete de las Tores. Museo Histórico Municipal

M^a José Luque Pompas, *Directora-Conservadora del Museo* 97

Cerro Muriano. Museo del Cobre

Fernando Penco Valenzuela

Emilia Sánchez de Molina 107

Doña Mencía. Museo Histórico-Arqueológico

Manuel Moreno Alcaide, *Director del Museo* 115

Montemayor. Museo de Vllia

Francisca Jiménez Cobos, *Directora Técnica del Museo* 127

Montilla. Museo Histórico Local

Francisco J. Jiménez Espejo, *Director del Museo Histórico Local*

Inmaculada C. Muñoz Matute y J. Luis Arcas López,

Equipo de Gestión del Museo Histórico Local,

Miembros de la Asociación de Arqueología Agrópolis 137

- ¿Baetica pacata? La conflictividad armada en la provincia romana de la Bética

José Luis Urbano Barranco, *Graduado en Historia* 143

Palma del Río. Museo Municipal

M^a Reyes Lopera Delgado, *Conservadora del Museo* 157

Peñarroya-Pueblonuevo. Museo Geológico-Minero

Miguel Calderón Moreno, *Director del Museo* 169

Priego de Córdoba. Museo Histórico Municipal

Rafael Carmona Ávila, *Director del Museo y Arqueólogo Municipal* 179

Priego de Córdoba. Patronato Municipal y Museo de "D. Niceto Alcalá Zamora y Torres"

Francisco Durán Alcalá, *Director del Museo* 229

Rute. Museo del Anís

Anselmo Córdoba Aguilera, *Director del Museo* 255

Torrecampo. Museo PRASA

Juan Bautista Carpio Dueñas, *Director del Museo* 287

Villarlalto. Museo del Pastor

Francisco Godoy Delgado, *Director del Museo* 315

Publicación de memorias y artículos

Recomendaciones para la presentación de la memoria

y de los artículos de investigación 341

Museos



Cañete de las Torres



Cañete de las Torres

Museo Histórico Municipal

M^a José Luque Pompas
Directora-Conservadora del Museo

Memoria de Gestión año 2017

I. Introducción

En el año 2017, se puede decir casi lo mismo que en los años que nos preceden. En el 2008 y siguientes, se reorganizó la Sala de Exposición Permanente. Se renovaron vitrinas, se desecharon los viejos tabloneros de madera y se protegieron con urnas algunas piezas exentas. A partir del 2011 no ha habido cambios sustanciales. El presupuesto muy escaso y la falta de convocatoria de subvenciones por parte de la Junta de Andalucía nos impiden cualquier proyecto. Hemos hecho lo justo y preciso para el mantenimiento del museo, priorizando la buena conservación de las piezas y el normal funcionamiento de esta institución.

Nuestro reto: la renovación del Museo, la concepción de un “nuevo Museo”, adecuado a los días que vivimos, a las actuales tendencias museológicas y museográficas.

En nuestra opinión, aunque nos duela reconocerlo, el Museo arqueológico de Cañete hace algún tiempo

que quedó desfasado. El edificio en el que hasta ahora se ha ubicado (Casa de la Cultura) no es ni mucho menos el más idóneo. Una sala de exposición que si bien es segura, sin humedades y fácil acceso, no obstante, es muy limitada (74 metros cuadrados) y de gran ambigüedad.

La solución pasaría por el traslado al castillo medieval de la localidad, con seis salas de exposición de diverso tamaño, un almacén o área de reserva, un pequeño laboratorio, un espacio con múltiples usos (proyecciones audiovisuales, conferencias, exposiciones temporales...) unos aseos, una oficina y una zona de recepción del visitante. Concretamente corresponde a la parte de vivienda donde habitaron los señores del castillo; acondicionadas (siempre respetando el entorno) podrían acoger un gran museo. Hasta ahora se carece de los medios económicos y quizá de un poco de empuje político.

Tanto museo como castillo ganarían con esta propuesta. Se multiplicaría la atracción del turista y del propio ciudadano del pueblo, convir-

tiéndose en elementos dinamizadores socioeconómicos. Se recuperaría un edificio emblemático de la arquitectura civil, declarado monumento BIC, con una recreación de la vida del siglo XIV. Constituirían un eje cultural, turístico y educativo, centros dinámicos de difusión cultural que permitirían realizar programas y actividades diversas.

En los demás campos, no ha habido cambios de consideración:

- El personal sigue igual.
- En seguridad hemos mejorado algunos elementos, se cambió el generador de línea de la alarma, por supuesto, se renuevan los extintores y son frecuentes las revisiones periódicas del funcionamiento del sistema.
- El trabajo normalizado del centro y la conservación de las piezas son nuestros objetivos mes a mes. Asimismo, se llevan a cabo las demás tareas de la institución como son: documentación sistemática, investigación y difusión de los fondos, vistas guiadas y, lógicamente la administración y gestión del centro.

II. Horarios y Visitas

A. Horario Vigente

Mantenemos el horario que hasta ahora hemos llevado:

*Martes y jueves de 10 a 13 horas

* Sábados de 11 a 13 horas

Fuera de este horario, estamos a disposición para atender cualquier visita, sólo pedimos que se nos avise con antelación.

Los teléfonos son: 663106580, 665585454 o bien contactando con el Ayuntamiento o en el correo electrónico arqueologiocanete@hotmail.com

En caso de grupos rogamos que la cita previa se realice con mayor tiempo. La razón es que la visita se puede complementar con rutas por nuestro patrimonio histórico, por ejemplo, el castillo, ermitas, iglesia...

B. Visitantes y Procedencia

Los visitantes en 2017 han sido 1643.

Durante el invierno, los días de mayor afluencia son los fines de semana y en cuanto a los periodos, corresponden a Semana Santa y verano.

El perfil del visitante: gente del pueblo, provincias de Córdoba y Jaén, sobre todo, y personas de otras ciudades que en su mayoría tienen raíces aquí.

GRUPOS:

- Familia Díaz (Córdoba, Sevilla y Madrid). 35 personas.
- Grupo amigos de D^a Pepi Fernández Córdoba y provincia). 25 personas.
- Grupo investigadores de Granada dirigidos por D. José Ángel Marina. 6 personas.
- Familia Crespo (Madrid). 15

- personas.
- Familia de D. Óscar Carnero (Madrid y Barcelona). 20 personas.
 - Familia de D. Pedro Soler (Madrid). 14 personas.
 - Estudiantes Historia del Arte de la Universidad de Córdoba. 9 personas.
 - Grupo de profesores (provincia de Córdoba y Jaén) dirigido por D^a María José Gutiérrez. 21 personas.
 - Grupo de amigos de amigos de D. Carlos Pareja. 27 personas.
 - Club Patrimonio de la Diputación de Córdoba. 43 personas.

La entrada al museo es gratuita.

Si bien, esta entidad no ofrece servicios complementarios, nuestra localización en el centro del pueblo, permite acceder con facilidad a todo tipo de servicios: farmacia, cafeterías, supermercados, iglesia, tiendas de

regalos, etc.

La biblioteca municipal está en la planta superior de la casa de la cultura, donde también se ubica el museo (planta baja). Allí podemos encontrar un módulo dedicado a la Arqueología, historia y Patrimonio, siendo muy fácil acceder por el catálogo on – line.

III. Administración y Gestión General del Centro

A. Personal

La plantilla es la propia de museos de pueblos pequeños:

La directora a tiempo parcial, asumiendo la dirección, gestión, administración y apertura del centro.

El personal de mantenimiento (electricista, carpintero, albañil...) cuando los necesitamos. Forman parte de la plantilla del Ayuntamiento.



Vista parcial Museo de Cañete de las Torres.

El personal de limpieza: dos señoras durante todo el año. También pertenecientes a los empleados del Ayuntamiento.

Durante este año también hemos contado con un técnico de turismo.

B. Colaboraciones y Convenios

Se mantienen abiertas las relaciones lógicas con las distintas universidades en sus áreas de Arqueología, Prehistoria e Historia del Arte. Pedimos informaciones determinadas y facilitamos los datos que nos requieren sobre los fondos que custodiamos.

Tenemos comunicación con el Museo Arqueológico de Córdoba, específicamente en torno al Relieve Ibero Romano de Torreparedones. Por ahora permanece expuesto en nuestro museo.

Colaboramos con el Ministerio de Cultura, en concreto con el Directorio de Museos y Estadísticas.

Es continuo el diálogo con la alcaldía y demás delegaciones de nuestro Ayuntamiento, informando de todos los asuntos de interés.

Estamos receptivos y atentos a los proyectos de las asociaciones y colectivos de nuestra localidad o de fuera de ella.

Formamos parte de la Asociación Provincial de Museos Locales de Córdoba. Publicamos anualmente la Memoria y asistimos a todas aquellas reuniones que podemos.

Enviamos cada año a la Dirección General de Museos de la Junta de Andalucía la copia de las fichas de las piezas inventariadas durante el año, la Memoria y el presupuesto del año en curso.

Estamos en contacto con la Diputación Provincial de Córdoba, por convenio dirigimos y organizamos en nuestro pueblo las Jornadas de "Club Patrimonio".

El museo atiende a la demanda de información de piezas o sobre Patrimonio Histórico que realizan investigadores, estudiantes.

Por último, y no por ello menos importante, atendemos las consultas y sugerencias personales o de colectivos que se nos hacen personalmente o a través de los diferentes medios de comunicación.

C. Gestión Presupuestaria

1. Ingresos y Gastos

No hemos tenido ingresos propios. La entrada al museo es gratuita y no disponemos de tienda. La entidad gestora, el Ayuntamiento de Cañete de las Torres, nos consigna una cantidad de dinero en los Presupuestos Anuales.

Los gastos corrientes: luz, agua, teléfono, Internet, material de oficina, seguros, alarmas, extintores, productos limpieza, y algunas reparaciones ascienden en el 2017 a 2.743'80 euros.

La remuneración del personal se eleva a 11662'33 euros.

Total del presupuesto: 14406'13 euros.

D. Instalaciones

1. Obras de ampliación y Reformas

No se han realizado inversiones de grandes reformas o ampliaciones. En la sala de arqueología y oficina, ambas en la casa de la cultura, se han llevado a cabo pequeñas reformas para arreglar desperfectos, es decir, de mantenimiento.

Tampoco hemos recibido nuevos equipamientos.

IV. Gestión de Fondos

A. Ingresos de Piezas u Obras

En el 2017, ha sido donada al museo una pieza arqueológica, fruto de un hallazgo casual en nuestro término, El Tejaillo, se trata de una pila romana. Su número de inventario es 1191.

Además se han inventariado 20 piezas de naturaleza etnológica.

B. Conservación y Restauración

1. Actuaciones de Conservación Preventiva

Vigilamos que los parámetros de temperatura, luz y humedad sean los idóneos para la conservación de los

fondos. Limpiamos cada cierto tiempo las vitrinas. Las piezas que nos son donadas, antes de iniciar el proceso de documentación, se limpian, a menudo llevan adherencias terrosas, y, si es preciso, se consolidan.

Nuestra labor está limitada por la carencia de un laboratorio básico, no podemos asumir actuaciones más complejas, es por ello por lo que requerimos el trabajo de una restauradora.

Regularmente se lleva a cabo un control de plagas y parásitos, por suerte, por el momento, no hemos sufrido este problema.

También los niveles de seguridad se revisan con frecuencia, los técnicos de SECURITAS mantienen sin fallos el sistema de detección de incendios y la alarma antirrobo.

2. Actuaciones de Conservación – Restauración de las Colecciones

Como hemos dicho en el apartado anterior, únicamente realizamos las actuaciones básicas de conservación – restauración: limpiezas, consolidaciones de urgencia. Carecemos de laboratorio. Las restauraciones más complicadas están en manos de la licenciada en Bellas Artes, D^a Inmaculada Matute.

C. Documentación

1. Libro de Registro

Las piezas de nueva donación son registradas en el libro que tenemos

para este fin. Se le asigna el número que le corresponde y se hace constar una serie de campos: fecha de donación, descripción sintetizada, medidas de conservación, procedencia, donante y referencia topográfica.

Al día de la fecha, nuestro registro está actualizado.

Los materiales etnográficos tienen un libro de registro distinto. Junto al número llevan las siglas (ET), distinguiéndolos de los fondos arqueológicos e históricos. Los datos consignados son los mismos que para los registros arqueológicos – históricos.

2. Fichas de Inventario y Catálogo

Cuando ingresa una pieza la registramos, limpiamos, consolidamos y comenzamos el proceso de documentación propiamente dicho. Los materiales se identifican por un sistema de marcaje del fondo; usamos tinta indeleble sobre superficies previamente impermeabilizadas con un esmalte. Los números suelen ser correlativos y son los mismos que la pieza lleva en el registro e inventario.

A continuación elaboramos las Fichas de Inventario y Catálogo Sistemático. Por supuesto, debemos empezar por el estudio del fondo, es la única forma de poder adscribirlo a una cultura y época determinada.

3. Archivo Fotográfico

Un 80% de los fondos están digitalizados.

V. Investigación

A. Investigación sobre el Museo y sus Colecciones. Estudio de Materiales.

1. Investigación Interna y Externa

Cuando nos donan una pieza, no siempre está clara su asignación cultural; en la mayoría de los casos se plantean dudas y es necesaria la consulta e investigación para poder confeccionar la ficha de inventario y catalogarla.

También hay materiales sobre los que demandan información o realizan consultas; en la mayoría de los casos, se vuelve a hacer otro estudio. En un museo nunca está todo claro y, una y otra vez, se descubren detalles que habíamos pasado por alto.

Diariamente observamos los problemas de conservación y tratamos de saber más de las patologías que puedan padecer nuestras piezas y las prevenciones para evitarlas. Conocer a fondo nuestras colecciones y posibilitar su transmisión, es la finalidad de la profesión museística.

Durante el 2017, hemos estado investigando y documentándonos sobre los testimonios epigráficos conservados y expuestos en nuestro museo. La síntesis de nuestras investigaciones fue recogida en un artículo en una revista anual sobre Cañete.

En cuanto a investigación externa, D^a Ana Barón, profesora de latín y griego, prosigue la investigación de

dos libros del siglo XV escritos en latín por Dionisio Cartujano.

Piezas romanas e ibéricas han sido estudiadas por dos alumnas de Historia del Arte de la Universidad de Córdoba para la realización de sus Trabajos Fin de Grado (TFG).

2. Actividades Arqueológicas, Etnográficas o de otra índole realizadas sobre el Museo

No se han realizado actividades arqueológicas. Intentamos estar al tanto del estado de los yacimientos del término municipal de nuestra localidad, si tenemos noticias de algún deterioro, nos personamos en el yacimiento afectado para comprobar la posible acción de agentes naturales o humanos.

En cuanto a actividades etnográficas, realizamos el estudio de aquellos materiales que nos son donados, su data y uso que se le daba.

3. Protección del Patrimonio

Nuestras tierras de suelos fértiles, han sufrido a lo largo de varios milenios una intensa y prolongada ocupación humana, por tanto, son muy numerosos los yacimientos arqueológicos de nuestro término. Permanentemente intentamos estar al tanto de su estado y nos personamos si tenemos noticias de algún deterioro.

Por otra parte, intentamos sensibilizar a los ciudadanos de que cuiden y respeten nuestro Patrimonio Histórico. Algo que nos preocupa mucho es la

puesta en valor de estos monumentos, testigos de nuestro pasado. Luchamos para que permanezcan abiertos. Mantenerlos cerrados es condenarlos a un deterioro progresivo. Pese a la crisis que vivimos, consideramos que no deberían ser olvidados, invertir en ellos y abrirlos para el disfrute del público. Es la única opción para su mantenimiento y limpieza.

Desde el museo, nos ofrecemos a nuestros usuarios para servirles de guía en la visita a este Patrimonio.

4. Atención a Consultas

Seguimos atendiendo todas las consultas o sugerencias por teléfono, correo electrónico u ordinario, o bien, personalmente, tanto a particulares como colectivos. Tratamos de contestar satisfactoriamente a la información que nos demandan. Los temas son diversos, suelen ser en torno a las piezas del museo o sobre nuestro Patrimonio Histórico o arqueológico.

5. Informes

Se han elaborado los informes demandados por el Ayuntamiento y otros informativos para diversos colectivos.

VI. Difusión

No se han llevado a cabo exposiciones propias, ni hemos realizado préstamos.

A. Exposiciones Propias.

No se han hecho exposiciones propias, aunque periódicamente

ponemos al público los materiales del área de reserva o los de nueva donación. Hemos colaborado en algunas exposiciones de pintores de la localidad.

B. Préstamos para Exposiciones.

No se ha realizado ningún préstamo.

C. Día Internacional de los Museos.

Con motivo de esta celebración se han llevado a cabo: jornadas de puertas abiertas y visitas guiadas.

D. Conferencias.

Hemos intervenido en diferentes coloquios y debates sobre el Patrimonio Histórico o épocas históricas concretas.

E. Publicaciones.

Artículos en la Revista anual de Feria. Este año hemos recogido los testimonios epigráficos conservados en nuestro museo.

Publicamos nuestra memoria de Gestión del año 2016 en el Boletín de la Asociación Provincial de Museos Locales de la Provincia de Córdoba.



Diputación
de Córdoba