

INFLUENCIA NORMATIVA 401 CONTROL INTERNO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO DE SALUD 13D03

NORMATIVE INFLUENCE 401 INTERNAL CONTROL IN THE ADMINISTRATIVE AREA OF HEALTH DISTRICT 13D03

Aldrin Jefferson Calle García¹, Karen Jamilet Indio Curimilma²

RESUMEN

Esta investigación se centró en la influencia de la Norma de Control Interno 401 en el área administrativa del Distrito de Salud 13D03 Jipijapa – Puerto López, provincia de Manabí. La problemática identificada radica en la implementación inconsistente de los procesos establecidos por la normativa, específicamente en la separación de funciones, la rotación de labores, y la autorización y supervisión de transacciones. El objetivo del estudio fue determinar de qué manera influye la Norma de Control 401 en el área administrativa. La metodología incluyó un enfoque cuantitativo con el uso de encuestas aplicadas a 11 funcionarios del área administrativa, utilizando métodos inductivo, deductivo y analítico. Los resultados revelaron que el 36.36% considera la separación de funciones de manera regular, mientras que solo el 27.27% ve la rotación de labores como frecuente o muy frecuente. En cuanto a la autorización de transacciones, el 36.36% la considera efectiva y el 27.27% muy efectiva. La supervisión es vista como efectiva por el 36.36% y muy efectiva por el 18.18%. Las auditorías internas y revisiones se realizan regularmente según el 27.27%, aunque un 27.27% indica que son ocasionales.

Palabras clave: Control interno, administración, gestión pública, supervisión.

ABSTRACT

This research focused on the influence of Internal Control Standard 401 in the administrative area of the Health District 13D03 Jipijapa – Puerto López, Manabí province. The identified problem lies in the inconsistent implementation of the processes established by the standard, specifically in the separation of functions, rotation of tasks, and authorization and supervision of transactions. The objective of the study was to determine how Standard 401 influences the administrative area. The methodology included a quantitative approach using surveys applied to 11 administrative staff members, utilizing inductive, deductive, and analytical methods. The results revealed that 36.36% consider the separation of functions to be regular, while only 27.27% see the rotation of tasks as frequent or very frequent. Regarding the authorization of transactions, 36.36% consider it effective and 27.27% very effective. Supervision is seen as effective by 36.36% and very effective by 18.18%. Internal audits and reviews are conducted regularly according to 27.27%, although another 27.27% indicate they are occasional.

Keywords: Internal control, administration, public management, supervision.

1. Universidad Estatal del Sur de Manabí. aldrin.calle@unesum.edu.ec. <https://orcid.org/0000-0003-0178-4428>

2. Universidad Estatal del Sur de Manabí. indio-karen3315@unesum.edu.ec. <https://orcid.org/0009-0003-4737-9038>



RESUMO

Esta pesquisa concentrou-se na influência da Norma de Controle Interno 401 na área administrativa do Distrito de Saúde 13D03 Jipijapa – Puerto López, província de Manabí. O problema identificado reside na implementação inconsistente dos processos estabelecidos pela norma, especificamente na separação de funções, rotação de tarefas e autorização e supervisão de transações. O objetivo do estudo foi determinar de que maneira a Norma de Controle 401 influencia a área administrativa. A metodologia incluiu uma abordagem quantitativa com o uso de questionários aplicados a 11 funcionários administrativos, utilizando métodos indutivo, dedutivo e analítico. Os resultados revelaram que 36,36% consideram a separação de funções como regular, enquanto apenas 27,27% veem a rotação de tarefas como frequente ou muito frequente. Quanto à autorização de transações, 36,36% consideram-na eficaz e 27,27% muito eficaz.

Palavras-chave: Controle interno, administração, gestão pública, supervisão.

INTRODUCCIÓN

A nivel mundial, el control interno en las instituciones públicas se ha consolidado como una herramienta esencial para asegurar la eficiencia, transparencia y responsabilidad en la gestión administrativa (Morales, 2024). Normativas internacionales como las emitidas por la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI) y el Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway (COSO) han establecido marcos de referencia para la implementación de controles internos efectivos. De acuerdo a Imán (2023), estas guías buscan mitigar riesgos, prevenir fraudes y asegurar que las operaciones se realicen conforme a los objetivos estratégicos de las instituciones, garantizando así una gestión pública de calidad.

En América Latina y el Caribe, la implementación de normativas de control interno ha cobrado relevancia en los últimos años debido a la necesidad de mejorar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública. Según Ortiz (2024), señala que los países de la región han adoptado marcos normativos internacionales para fortalecer sus sistemas de control interno.

De este modo, la implementación de normativas de control interno, como la normativa 401, es esencial para fortalecer la transparencia y

eficiencia en la gestión pública. Esta normativa, que abarca la separación de funciones, la autorización y aprobación de transacciones, y la supervisión constante, se alinea con los esfuerzos de muchos países de la región para mejorar la rendición de cuentas y minimizar el riesgo de errores y actos indebidos. En un contexto donde la corrupción y la ineficiencia han sido problemas recurrentes, estas medidas promueven un entorno administrativo más robusto y fiable, asegurando que los procesos operativos y financieros se realicen de manera adecuada y conforme a las regulaciones, como menciona Ordoñez (2022).

En el contexto ecuatoriano, la normativa 401 de control interno ha sido fundamental para mejorar la gestión administrativa en diversas áreas del sector público, incluyendo el sector salud. El Distrito de Salud 13D03 Jipijapa - Puerto López adopta esta normativa para fortalecer sus procesos internos, asegurando una administración eficiente y transparente. Sin embargo, se han identificado deficiencias en la rotación de labores, así como en la ejecución de procedimientos y la gestión de documentos de respaldo. Además, se observa un manejo inadecuado en la autorización y aprobación de transacciones y operaciones. Por lo tanto, esta investigación tiene como objetivo determinar de qué manera influye la Norma de Control 401 en el área administrativa del Distrito de Salud 13D03 Jipijapa - Puerto López.

Impacto del control interno en la eficiencia administrativa

El control interno es un componente esencial para la eficiencia administrativa en cualquier organización, especialmente en el sector público. Según Toctaquiza y Peñaloza (2021), un sistema de control interno ayuda a asegurar que las operaciones sean efectivas y eficientes, que la información financiera sea confiable y que las leyes y regulaciones aplicables se cumplan. La implementación adecuada de controles internos permite identificar y mitigar riesgos, optimizar el uso de los recursos y mejorar la toma de decisiones.

No obstante, las deficiencias en el control interno pueden tener un impacto negativo significativo en la eficiencia administrativa. Entre las deficiencias más comunes se encuentran la falta de segregación de funciones, la insuficiente rotación de tareas, y la ausencia de procedimientos claros de autorización y supervisión. Según Ortiz (2021), la falta de segregación de funciones puede llevar a conflictos de intereses y aumentar el riesgo de fraude. Para solucionar esto, se recomienda definir roles y responsabilidades claras y asegurar que ninguna persona tenga control total sobre todas las fases de una transacción.

Normativa de Control Interno 401

La Norma de Control Interno 401 establece directrices y procedimientos que deben seguir las entidades públicas para asegurar una gestión administrativa eficiente, transparente y libre de irregularidades. Esta normativa abarca varios aspectos cruciales del control interno, incluyendo la separación de funciones, la rotación de labores, la autorización y aprobación de transacciones y operaciones, así como la supervisión constante de los procesos (Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, 2014). Estas medidas están diseñadas para minimizar el riesgo de errores, fraudes y actividades indebidas, garantizando que todas las operaciones se realicen conforme a las políticas y regulaciones establecidas.

Cabe señalar que, los objetivos principales de la Norma de Control Interno 401 son promover la eficiencia y la eficacia en las operaciones administrativas, asegurar la integridad y la transparencia en todas las transacciones, y proteger los activos de las entidades públicas contra el mal uso o la pérdida.

De esta manera, la normativa establece un marco claro para la segregación de funciones, lo cual ayuda a evitar conflictos de interés y reduce las oportunidades de actos fraudulentos. También incluye directrices sobre la rotación de tareas y la implementación de procedimientos de autorización, que garantizan que solo se realicen transacciones válidas y aprobadas. El alcance de la normativa abarca todas las entidades del sector público, obligándolas a adaptar sus estructuras organizativas y procedimientos internos para cumplir con estos estándares.

De acuerdo a Mendoza y Escobar (2023), la implementación de la Norma de Control Interno 401 es fundamental para la gestión pública, ya que contribuye significativamente a la mejora de la gobernanza y la administración de recursos públicos. Al establecer controles internos sólidos, las entidades públicas pueden asegurar que sus operaciones sean eficientes y estén alineadas con los objetivos estratégicos.

Esta normativa también fortalece la transparencia y la rendición de cuentas, lo cual es fundamental para ganar y mantener la confianza de los ciudadanos. Además, al reducir los riesgos de errores y actividades fraudulentas, la normativa ayuda a proteger los intereses públicos y a garantizar que los recursos se utilicen de manera adecuada y efectiva.

MATERIALES Y MÉTODOS

Esta investigación se realizó en el Distrito de Salud 13D03 Jipijapa – Puerto López, provincia de Manabí, enfocándose en la norma de control interno 401 y su influencia en los procesos del área administrativa. La investigación observó y analizó la información tal como se presentó, sin manipular ni controlar las variables.

De este modo, este estudio de tipo correlacional midió las dos variables para conocer su relación, buscando pronosticar cómo influye la norma de control interno 401 en el área administrativa. A través del contacto directo con el Distrito de Salud 13D03, se empleó la entrevista y encuestas para obtener información alineada con los objetivos de la investigación.

Los métodos utilizados incluyeron el inductivo, que partió de premisas particulares para generar conclusiones generales sobre la influencia de la norma; el deductivo, que estableció vínculos entre teorías y conceptos relacionados con el estudio; el bibliográfico, que amplió el conocimiento mediante la revisión de fuentes documentales; y

el analítico sintético, que permitió descomponer y sintetizar los aspectos legales y administrativos de la norma. La población de estudio estuvo conformada por 12 funcionarios del área administrativa del Distrito de Salud 13D03 en el cantón Jipijapa.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

A continuación, se detallan los resultados de la entrevista aplicada al Director, la cual proporciona una visión detallada de las prácticas actuales y los desafíos que enfrenta el Distrito de Salud en la aplicación de esta norma, permitiendo identificar áreas de mejora y formular recomendaciones para optimizar la gestión administrativa.

Tabla 1

Entrevista dirigida al director del distrito de salud 13D03

Indicador	Respuesta
Separación de funciones	La separación de funciones se garantiza mediante la asignación clara de roles y responsabilidades en el organigrama y los flujogramas de procesos.
Rotación de labores	La rotación de labores se realiza de manera esporádica, generalmente cuando se identifican áreas de riesgo o se requiere cubrir ausencias temporales.
Autorización de transacciones	Las transacciones y operaciones requieren múltiples niveles de aprobación, comenzando por el jefe de área y culminando con la validación del director administrativo.
Supervisión y monitoreo	La supervisión se realiza mediante auditorías internas periódicas y revisiones continuas por parte de los supervisores de cada sección.
Capacitación del personal	Los funcionarios reciben capacitaciones anuales sobre la normativa 401, incluyendo talleres prácticos y actualizaciones normativas.
Identificación de riesgos	Los riesgos se identifican a través de evaluaciones regulares y se gestionan mediante planes de mitigación desarrollados en conjunto con el equipo de control interno.
Documentación de procedimientos	Los documentos de procedimientos están digitalizados y accesibles en la intranet del distrito, con actualizaciones realizadas trimestralmente.

**Cumplimiento
normativo**

El cumplimiento se asegura mediante la implementación de controles internos, auditorías regulares y el seguimiento de indicadores de desempeño relacionados con la normativa.

Nota. Información proporcionada por el Director del Distrito de Salud 13D03

Los resultados de la entrevista en el Distrito de Salud 13D03 Jipijapa – Puerto López revelan varios aspectos críticos sobre la implementación de la Norma de Control Interno 401 en su área administrativa. Estos resultados se comparan con otros estudios para proporcionar un contexto más amplio y una comprensión más profunda de la eficacia y los desafíos de las prácticas actuales. La asignación clara de roles y responsabilidades, tal como se describe en el organigrama y los flujogramas de procesos, es coherente con las mejores prácticas identificadas por Imán (2023), quien señala la importancia de la segregación de funciones para prevenir conflictos de interés y fraudes.

La rotación de labores esporádica, generalmente en respuesta a áreas de riesgo o ausencias temporales, es un área que podría beneficiarse de una mayor sistematización. Según Toctaquiza y Peñaloza (2021), una rotación de labores más regular y planificada puede reducir significativamente el riesgo de errores y fomentar un conocimiento más amplio de los procesos entre los empleados.

El procedimiento de autorización de transacciones que requiere múltiples niveles de aprobación es una práctica sólida que coincide con los resultados de Morales (2021), quien destaca que este enfoque multiplica las capas de control y reduce la posibilidad de transacciones no autorizadas. Esta práctica sólida en el Distrito de Salud 13D03 es un ejemplo de cómo se puede implementar efectivamente el control interno para salvaguardar los recursos.

Así mismo, la supervisión mediante auditorías internas periódicas y revisiones continuas es esencial para asegurar el cumplimiento de políticas y regulaciones. Cuevas (2022), identificó que las auditorías regulares y el monitoreo

constante son claves para mantener la integridad de los procesos administrativos.

La capacitación anual sobre la normativa 401, incluyendo talleres prácticos y actualizaciones normativas, es una buena práctica que está alineada con los estudios de Azanza y Jurado (2020), quienes argumentan que la formación regular es fundamental para mantener al personal actualizado y consciente de sus responsabilidades. Sin embargo, incrementar la frecuencia y diversificación de estas capacitaciones podría aumentar aún más la eficacia de su implementación.

La identificación y gestión de riesgos a través de evaluaciones regulares y planes de mitigación es una práctica bien fundamentada. Según el estudio de Humpiri y Puma (2023), la evaluación constante de riesgos y la implementación de planes de mitigación son esenciales para una gestión eficaz del control interno. El Distrito de Salud 13D03 parece estar bien posicionado en este aspecto, aunque siempre hay espacio para perfeccionar estos procesos.

La accesibilidad y actualización trimestral de los documentos de procedimientos administrativos es una práctica destacada. Zavala y Soledispa (2022), señalaron que mantener documentos accesibles y actualizados es crucial para la transparencia y eficiencia administrativa. El Distrito de Salud 13D03 demuestra una buena práctica en este sentido, lo que facilita el cumplimiento normativo y la continuidad operativa.

Finalmente, el cumplimiento de la Norma de Control Interno 401 mediante controles internos, auditorías regulares y seguimiento de indicadores de desempeño es vital. Según el estudio de Rivera y Yaranga (2020), un enfoque riguroso

en el cumplimiento normativo asegura que las instituciones públicas operen dentro del marco legal y regulatorio, promoviendo la transparencia y eficiencia. El Distrito de Salud 13D03 parece estar en línea con estas prácticas, aunque la continua vigilancia y mejora son necesarias para mantener altos estándares.

De acuerdo a lo mencionado, se detalla a continuación, la encuesta realizada al personal del área administrativa del Distrito de Salud 13D03:

1. ¿Cómo considera que se lleva a cabo la separación de funciones en su departamento?

Tabla 2

Separación de funciones

Indicador	Frecuencia	Porcentaje
Muy eficazmente	2	18.18%
Eficazmente	3	27.27%
De manera regular	4	36.36%
Ineficazmente	1	9.09%
Muy ineficazmente	1	9.09%
Total	11	100%

Nota. Autores

El análisis de los resultados indica que la mayoría de los encuestados considera que la separación de funciones en su departamento se lleva a cabo de manera regular (36.36%), mientras que el 27.27% la considera eficaz y el 18.18% muy eficaz. Sin embargo, un 18.18% total (9.09% cada uno) percibe que esta separación es ineficaz o muy ineficaz.

Esto sugiere que, aunque una parte significativa del personal reconoce una implementación adecuada de la separación de funciones, existe un margen considerable para mejorar y optimizar estos procesos. Comparando con el estudio de Humpiri y Puma (2023), quienes encontraron que solo el 40% de las entidades públicas latinoamericanas implementan eficazmente la separación de funciones, el Distrito de Salud 13D03 se encuentra en una posición intermedia.

2. ¿Con qué frecuencia se realiza la rotación de labores entre el personal administrativo en su área?

Tabla 3

Rotación de labores

Indicador	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuentemente	1	9.09%
Frecuentemente	2	18.18%
Ocasionalmente	4	36.36%
Raramente	3	27.27%
Nunca	1	9.09%
Total	11	100%

Nota. Autores

El análisis de los resultados muestra que la rotación de labores entre el personal administrativo del Distrito de Salud 13D03 es mayormente ocasional (36.36%) o rara (27.27%), con solo un 18.18% indicando que se realiza frecuentemente y un 9.09% muy frecuentemente. Un 9.09% adicional reporta que nunca se realiza. Esto sugiere que la rotación de labores no está sistemáticamente implementada, lo que podría limitar la prevención de errores y la mejora del conocimiento multifuncional del personal.

Comparando con el estudio de Toctaquiza y Peñaloza (2021), que encontró que en muchas entidades públicas la rotación de labores es una práctica infrecuente, afectando negativamente la eficiencia administrativa, el Distrito de Salud 13D03 refleja una situación similar. Para mejorar, es esencial establecer un programa más regular y planificado de rotación de tareas, lo que contribuiría a una mayor flexibilidad y reducción de riesgos operacionales.

3. ¿Qué tan efectivo considera el procedimiento de autorización y aprobación de transacciones y operaciones en su departamento?

Tabla 4

Autorización de transacciones

Indicador	Frecuencia	Porcentaje
Muy efectivo	3	27.27%
Efectivo	4	36.36%
Moderadamente efectivo	2	18.18%
Poco efectivo	1	9.09%
Inefectivo	1	9.09%
Total	11	100%

Nota. Autores

El 36.36% de los encuestados considera que el procedimiento de autorización y aprobación de transacciones y operaciones en su departamento es efectivo, mientras que el 27.27% lo ve como muy efectivo. Un 18.18% lo califica como moderadamente efectivo, y el 18.18% total (9.09% cada uno) lo considera poco efectivo o inefectivo. Esto indica que, aunque la mayoría percibe el procedimiento como adecuado, hay un grupo significativo que ve margen de mejora. Comparando con el estudio de Humpiri y Puma (2023), quienes encontraron que un 40% de las entidades públicas tenían procedimientos de autorización y aprobación considerados efectivos, el Distrito de Salud 13D03 se alinea con esta tendencia, aunque con una mayor dispersión en las percepciones de efectividad.

4. ¿Con qué regularidad se llevan a cabo las auditorías internas y revisiones de los procesos administrativos en su departamento?

Tabla 5

Auditorías internas y revisiones

Indicador	Frecuencia	Porcentaje
Muy regularmente	2	18.18%
Regularmente	3	27.27%
Ocasionalmente	3	27.27%
Raramente	2	18.18%
Nunca	1	9.09%
Total	11	100%

Nota. Autores

El análisis de los resultados muestra que el 27.27% de los encuestados indica que las auditorías internas y revisiones de los procesos administrativos se realizan regularmente, y un 18.18% afirma que se llevan a cabo muy regularmente. Sin embargo, otro 27.27% menciona que estas auditorías se realizan ocasionalmente, y el 18.18% dice que rara vez se hacen, con un 9.09% señalando que nunca se realizan. Esto sugiere una práctica de auditoría interna y revisión de procesos que no es consistente, lo cual puede afectar la detección oportuna de irregularidades y la mejora continua de los procesos. Comparando con el estudio de Urteaga (2023), que encontró que solo el 35% de las instituciones públicas realizaban auditorías internas regularmente, el Distrito de Salud 13D03 muestra una tendencia similar, destacando la necesidad de una implementación más constante y sistemática de auditorías para asegurar el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa.

5. ¿Cómo considera la efectividad de los procedimientos de supervisión para asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones en su área?

Tabla 6

Supervisión y cumplimiento

Indicador	Frecuencia	Porcentaje
Muy efectiva	2	18.18%
Efectiva	4	36.36%
Moderadamente efectiva	3	27.27%
Poco efectiva	1	9.09%
Inefectiva	1	9.09%
Total	11	100%

Nota. Autores

El análisis de los resultados indica que el 36.36% de los encuestados considera que los procedimientos de supervisión para asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones en su área son efectivos, mientras que el 18.18% los califica como muy efectivos. Sin embargo, un 27.27% los percibe como moderadamente efectivos, y el 18.18% total (9.09% cada uno) los considera poco efectivos o inefectivos. Esto refleja que, aunque una mayoría percibe los procedimientos de supervisión como adecuados, existe una porción significativa que identifica áreas de mejora. Comparando estos resultados con el estudio de Morales (2024), que reporta que solo el 40% de las entidades públicas en América Latina tienen procedimientos de supervisión considerados efectivos, el Distrito de Salud 13D03 se encuentra en una posición similar.

CONCLUSIONES

La investigación ha revelado que, aunque la mayoría de los encuestados percibe una implementación adecuada de la separación de funciones en el área administrativa del Distrito de Salud 13D03, existe una proporción significativa que identifica deficiencias. La falta de una rotación de labores sistemática también fue destacada como un área de mejora.

Estas prácticas son importantes para reducir el riesgo de errores y actividades irregulares, y su

fortalecimiento contribuirá significativamente a la eficiencia operativa y al cumplimiento normativo.

Por otro lado, los procedimientos de autorización y aprobación de transacciones son generalmente considerados efectivos por la mayoría de los empleados. Sin embargo, hay una notable diversidad en las percepciones de su eficacia, lo que sugiere la necesidad de clarificar y estandarizar estos procesos para asegurar una mayor coherencia y confianza en su aplicación.

Además, los procedimientos de supervisión, aunque efectivos según la mayoría, también muestran espacio para mejoras.

La regularidad de las auditorías internas y revisiones de procesos es percibida como irregular, con una porción significativa de encuestados indicando que estas se realizan solo ocasionalmente o raramente. Esto indica la necesidad de establecer un programa de auditorías más consistente y frecuente para asegurar que se identifiquen y corrijan oportunamente las deficiencias en los procesos administrativos. Un sistema de auditoría interna bien implementado es fundamental para mantener la transparencia, la eficiencia y el cumplimiento de las normas en el Distrito de Salud 13D03.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Azanza, J. M., & Jurado, Y. V. (2020). El control interno de inventario de mercadería en la empresa Soldimec S.A. Obtenido de [Tesis, Universidad de Guayaquil]: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/42396/1/TESIS%20OFICIAL%20FINAL%2019-03-2019.pdf>
- Cuevas, C. Z. (2022). El control interno y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Samegua. Moquegua, 2021. Obtenido de [Tesis para optar el título profesional de Contador Público, Universidad Nacional Hermilio Valdizan – HUANUCO]: <https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/8615/TCO01250C95.pdf?sequence=5&isAllowed=y>
- Humpiri, Y. C., & Puma, Y. (2023). Control interno y su incidencia en la liquidación de obras de una Municipalidad Distrital de la región Cusco, 2022. Obtenido de [Tesis, Universidad César Vallejo]: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/112613>
- Imán, M. d. (2023). El control interno y su influencia en la subgerencia de tesorería de la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes 2017-2018. Obtenido de [Tesis, Universidad Nacional de Tumbes]: <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/63907>
- Mendoza, J., & Escobar, M. (2023). Control interno en el manejo de recursos públicos en el Gobierno Parroquial Dayuma-Ecuador, periodo 2018 – 2021. Obtenido de 593 Digital Publisher CEIT págs. 153-166: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9124217>
- Morales, M. I. (2024). Control interno y su influencia en la gestión de créditos y cobranzas de una comercializadora de electrodomésticos en Chiclayo, 2021. Obtenido de [Tesis, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo]: <https://hdl.handle.net/20.500.12893/12871>
- Morales, Y. (2021). Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia, 2018. Obtenido de Universidad Peruana Unión: http://200.121.226.32:8080/bitstream/handle/20.500.12840/2845/Yeisned_Tesis_Maestro_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado. (16 de diciembre de 2014). Obtenido de https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_cge.pdf
- Ordoñez, K. T. (2022). Diseño de un sistema de control interno basado en el Coso III para el registro de la propiedad del cantón Quinindé, provincia Esmeraldas. Obtenido de [Tesis, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo]: <http://dspace.epoch.edu.ec/handle/123456789/18080>
- Ortiz, C. G. (2021). Control interno COSO ERM aplicado al talento humano del sector público en Ecuador. Obtenido de Revista Enfoques, 5(17), 32–39: <https://orcid.org/0000-0003-1359-7048>
- Ortiz, M. A. (2024). Control interno en la gestión operativa en el área de la Intendencia de Operaciones Marítima de la SUINLI, cantón La Libertad, provincia de Santa Elena, año

2022. Obtenido de [Tesis, Universidad Estatal Península de Santa Elena]: <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/10814>

Poveda, A. (2020). Control interno en la administración pública: el control interno en la administración pública como instrumento de rendición de cuentas. Obtenido de Brasilia: Escola da Advocacia Geral da União (AGU).

Rivera, A., & Yaranga, I. (2020). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la municipalidad provincial de Oxapampa, año 2019. Obtenido de [Tesis para optar el título profesional de: Contador Público] Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión: <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1985>

Terrel, E. (2022). Control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector farmacéutico de Lima. Obtenido de [Tesis para obtener el título profesional de Contador Público]: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/94520/Terrel_CEJ-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Toctaquiza, C. R., & Peñaloza, V. L. (2021). Control interno jurídico administrativo para la toma de decisiones en el sector público. Obtenido de Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores: <https://doi.org/10.46377/dilemas.v9i.2992>

Urteaga, C. (2023). Control interno para la gestión administrativa de la Empresa Avícola Molino La Perla S.A.C. 2019. Obtenido de [Tesis para optar el título profesional de Contador Público] Universidad Nacional de Cajamarca, Perú: <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/5757>

Zavala, M., & Soledispa, S. (2022). Control interno y la importancia en la gestión administrativa en la compañía San Miguel Chade, Manabí – Ecuador. Obtenido de Ecuadorian Science Journal, 6(2), 26: <https://doi.org/10.46480/esj.6.2.191>