

Tipo de artículo: Artículo original

Aplicación informática para la gestión documental de protección de derechos de la niñez y adolescencia

Computer application for the management of documents for the protection of the rights of children and adolescents

Maria Mercedes Ortiz Hernandez ^{1*} , <https://orcid.org/0000-0002-2757-9345>

Edwin Antonio Mero Lino ² , <https://orcid.org/0000-0003-4456-1734>

Alberto Rodríguez Rodríguez ³ , <https://orcid.org/0000-0002-1238-0106>

Yaritza Baque Navasz ⁴ , <https://orcid.org/0000-0003-3421-1642>

Kleber Marcillo Parrales ⁵ , <https://orcid.org/0000-0002-2757-9345>

¹ Ingeniera en Sistemas, Master en Informática Empresarial, Docente de la Facultad de Ciencias Técnicas, Carrera de Tecnologías de la Información. Universidad Estatal del Sur de Manabí. Jipijapa, Manabí, Ecuador. Correo: maria.ortiz@unesum.edu.ec

² Ingeniero en Computación y Redes, Master en Educación Informática, Docente de la Facultad de Ciencias Técnica, Carrera de Tecnologías de la Información. Universidad Estatal del Sur de Manabí. Jipijapa, Manabí, Ecuador. Correo: edwin.mero@unesum.edu.ec

³ Docente de la Facultad de Ciencias Técnica, Carrera de Tecnologías de la Información. Universidad Estatal del Sur de Manabí. Jipijapa, Manabí, Ecuador.

⁴ Docente de la Facultad de Ciencias Técnica, Carrera de Tecnologías de la Información. Universidad Estatal del Sur de Manabí. Jipijapa, Manabí, Ecuador.

⁵ Ingeniero Eléctrico, Magister, Docente, Universidad Estatal del Sur de Manabí, Jipijapa, Manabí, Ecuador. Correo: kleber.marcillo@unesum.edu.ec

* Autor para correspondencia: maria.ortiz@unesum.edu.ec

Resumen

En los años reciente se ha dado importancia sobre los temas de desarrollo de una aplicación informática para la gestión documental, las cuales se utilizan para definir un cambio determinante o brusco. La innovación tecnológica se torna un avance que hace que lo viejo resulte arcaico en cuanto se incorpore a las nuevas formas de actuación y pensamiento social y a la vez permita automatizar procesos. Este artículo tiene como objetivo desarrollar una aplicación informática para la gestión de documental. Para el estudio se empleó una investigación descriptiva sustentada en revisión bibliográfica, en la cual se permitieron obtener resultados mediante una encuesta tomando como referencia el de la Junta Cantón de Protección de derechos de la niñez y adolescencia del cantón Paján. Los resultados obtenidos muestran la creación de un sistema gestor de datos que les permita a los miembros de la parte administrativa realizar el ingreso de los casos presentados en la institución, búsqueda de información, seguridad de información y manejo de procesos de manera fácil y eficiente permitiendo tomar decisiones, compartir conocimientos y mejorar los servicios prestados en la institución; a fin de alcanzar competencias que instauren nuevos paradigmas y contribuyan a cumplir el encargo social.

Palabras clave: Innovación; Automatizar; Tecnológica; Procesos, Información.

Abstract



Esta obra está bajo una licencia *Creative Commons* de tipo **Atribución 4.0 Internacional** (CC BY 4.0)

In recent years, importance has been given to the development of a computer application for document management, which are used to define a decisive or abrupt change. Technological innovation becomes an advance that makes the old seem archaic as soon as it is incorporated into new forms of action and social thought and at the same time allows automating processes. This research aims to develop a computer application for document management. For the study, a descriptive research based on a bibliographic review was used, taking as a reference that of the Canton Board for the Protection of the Rights of boys and girls, adolescents of the Paján canton. The results obtained show the creation of a data management system that allows the members of the administrative part to enter the cases presented in the institution, search for information, information security and management of processes in an easy and efficient way allowing make decisions, share knowledge and improve the services provided in the institution, in order to achieve competencies that establish new paradigms and contribute to fulfilling the social mandate.

Keywords: *Innovation; Automate; Technological; Processes; Information.*

Recibido: 26/11/2021
Aceptado: 28/03/2022

Introducción

La aplicación informática se puede definir con el diseño de una aplicación que permite tener automatizaciones en los procesos de la organización de datos o también conocido como procesador de datos en la actualidad el desarrollo de uso de tecnología en diferentes ámbitos como es la gestión documental ya que tiene como prioridad el almacenamiento y recuperación de documentos permitiéndole a la organización tener un respaldo de la información sobre los servicios.

El uso de las aplicaciones informática es compartir y gestionar información para ser más eficiente los procesos o servicios que ofrecen. En este caso la implementación de una aplicación informática para la gestión documental de la junta cantonal de derechos es factible para los procesos de administración de los casos presentados por los usuarios registrando la información de las víctimas y de seguimiento de sus procesos Judiciales.

En el Ecuador el sector de la industria del software ha evolucionado, siendo las aplicaciones informáticas un bien adquirido obligatoriamente por las empresas para mejorar su productividad, digitalización y gestión documental DMS para la Empresa Textil Vicunha S. A. - Ecuador" surge la necesidad en llevar un mejor control y organización de los documentos que se maneja en el área de crédito y cobranzas, motivo de la necesidad de la implementación del programa para mejorar la eficiencia de la gestión de documentos.

En Colombia en una empresas agropecuarias seccional Duitama implementó un sistema de gestión documental como un mecanismo de acción para la organización y producción, manipular, organizar y consultar este tipo de documentación, para determinar el contenido de los expedientes y mantenerlos organizados en su interior.



Esta obra está bajo una licencia *Creative Commons* de tipo **Atribución 4.0 Internacional**
(CC BY 4.0)

Poco a poco, la innovación mejora los productos y en pocos años, el computador personal se hizo más asequible y lo suficientemente pequeño para que pudiera hacer el trabajo que antes requería computadoras de alto desempeño. Esto creó un nuevo mercado y en última instancia desplazó la industria existente. Introducción a la Tecnología y su implementación en Equipos Científicos (Loza Matovelle, 2019).

La innovación tecnológica se refiere a la creación de un nuevo producto o servicio siempre dirigido a los consumidores, es decir que existe innovación cuando las empresas presentan en el mercado nuevos elementos o, en su defecto, mejoran los ya existentes. Aunque esta innovación suele ir dirigida a la comercialización del producto o servicio también puede relacionarse con los procesos de producción dentro de la empresa.

Según, (Alexis, 2017) indican que la industria del desarrollo de software y provisión de servicios de informática constituye uno de los puntales de la denominada economía de la información, generando información de gran importancia uno de los roles es la actualización de tecnologías para realizar operaciones de gran importancia como el control de registro e información de gran vitalidad para una organización.

Materiales y métodos

La información del presente artículo investigativo, se lo obtuvo de los medios especializados en el tema como: libros, artículos, revistas, que permitió evidenciar y realizar el diseño de la aplicación Informática, destacando el desarrollo y automatización en la empresas o Instituciones en diferentes áreas de trabajo o campos de acción. Los resultados obtenidos de acuerdo a los datos estadísticos analizados en esta investigación, permiten conocer el grado de utilización y beneficio económico al incrementar la producción con la aplicación de esta herramienta tecnológica tanto en el mercado nacional, como el internacional.

Además, se realizó una encuesta realizadas a los usuarios de esta organización que permitieron ver la importancia y la necesidad de la implementación de una aplicación informática con la finalidad de mejorar los servicios que ofrecen, donde se obtuvo información importante sobre el desarrollo de la aplicación Informática como eje de desarrollo en las empresas, además se formuló varias preguntas y se realizó el respectivo análisis estadístico. Es difícil delimitar el gran impacto que representará dicha tecnología, pero se prevé un aumento sustancial para el futuro de este negocio, con grandes ingresos económico, conforme lo establecen los expertos, debido a que esta tecnología ha entrado con fuerza en la nueva era de la revolución industrial.

Interactividad de las aplicaciones informáticas



Esta obra está bajo una licencia *Creative Commons* de tipo **Atribución 4.0 Internacional**
(CC BY 4.0)

Según, (Alegsa, 2019) indica que los campos relacionados con la interactividad, incluyendo las ciencias de la información, la informática, la interacción hombre-máquina, la comunicación y el diseño industrial, aunque todos están relacionados con la interacción con ordenadores y otras máquinas con una interfaz de usuario para la relación con los campos de información.

Existen múltiples puntos de vista sobre la interactividad. En la "visión de contingencia" de la interactividad, hay tres niveles:

- No interactivo, cuando un mensaje no está relacionado con mensajes anteriores.
- Reactivo, cuando un mensaje se relaciona sólo con un mensaje inmediatamente anterior.
- Interactivo, cuando un mensaje está relacionado con varios mensajes anteriores y con la relación entre ellos.

La disrupción puede estar impulsada por una serie de factores, de los cuales se pueden identificar cinco dimensiones específicas:

- **Costo:** las nuevas tecnologías y / o procesos hacen que las antiguas no sean competitivas en términos de costo de producción, ya que las nuevas son tan baratas que las antiguas no son rentables
- **Calidad:** las nuevas tecnologías y / o procesos elevan la calidad de los productos o servicios a un nivel que hace que los antiguos no sean competitivos
- **Clientes:** los cambios significativos en las preferencias de los consumidores o clientes comerciales hacen que los productos o servicios anteriores sean poco atractivos en comparación con los nuevos
- **Regulación:** las nuevas leyes o regulaciones ya no permiten las viejas formas de trabajar, por ejemplo, las regulaciones de protección ambiental o laboral diseñadas para mejorar las condiciones sociales.
- **Recursos:** recursos que antes eran importantes ya no están disponibles por una variedad de razones que van desde el agotamiento de los recursos naturales hasta los bloqueos comerciales.

Importancia de las Aplicaciones Informáticas

Según, (Hamidian, 2019) en la actualidad la forma en que operan las organizaciones mediante el uso de las aplicaciones informáticas se obtienen grandes mejoras, ya que automatizan los procesos operativos que se pueden



llevar a cabo en toda empresa, proporcionan información de apoyo al proceso de tomas de decisiones y facilitan el logro de ventajas competitivas a través de su implantación dentro de la organización.

Según (Alex, 2016) el desarrollo del sistema de información es el énfasis debe ser puesto en los resultados, para aprovechar realmente la inversión en tecnologías de la información se requiere modelar, e idealmente llegar a la automatización de los análisis con sistemas basados en reglas de expertos. Al desarrollar un sistema de información debe cumplir con parámetros específico para su elaboración en base a su funcionalidad. Según (Junior, 2019) los tipos de sistemas informáticos son:

- **Software de sistemas:** Los sistemas son conjunto de programas escritos para dar servicio a otros programas que procesan estructuras de información complejas pero deterministas. Las aplicaciones de sistemas son componentes de los sistemas operativos permitiendo el proceso de los datos indeterminados de acuerdo a los servicios prestados por la aplicación.
- **Software de aplicación:** El software de aplicación de programas aislados es aquellos que te permiten resolver las necesidades presentadas en las organizaciones en una forma que facilita las operaciones de negocios o la toma de decisiones administrativas o técnicas.

Componentes de un sistema informático

Según (Augusto, 2018) indica que los componentes de un sistema informático son:

- **Componente físico:** Lo conforman todos los elementos concretos denominados hardware del sistema, pueden ser, periféricos de entrada, de salida, la unidad centra y demás sistemas de comunicación.
- **Componente lógico:** Son todos aquellos elementos que no constituyen materia, denominados programas o software, parte inteligente de los sistemas informáticos, también lo conforman las estructuras de datos y documentos.
- **Componente Humano:** Son todas aquellas personas que diseñan, desarrollan, implementan y explotan el sistema informático.

Estructura funcional y física de un sistema de información.

- **Estructura funcional de los Sistemas de Información:** Según (Jose L. G., 2018) indica en su investigación que la estructura funcional está asociada al soporte físico o hardware que se encarga de estudiar las arquitecturas de organización y funcionamiento de los diversos componentes del mismo.
- **Estructura física de los Sistemas de Información:** Manifiesta (Jose L. G., 2018) que la estructura física de un sistema de información está asociada al hardware, pero físicamente, que se caracteriza por los diferentes



componentes actuales que componen un ordenador, integrados comunicándose con distintos dispositivos de entrada, salida o entrada-salida.

Sistemas de información

Según (Junior, 2019) en su investigación explica que un sistema de información es un conjunto de recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, normativos y metodológicos, organizados para brindar, a quienes operan y a quienes adoptan decisiones en una organización, la información que requieren para desarrollar sus respectivas funciones un sistema de información no requiere necesariamente el uso de la tecnología de computación, se realizan muchas operaciones y se cumplen muchas funciones.

Según (Stair, 2017) definen que los sistemas de información son un conjunto de componentes interrelacionados que reúnen, procesan, almacenan y distribuyen datos e información y proporcionan un mecanismo de retroalimentación para cumplir un objetivo, como incrementar sus ganancias o mejorar su servicio al cliente.

De acuerdo a la investigación presentada por (Jean, 2017) define que los sistemas de información sirven para el nivel de gestión y administración de la organización, es el sistema de Información Gerencial, conocido también como sistema de apoyo a las decisiones estos sistemas por lo general, se introducen luego de que se ha implementado el sistema de información transaccional dentro de la organización beneficiaran las tomas de decisiones.

La investigación presentada por (Silvia & Estrada Correa, 2018) indica que los sistemas de gestión y administración documental por lo general proporcionan opciones y herramientas que permiten diseñar plantillas de documentos a partir de las cuales los usuarios pueden generar documentos y manejar todo el ciclo de vida de estos (creación, revisión, aprobación y publicación), igualmente, permiten los procesos de radicación, clasificación y almacenamiento de los metadatos respectivos y el firmado digital.

Proceso de funcionamiento de un sistema de información

Manifiesta (Juan, 2019) El proceso de funcionamiento de un sistema de información se conceptúa en cuatro fases principales, las cuales son: el ingreso, la recopilación, el procesamiento y emisión de información; además está conformado por tres elementos principales:

- Los procesos o funciones, que se manejan al realizar las actividades requeridas para una correcta operatividad de la institución.
- Los datos o información, que es la parte principal del sistema de información y el motivo de su implementación.



- Los actores u usuarios de la institución, que son los que generan, gestionan o emplean la información con el fin de poder ejecutar sus actividades conforme a su plan de trabajos preestablecidos.

Los sistemas de información y su importancia en el mundo de las empresas

De acuerdo a la investigación presentada por (Erickson, 2017) indica que los sistemas de información se utilizan para el registro de todas las operaciones económicas de una entidad, realizándola de forma cronológica y por lo tanto ordenada a través de diversos soportes o documentación que permite hacer cumplir procedimientos, reglas, principios que están debidamente relacionados para un análisis y comprobación de hechos realizados y así minimizar los recursos económicos. Manifiesta (García Francisco & Alicia, 2018) que un sistema de información está formado por los siguientes elementos:

- Procedimientos: Prácticas habituales de trabajo que se siguen al ejecutar las actividades necesarias para un buen funcionamiento del sistema.
- Información: Es el elemento fundamental del sistema, son datos útiles para la organización que se adaptan a las personas que los manejan y al equipo disponible de acuerdo a los procedimientos.
- Personas o usuarios
- Individuos o unidades de la organización que introducen, manejan o usan la información.
- Usuario final directo: Opera con el sistema.
- Usuario final indirecto: Utiliza la información generada por el sistema.
- Administradores: Supervisan la inversión en el desarrollo o uso del sistema. Controlan las actividades del sistema.

Normas para la implementación de un sistema de gestión.

Según (Stalin, 2020) manifiesta que es importante conocer ciertas normas para la implementación exitosa de un sistema documental en cualquier ámbito institucional. Estos pasos son los siguientes:

- Estudio de requerimientos iniciales en la institución.
- Estudio de los procesos y los flujos de trabajo actuales en la institución.
- Diseño, adaptación de procesos y flujos de trabajo al sistema documental.
- Configuración y personalización del sistema.
- Análisis de tecnología informática en la institución.
- Realizar una planificación para proceder a la instalación del sistema.



- Pruebas del sistema.

Control de acceso de un sistema de información: (Peltier, 2019) Define que el control de acceso se trata sobre los sistemas que protegen a los objetos de valor y también sobre las decisiones tomadas por las personas que determinan quien recibe alguna clase de acceso. El control de acceso puede ser utilizado para controlar el acceso a espacios físicos o a la información dentro de un sistema (p.204).

Control de los documentos en la gestión de información: Manifiesta (Veronica, 2018) que el control de los documentos requeridos por el SGC debe controlarse, los registros son un tipo especial de documento y deben controlarse de acuerdo con los requisitos de esta manera se debe establecer un procedimiento documentado que defina los controles necesarios para aprobar, revisar y actualizar los documentos para que permanezcan legibles y fácilmente identificables.

Control de los registros de información: Según (Veronica, 2018) indica que los registros establecidos para proporcionar evidencia de la conformidad con los requisitos, así como de la operación eficaz del sistema de gestión de la calidad, deben controlarse. La organización debe establecer un procedimiento documentado para definir los controles necesarios para la identificación, el almacenamiento, la protección, la recuperación, la retención y la disposición de los registros.

Sistema de control de acceso de información

Según (Thomas, 2020) define que los sistemas de control de acceso se ponen en marcha para garantizar que sólo las personas autorizadas tengan acceso a la información, y que para que la información se mantenga intacta y disponible cuando sea necesario. El propósito de los sistemas de control de acceso es evitar la modificación de la información por los usuarios no autorizados, permitir la modificación de la información por los usuarios autorizados, y preservar la consistencia interna y externa de los datos.

Para lograr esto, se aplican los controles. Los controles ayudan a mitigar el riesgo y reducir la posibilidad de pérdida, y requiere de las combinaciones de controles para una defensa en profundidad. Una forma de clasificar a los controles de acceso es mediante la descripción en la forma en que se implementan. Los tres tipos diferentes de implementación son: administrativos, físicos y técnico / lógicos (Thomas, 2020).

- **Controles administrativos:** Los controles administrativos ayudan a hacer frente a las amenazas internas, como el robo de información privilegiada o violación a bases de datos. Estos controles pueden ser las políticas, procedimientos, capacitaciones, revisiones, etc., que establece la organización.



- **Controles físicos:** Los controles físicos se utilizan para disuadir y prevenir eventos desastrosos dentro de un ambiente físico, puede ser tales como guardias de seguridad, cámaras de seguridad, asegurando de salas de servidores, el bloqueo de los ordenadores portátiles.
- **Controles técnicos o lógicos:** Los controles técnicos o lógicos restringen el acceso a los sistemas de información y protegen la información que ellos contienen; tales como el cifrado, tarjetas inteligentes, listas de control de acceso, protocolos de transmisión.

Manifiestan (Yesica & Ramos Arpasi, 2019) en su investigación que un Sistema de Información realiza cuatro actividades básicas:

- 1 **Entrada de información:** proceso en el cual el sistema toma los datos que requiere.
- 2 **Almacenamiento de información:** puede hacerse por computadora o archivos físicos para conservar la información.
- 3 **Procesamiento de la información:** permite la transformación de los datos fuente en información que puede ser utilizada para la toma de decisiones.
- 4 **Salida de información:** es la capacidad del sistema para producir la información procesada o sacar los datos de entrada al exterior.

Gestión de sistemas informáticos

Según (Hercules et. al., 2020) el término de gestión hace la referencia a la administración de recursos, sea dentro de una institución estatal o privada, para alcanzar los objetivos propuestos por la misma. La gestión se sirve de diversos instrumentos para poder funcionar:

- 1 Hacen referencia al control y mejoramiento de los procesos.
- 2 Se encuentran los archivos, estos se encargarán de conservar datos.
- 3 Instrumentos para afianzar datos y poder tomar decisiones acertadas.

Gestión de documental

Manifiesta (Arias Raiza, 2019) que los modelos de gestión documental deben responder a los procesos de negocio y de gestión documental que se realicen en las organizaciones, y apoyar el análisis de los procesos o secuencias de las actividades que se llevan a efecto para crear un producto o prestar un servicio. Asimismo, han de valorar los procesos operativos que tienen por objeto asegurar la fiabilidad, la autenticidad, la integridad y la usabilidad de los documentos.



Según (Javier, 2019) indica que la gestión documental se basa en usar la tecnología y procedimientos que permiten una correcta administración, recuperación, preservación y el acceso a la información generada en la empresa. Utilizar sistemas de gestión documental por estos tiempos se ha convertido en un factor muy importante para las empresas. Un sistema de gestión documental nos asegura que la información este organizada y se administre de manera eficiente, lo cual favorece la productividad de las empresas.

Gestión de calidad de los sistemas de información

Según (Ana, 2019) manifiesta que la gestión documental y el enfoque en procesos posee una relación directa y coherente al buscar el mejoramiento continuo y su capacidad de proporcionar productos y/o servicios que respondan a la dinámica actual de las organizaciones en temas archivísticos para lograr esta correcta interacción. La gestión de documentos toma de la gestión de la calidad tres términos, más sus definiciones correspondientes:

- 1 Proceso:** conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan para generar valor y las cuales transforman elementos de entrada en resultados. En la metodología para la gestión documental enfocada en procesos, estos tienen que ver con los mapas de producción documental que se construyen a partir de los mapas de procesos.
- 2 Procedimiento:** Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.
- 3 Registro:** documento que presenta resultados obtenidos o proporciona para su administración y tratamiento.

Gestión por procesos: De acuerdo a la investigación presentada por (Elizabeth, 2018) indica que la importancia de determinar el área en la que se van a normar los procesos permite la asignación de objetivos y recursos estos a su vez establecen herramientas de control y desempeño basadas en la información de la gestión del tiempo para satisfacer al cliente por medio de las variables como la calidad, servicio, precio y el tiempo la información obtenida permitirá una mejor toma de decisiones.

Documentación de gestión archivos de información: El documento de archivo es esencial su relación con las circunstancias coincidan sus caracteres externos e internos con su finalidad y por el medio que ha llegado el archivo ligados a los demás documentos que conforman el conjunto de documentar ya que el concepto de documento de archivo incluso puede ser dividido en dos clases de naturaleza exclusivamente jurídica que generan derechos y obligaciones de una naturaleza administrativas con principios de procedencia.



Tipos de proceso de documentación

De acuerdo a la investigación presentada por (Jose A. D., 2021) una organización está integrada por procesos estratégicos, procesos operativos, procesos clave y procesos de apoyo:

- **Procesos estratégicos.** Son los procesos vinculados al ámbito de las responsabilidades de la dirección para el diseño y ejecución de la planificación estratégica. Con ellos se establecen los fundamentos para el correcto funcionamiento y control de la organización. (Jose A. D., 2021)
- **Procesos operativos.** Son los procesos ligados directamente con la realización de productos y servicios. Transforman los recursos para conseguir la razón de ser de la organización.
- **Procesos clave.** Aquellos procesos operativos relacionados con factores críticos de éxito en la finalidad de la organización.
- **Procesos de apoyo o de soporte.** Son procesos transversales a toda la organización.

Gestión de riesgo de información

Según (Maria, 2015) indica que la gestión de riesgos puede definirse como el proceso sistemático de identificación, análisis, respuesta a los riesgos y control y seguimiento, esto aplicado a cada una de las fases del desarrollo de software en la empresa privada de caso de estudio. Su objetivo principal es minimizar la probabilidad y las consecuencias de los eventos negativos.

De acuerdo a (Arequipa Nathaly, 2016) un programa de gestión documental se puede definir como el conjunto de instrucciones en las que se detallan las operaciones para el desarrollo de los procesos de la gestión documental al interior de cada entidad, tales como producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conservación y disposición final de los documentos.

Según (Javier, 2019) un sistema de gestión documental es para los sistemas informáticos que han sido desarrollados para administrar, almacenar, gestionar y controlar el flujo de documentos dentro de una empresa. Es la mejor manera de organizar los documentos e imágenes digitales y que esta información se encuentre centralizada y que los empleados accedan a la información de manera rápida, fácil y sencilla.

Resultados y discusión

Con respecto al análisis estadísticos de las encuestas dirigida a los usuarios de la Junta Cantonal de protección de derechos de la niñez y adolescencia y para determinar los aspectos importantes para el desarrollo de la aplicación informática con la investigación presentada se muestra el aporte esencial que permitirá la implementación de una



aplicación informática para la gestión documental, donde se obtuvieron los siguientes resultados, con énfasis a la siguientes preguntas:

Pregunta 1: ¿Tiene usted conocimiento sobre que es una Aplicación Informática?

Tabla 1: Resultados de la pregunta 1 de la encuesta.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Sí	87	44.61%
NO	108	55.38%
TOTAL	195	100%

Fuente: Usuarios de la Junta Cantonal de Derechos.

De acuerdo a las encuestas realizadas indicaron que 87 personas que corresponden al 44.61% de los encuestados que si tienen conocimiento sobre que es una aplicación informática por otra parte 108 personas que corresponden al 55.38% de los encuestados que No tienen conocimiento de que es una aplicación informática. Por lo tanto, es importante que las personas tengan conocimientos sobre el uso de las tecnologías para que así puedan manipular las aplicaciones informáticas.

Pregunta 2: ¿Qué aspectos considera usted que la Junta Cantonal de Protección de Derechos de niños y niñas, adolescentes del Cantón Paján debería implementar para mejorar su administración?

Tabla 2: Aspectos a considerar para mejor la administración.

No.2	Preguntas	Frecuencia	Porcentaje
A	Equipo informático	30	15,38%
B	Recursos	47	24,10%
C	Aplicación informática	103	52,82%
D	Otros	15	7,69%
TOTAL		195	100%

Fuente: Usuarios de la Junta Cantonal de Derechos.

De acuerdo a las encuestas realizadas manifestaron que 30 personas que corresponden al 15.38% de los encuestados consideran que se debe tener en cuenta los Equipos informáticos, 47 personas que corresponden al 24,10% indicaron que se debe considerar Recursos, 103 personas que corresponden al 52,82% manifestaron la implementación de una Aplicación Informática y 15 de las personas que corresponde al 7,69% manifestaron que se debe consideran Otros aspectos para la implementación. De manera que uno de los aspectos importantes que carece la institución es la falta de una aplicación informática para la gestión de información.



Pregunta 3: ¿Cree usted que con la implementación de una aplicación informática mejorará la gestión de documental en Junta cantonal de derechos de niños y niñas adolescentes del cantón Paján?

Tabla 3. Confianza en la implementación de aplicaciones informáticas.

No.5	Preguntas	Frecuencia	Porcentaje
A	Sí	179	91, 80%
B	No	16	8,20%
TOTAL		195	100%

Fuente: Usuarios de la Junta Cantonal de Derechos.

De acuerdo a las encuestas realizadas manifestaron que 179 personas que corresponden al 91.80% de los encuestados Si creen que la implementación de una aplicación informática mejorará la gestión documental, en cambio 16 personas que corresponden al 8.20% de los encuestados No creen que mejorará la gestión documental en la Junta Cantonal de Derechos del Cantón Paján. Por lo tanto, se cree que la implementación de una aplicación informática mejorará la gestión de documental permitiéndole una garantizar una mejor seguridad.

Conclusiones

Es importante recordar que la aplicación informática es un factor importante porque nos permite automatizar los procesos de las empresas. Las innovaciones tecnológicas hacen los productos y servicios más accesibles y factibles. Los servicios de gestión de información prestados por la Junta cantonal de Derechos del cantón Paján, han mejorado los procesos administrativos con la implementación de la aplicación informática.

Conflictos de intereses

Los autores no poseen conflictos de intereses.

Contribución de los autores

1. Conceptualización: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Alberto Rodríguez Rodríguez
2. Curación de datos: Edwin Antonio Mero Lino, Yaritza Baque Navasz, Kleber Marcillo PARRALES
3. Análisis formal: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Edwin Antonio Mero Lino
4. Adquisición de fondos: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Alberto Rodríguez Rodríguez



Esta obra está bajo una licencia *Creative Commons* de tipo **Atribución 4.0 Internacional** (CC BY 4.0)

5. Investigación: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Edwin Antonio Mero Lino, Alberto Rodríguez Rodríguez, Yaritza Baque Navasz, Kleber Marcillo Parrales
6. Metodología: Alberto Rodríguez Rodríguez, Kleber Marcillo Parrales
7. Administración del proyecto: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Alberto Rodríguez Rodríguez
8. Recursos: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Edwin Antonio Mero Lino
9. Software: Yaritza Baque Navasz, Kleber Marcillo Parrales
10. Supervisión: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Alberto Rodríguez Rodríguez
11. Validación: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Alberto Rodríguez Rodríguez
12. Visualización: Yaritza Baque Navasz, Kleber Marcillo Parrales
13. Redacción – borrador original: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Edwin Antonio Mero Lino, Alberto Rodríguez Rodríguez, Yaritza Baque Navasz, Kleber Marcillo Parrales
14. Redacción – revisión y edición: Maria Mercedes Ortiz Hernandez, Edwin Antonio Mero Lino, Alberto Rodríguez Rodríguez, Yaritza Baque Navasz, Kleber Marcillo Parrales

Financiamiento

La investigación no requirió fuentes de financiamiento externa.

Referencias

- Alegsa. (2019). Interactividad de las aplicaciones Informáticas. 66-67.
- Alex, E. O. (2016). Desarrollo del sistema de Información. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/9753/1/T-UCE-0006-102.pdf>
- Alexis, & M. (2017). Aplicación informática. 129, 254-260.
- Ana, R. V. (2019). Diseño de un modelo de gestión documental en la universidad libre basado en el sistema de gestión de calidad iso 9001:2008 e iso 15489:2001. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/9927/TRABAJO%20DE%20GRADO%20FINAL%2012062014.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Arequipa Nathaly. (2016). Análisis comparativo de herramientas de software libre y propietario para la gestión, control y organización de documentos en el archivo central del gobierno autónomo descentralizado de la provincia de esmeraldas “gadpe”. PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR, Esmeralda.
- Arias Raiza, I. A. (2019). Diseño de un sistema de gestión documental para organizaciones cubanas.



- Augusto, Q. M. (2018). Implementación de un sistema informático de gestión educativa en la institución educativa san José de Cerro Alegre – Cañete para la mejora de la calidad educativa, 2016. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2512/CALIDAD_EDUCACION_QUIISPE_ME_DINA_AUGUSTO_MIGUEL.pdf?sequence=1&isAllowed=ycomputerworld.com.ec. (2019).
- Danneels, E. (2004). Disruptive Technology Reconsidered a Critique and Research Agenda. . *Journal of Product Innovation Management*, , 21, 246-258.
- García Francisco, & Alicia, G. (20 de 2 de 2018). Sistemas de Información. Obtenido de https://repositorio.grial.eu/bitstream/grial/1141/1/IS_I%20Tema%202%20-%20Sistemas%20de%20Informacion.pdf
- Ekosnegocios.com. (2019). Innovación-sostenible-en-la-industria-de-los-cosmeticos. Ecuador. Obtenido de <https://www.ekosnegocios.com/articulo/innovacion-sostenible-en-la-industria-de-los-cosmeticos>
- Elizabeth, E. U. (2018). Análisis del proceso de compras para diseñar una propuesta de indicadores de gestión que permita mejorar los procesos del área de compras. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/11016/1/T-UCSG-POS-MAE-187.pdf>
- Erazo Merino, M. A. (2018). Análisis situacional de la innovación empresarial en el Ecuador. En S. E. Universidad Andina Simón Bolívar. Ecuador.
- Erickson, G. R. (2017). Implementación de un sistema de información bajo plataforma web para la gestión y control documental de la empresa corporación Jujedu e.i.r.l. – Talara; 2017. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/1866>
- Hamidian, G. (2019). Importancia de las Aplicaciones Informáticas.
- Hercules Elias Yamileth , Hernandez Melgar Narin, & Rivas Flores Jose . (2020). sistema de gestión de calidad para la escuela de ingeniería industrial de la facultad de ingeniería y arquitectura de la universidad de El Salvador. Obtenido de <http://ri.ues.edu.sv/10337/1/Sistema%20de%20gesti%C3%B3n%20de%20calidad%20para%20la%20Escuela%20de%20Ingenier%C3%ADa%20Industrial%20de%20la%20Facultad%20de%20Ingenier%C3%ADa%20Arquitectura%20de%20la%20Universidad%20de%20El%20Salvador.pdf>
- Javier, N. (2019). Adquisición e Implementación de un Sistema de Digitalización de Documentos y Gestión Documental. Universidad Tecnológica del Perú, Lima. Obtenido de <http://repositorio.utp.edu.pe/handle/UTP/1966>



- Jean, M. L. (2017). Diseño de un sistema de información gerencial para el departamento de postgrados de una institución de educación superior de la ciudad de Guayaquil. Obtenido de <https://www.dspace.espol.edu.ec/retrieve/101839/D-CD102748.pdf>
- Jose, A. D. (2015). Análisis y valoración de la aplicación de los sistemas de gestión de la calidad según la norma ISO 9001 y su incidencia sobre las dimensiones organizativas y los resultados de los centros educativos análisis y valoración de la aplicación de los sistemas de. Obtenido de http://e-spacio.uned.es/fez/eserv/tesisuned:Educacion-Jaarribas/ARRIBAS_DIAZ_Jorge_Tesis.pdf
- Jose, L. G. (2018). Propuesta de implementación de un sistema para la mejora de la gestión de ventas en la empresa compuplanet, - tumbes, 2015. http://repositorio.uladech.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/123456789/4076/METODOLOGIA_RUP_PROPUESTA_SISTEMA_INFORMATICO_LOPEZ_GARCIA_JOSE_RAYMUNDO%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Juan, L. (2019). Propuesta e implementación de un sistema web para la gestión de información académica del instituto superior de educación público Honorio Delgado Espinoza de Arequipa?. Obtenido de http://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/UTP/1945/1/Juan%20Luque_Tesis_Titulo%20Profesional_2019.pdf
- Junior, C. (2019). Desarrollo de un sistema informatico para la biblioteca en la I.E 10411 Juan Velasco Alvarado Sullana. http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/11133/BIBLIOTECA_GESTION_CHIRA_RO_QUE_JUNIOR_ALEXIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Loza Matovelle, D. &. (2019). Introducción a la Tecnología Disruptiva y su implementación en Equipos Científicos. Politécnica, 36(3).
- Maria, A. J. (2015). gestion de riesgos en proyecto de software a desarrollar en empresa privada. Obtenido de <https://pdfs.semanticscholar.org/8e28/b0b7e21c69dd77e956e7be7ebd09fd2b7f43.pdf>
- Peltier, T. (2014). Information Security Fundamentals, 2a ed. EE. UU: Taylor & Frances Group.
- pichincha.com. (2019). portal/Portals/0/Transparencia/Memoria%20Sostenibilidad%202018.pdf?ver=2019-03-08-131911-743. Ecuador. <https://www.pichincha.com/portal/Portals/0/Transparencia/Memoria%20Sostenibilidad%202018.pdf?ver=2019-03-08-131911-743>
- Silvia, R. G., & Estrada Correa, J. (2018). Diseño de un sistema de gestión documental y prototipo del módulo de migración para preservación de los document. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.11912/4161>



- Stair, R. M. (2017). Principios de Sistemas de Información. Mexico : Cengage Learning Editores, S.A. .
- Stalin, S. G. (2020). Estudio comparativo de herramientas de software libre para la gestión documental en el departamento administrativo del gobierno municipal de pedro moncayo”. Obtenido de <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/4636>
- Thomas, P. (2014). Information Security Fundamentals. 2a ed. EE. UU: Taylor & Frances Group.
- Veronica, S. S. (2015). Sistema de gestión de calidad en los servicios y su incidencia en las ventas de la compañía “gerizim cia. ltda.” de la ciudad de ambato. Obtenido de <http://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/1049/1/75629.pdf>
- Yesica, R. E., & Ramos Arpasi, J. (2019). Sistema de gestión documental para la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional de la Universidad Nacional del Altiplano Puno. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/6145/Ramirez_Estrella_Yesica_Magaly_Ramos_Arpa_si_Joseph_Josafat.pdf?sequence=1&isAllowed=y

