

Plantilla para la preparación de artículos completos (EL TÍTULO DEBERÁ TENER ESTE FORMATO Y UBICARSE AQUÍ)

Autor(es)
Grupo de investigación
Centro de Formación – Institución
Filiación Institucional
Ciudad, Colombia
Correo(s)

RESUMEN

Esta guía define y utiliza el formato definido para los artículos completos de investigación a presentar en la revista de divulgación científica investigación VÍA INNOVA, en su tercera edición en la ciudad de Ibagué. Por tanto, se recomienda su uso como plantilla, ya que recoge todas las características exigidas para la publicación del artículo.

Palabras claves: *Entre 3 y 6 Palabras*

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Edición de la revista de divulgación científica Vía Innova 2016.

Los artículos completos aceptados serán publicados en la revista de divulgación científica Vía Innova 2016 que se editarán en formato impreso con ISBN. Los artículos aceptados se darán a conocer en el mes de Septiembre, con el fin de dar 20 días hábiles realizar corrección y solicitar un nuevo evaluó de aquellos artículos no aceptados.

1.2 Envío de los artículos completos y proceso de revisión

Los autores deberán enviar su(s) artículos completos con las especificaciones solicitadas en el presente formato, para ser evaluados por el comité editorial y ser aceptados o rechazados.

1.2.1 Envío

Los artículos completos deberán ser enviados al correo electrónico grupo.gesicom@gmail.com en archivo adjunto.

Los archivos electrónicos deben ser escritos en Microsoft WORD y con este documento como plantilla. Una vez terminado deberán ser convertidos a un archivo en formato PDF a 300 dpi. Si el artículo contiene imágenes, éstas deben tener una calidad de 300 dpi. El tamaño máximo del archivo será de 6 Mb.

Este archivo será único y deberá contener la totalidad del artículo (texto, tablas y figuras en las posiciones en las que deben aparecer) ya que será el que se publique en la revista de divulgación científica Vía Innova 2016.

El nombre del archivo debe incluir el primer apellido de los autores separados por un guión bajo (p.ej., apellidoX_apellidoY_apellidoZ.pdf). Si el trabajo tiene más de tres autores, sólo se escribirán los tres primeros. Si el(los) autor(es) envía(n) más de un artículo, debe(n) añadir una numeración correlativa al nombre del archivo (p.ej., apellidoX_apellidoY_1.pdf, apellidoX_apellidoY_2.pdf, etc.). Cada artículo estará ligado a una inscripción.

1.2.2 Revisión

Los artículos completos serán revisados por el Comité Editorial de la revista Vía Innova en su tercera edición, que la innovación, relevancia, estado del arte, coherencia de títulos y desarrollo del cuerpo del artículo, así como el formato utilizado de la presente plantilla.

1.2.3 Idiomas de los artículos completos

Los idiomas oficiales de revista Vía Innova son el español, inglés y portugués y debe cumplir con las reglas gramaticales, sintéticas y ortográficas del idioma.

2. INSTRUCCIONES SOBRE EL FORMATO

2.1 Longitud de los artículos completos

La máxima longitud del artículo será de acuerdo a los tipos de artículos especificados al inicio del presente documento. Este tamaño incluye todo: título, resumen, texto principal, tablas, figuras y referencias bibliográficas.

2.2 Tamaño de página

El tamaño de la hoja será carta (21.59 cm x 27.94 cm) con los siguientes márgenes: superior e inferior 2.5 cm, izquierda y derecha 3 cm. Todo el texto, tablas y figuras deben estar contenidos entre los márgenes especificados.

2.3 Fuente

En todo el texto se usará el tipo de letra Arial 12 puntos. Las únicas excepciones serán: (1) el título de la artículo, que será de 16 puntos y negrita, (2) los encabezados y (3) los nombres de los autores, que tendrán el tamaño base de 12 puntos pero en negrita. La Tabla 1 resume estas especificaciones.

Tabla 1. Resumen de las especificaciones sobre la fuente a usar

| Elemento de texto | Fuente | Tamaño de fuente | Aspecto |
|--|--------|------------------|-------------|
| Título del artículo | Arial | 16 Puntos | Negrita |
| Información de Autores | Arial | 12 Puntos | Negrita |
| Encabezados (subtítulos) de primer nivel | Arial | 16 Puntos | Negrita |
| Encabezados (subtítulos) de segundo y tercer nivel | Arial | 14 Puntos | Negrita |
| Títulos de tablas | Arial | 12 Puntos | Negrita |
| Títulos de figuras | Arial | 12 Puntos | Negrita |
| Texto en párrafos, tablas, etc. | Arial | 12 Puntos | Sin negrita |



Plantilla para la preparación de artículos completos (EL TÍTULO DEBERÁ TENER ESTE FORMATO Y UBICARSE AQUÍ)

2.4 Interlineado

El espaciado entre líneas de todo el documento será de sencillo en 1.15.

Las palabras no deben ser divididas entre líneas.

Los párrafos se justificarán a ambos lados y se iniciarán sin tabulación ni sangría, por lo que empezarán desde el margen izquierdo. Entre párrafos se dará un espacio.

El primer párrafo de todos los apartados de primer nivel se iniciará con un espaciado simple respecto al título o encabezado del apartado correspondiente.

2.5 Puntuación

La puntuación a emplear será la habitual, dejando siempre un único espacio después de cada punto y aparte, punto y seguido, coma, dos puntos y punto y coma.

2.6 Estructura del artículo

Las principales partes del artículo deberán incluir el título, resumen, introducción (planteamiento del problema, antecedentes, objetivos), la metodología de investigación (diseño metodológico, procedimientos y recursos utilizados) y los resultados y conclusiones obtenidos o esperados, si la investigación está en curso, y las referencias.

2.6.1 Título

El título deberá estar centrado en la(s) primera(s) línea(s) del artículo. Use negrita de 16 puntos.

Con la idea de conservar el anonimato de los autores para efectos de la revisión por el Comité Editorial, se les solicita que no escriban en este documento sus nombres.

2.6.2 Resumen

El resumen debe ser claro y más conciso que el que aceptado en la primera fase de evaluación (máximo 250 palabras). Debe contener el contexto y objetivos del trabajo, una descripción breve de la metodología empleada y de los principales resultados y conclusiones alcanzados, de igual manera el resumen se debe presentar en el idioma en que se escriba el artículo completo y un segundo idioma.

Se sugiere no incluir en el resumen ecuaciones, abreviaturas y referencias a frases, figuras, tablas o ilustraciones del artículo o de otros documentos.

2.6.3 Texto principal

El texto principal del artículo deberá estar organizado en apartados lógicos con encabezados (subtítulos) suficientemente descriptivos. Los criterios para la numeración y el estilo de los encabezados (subtítulos) de los diferentes apartados se muestran en la Figura 1.

5. ENCABEZADOS (SUBTÍTULOS) DE PRIMER NIVEL

5.1 Encabezados (subtítulos) de segundo nivel

5.1.1 Encabezados (subtítulos) de tercer nivel

Figura 1. Numeración y estilo de los encabezados

2.6.4 Agradecimientos

Los agradecimientos son voluntarios. Los autores pueden usar esta sección para reconocer el apoyo recibido para el desarrollo del estudio o investigación, o cualquier contribución al trabajo realizado. Ubique la sección de agradecimientos después del texto principal de los artículos completos, como aparece en esta guía/plantilla.

2.6.4 Agradecimientos

Los agradecimientos son voluntarios. Los autores pueden usar esta sección para reconocer el apoyo recibido para el desarrollo del estudio o investigación, o cualquier contribución al trabajo realizado. Ubique la sección de agradecimientos después del texto principal de los artículos completos, como aparece en esta guía/plantilla.

2.6.5 Referencias

El uso de las referencias al igual que la normatividad dentro del desarrollo del artículo será APA.

2.7 Tablas

Las tablas deberán incorporarse después del texto en el que fueron citadas, se rotulará con una numeración consecutiva y correspondiente al orden de aparición, los títulos de tablas y su desarrollo, deben explicar claramente su contenido. El título de la tabla siempre estará encima de ella, centrado y con las letras en negrita solo el enunciado tabla y si número correspondiente, como muestra el ejemplo de la Tabla 1. También se dejará una línea de espacio entre el texto anterior y la tabla, así como entre el título de la tabla y el texto siguiente.

Tabla 1. Ejemplo de tablas

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

2.8 Figuras

Las figuras pueden ser diagramas, fotografías, gráficos, mapas y cualquier otro material ilustrativo y se rotulará con una numeración consecutiva y correspondiente al orden en el que fueron citadas en el texto. Deberán incluirse después de dicho texto. Los títulos de las figuras y el espaciado anterior y posterior, guardarán iguales condiciones que las tablas, y de igual manera los títulos de figuras y su presentación, deben explicar claramente su contenido. Los títulos irán debajo de la figura como muestra la Figura 1.



Figura 1. Logos institucionales
Fuente: Servicio nacional de Aprendizaje

2.9 Ecuaciones

Las ecuaciones deben estar escritas claramente, de preferencia utilice el editor de ecuaciones de Word y adoptando el sistema de notación internacional.

Las ecuaciones estarán centradas y su indicador de orden (número) alineado a la derecha, como muestra la Ecuación (1).

$$V = \frac{\alpha \cdot x_1 + \beta \cdot x_2}{\gamma \cdot Y}$$



Plantilla para la preparación de artículos completos (EL TÍTULO DEBERÁ TENER ESTE FORMATO Y UBICARSE AQUÍ)

Se numerarán consecutivamente y atendiendo al orden en el que fueron citadas en el texto. Los subíndices y superíndices estarán claramente posicionados y los signos aritméticos correctamente alineados. Las mayúsculas y minúsculas se distinguirán cuidadosamente. Se dejará un espacio libre antes y después de las ecuaciones.

2.10 Unidades métricas

Se usarán unidades del sistema métrico, considerando los siguientes criterios:

- Los símbolos de unidades no cambian en plural: 3 km, no 3 kms.
- Se dejará un espacio entre el número y el símbolo: 4 m, 4 g.
- Sólo se usarán símbolos cuando las unidades se presentan con un número (2 mm); en caso contrario se escribe la palabra completa correspondiente (las medidas se tomaron en milímetros).
- Las unidades temporales o angulares son h, min y s.
- Los símbolos de unidades no culminan en punto, salvo que se termine una frase.

2.11 Notas al pie

No se emplearán notas al pie de página.

Solo las tablas pueden usar las llamadas usando uno o varios asteriscos (*) y se colocarán bajo éstas en un tamaño base de 9 puntos.

2.12 Reseñas

Cuando el autor quiera citar textualmente otro trabajo publicado puede añadir la reseña entre comillas dentro de un párrafo, siempre que no

supere las 20 palabras. En caso contrario, será preferible ubicar la cita textual en el párrafo siguiente entre comillas. Por ejemplo:

“xxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxx xx xxxxxx xxx xxx xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx
xxx xxx xx xxxxxxx xxxxx xxx xxxxxxxxxxx xxx xxx xx
xxx xx xxxxx xxxxx xxxxx”

2.13 Apéndices o anexos

No se empleará anexos.

Todo el contenido que sirva de apoyo o contenga detalles adicionales se incluirá directamente en el artículo o se citará de otras publicaciones (que se registrarán debidamente, en las referencias).

REFERENCIAS

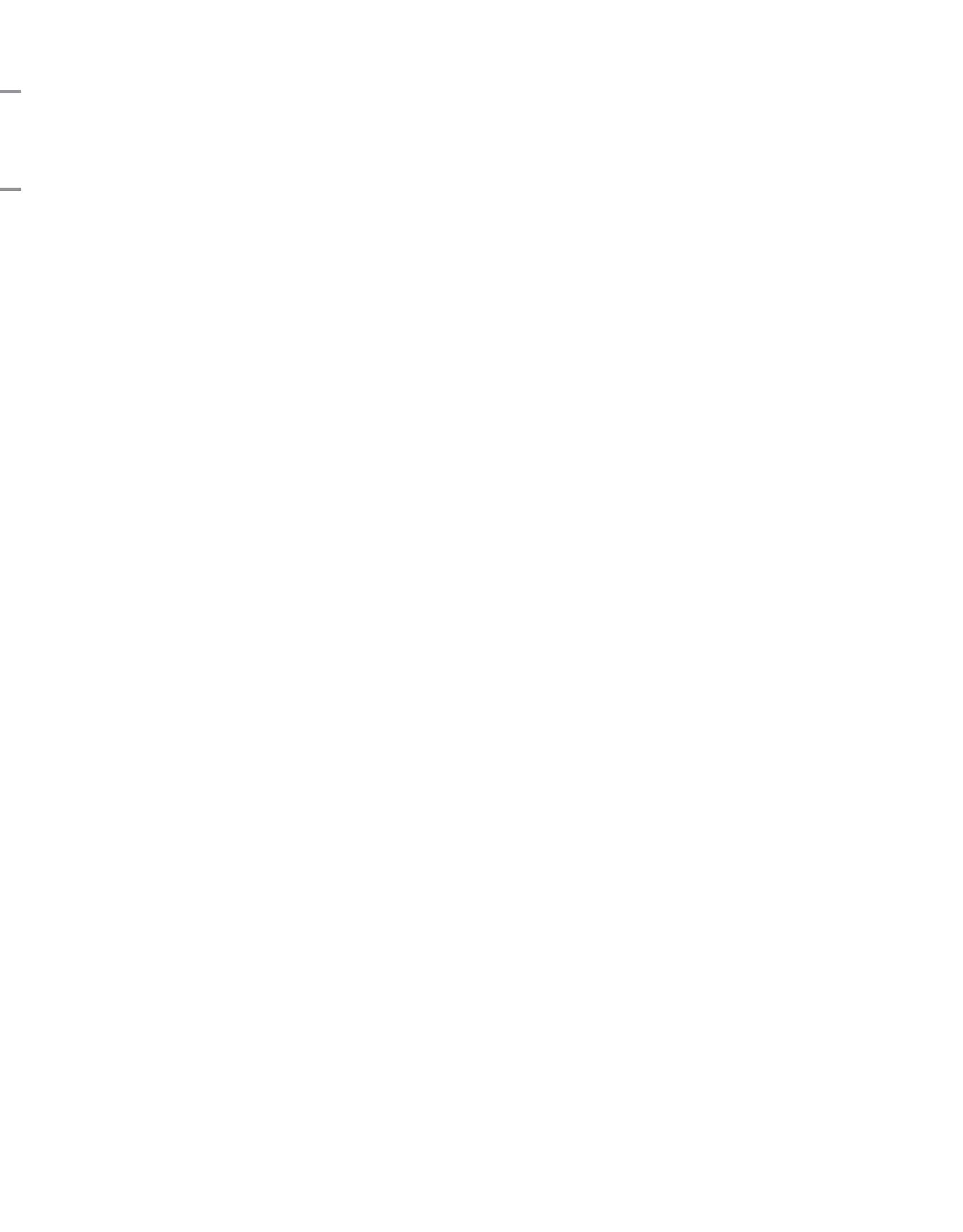
Como se mencionó anteriormente el uso de las referencias se desarrollara según la normatividad APA.

Es importante que la lista resultante sea completa, precisa y detallada para que cualquier interesado pueda individualmente localizar la fuente citada. La lista de referencias deberá incluir sólo aquellas referencias citadas en el texto.

Nota.

Las opiniones expresadas en los artículos de esta revista son responsabilidad exclusiva de los autores.







SENNOVA

Sistema de Investigación,
Desarrollo Tecnológico e Innovación

GESICOM

Gestión Empresarial, Servicios e Innovación Comercial
Centro de Comercio y Servicios - SENA Regional Tolima