

NOTAS

LOS SERVICIOS PRESTADOS POR UN ARCHIVO MUNICIPAL

INTRODUCCIÓN

1. *Situación y población*

Sobre la Historia de Alcobendas hay varios fundamentos y argumentos. Algunos historiadores remontándose a los tiempos más lejanos cifran su etimología en dos palabras: Arce-Bindo o Arce Blanco; tienen como fundamento la flora existente en esos terrenos.

Por su posición geográfica entre distintos poblados: Fuentidueña, Los Caminos, Tres Cantos, Villanueva y como punto central de todos ellos un arco existente a la entrada del lugar. El Arco de Ventas.

Una frase popular ferial: Algo vendas; precisamente por esta situación geográfica, la feria más importante tenía lugar en Alcobendas.

Con la dominación árabe es cuando Alcobendas empieza a tener importancia. Aquí se estableció un núcleo estratégico y parece ser que los árabes le dieron un nombre. Alá-Alcobba. Alá es Dios. Alcobba: lugar secreto, reservado y santo. Es decir: «lugar de Alá», «habitación de Alá».

Es probable que los moradores del lugar reformaran y transformaran el nombre sobre todo después del año 1090, en que es conquistada por los cristianos.

Tras la Reconquista fue floreciente poblado, aunque religiosamente dependía de Fuentidueña (hoy Ermita de la Virgen de la Paz). Creció de

tal manera que en el año 1500 es parroquia matriz con varias vicarías anejas: Valdelamasa, Tres Cantos, Los Caminos, Villanueva.

A comienzos del siglo XVI nace de la villa de Alcobendas el pueblo de San Sebastián de los Reyes, llamado así porque surgió en torno a la Ermita de San Sebastián mártir. Fueron los Reyes Católicos los que concedieron la independencia a unos moradores que se resistieron al despotismo de los señores de Puñoenrostro, dueños y soberanos de estos lugares.

Los colonos liberados vinieron a llamar a su nuevo pueblo San Sebastián de los Reyes.

Posteriormente, la Historia no aporta datos de gran interés sobre Alcobendas; hasta los años sesenta es un municipio rural con una población escasa que se dedica fundamentalmente al cultivo de los cereales y en menor proporción a la vid.

Es uno de los municipios más dinámicos del área metropolitana de Madrid y presenta unos fuertísimos incrementos de población en los últimos años.

Entre 1950 y 1978 la población pasa de 1862 habitantes a 57.951 (1).

Alcobendas es uno de los 51 municipios españoles no capitales de provincia que en 1978 superaban los 50.000 habitantes.

Queda situada geográficamente en el kilómetro 10 de la C. N. I, de Madrid a Irún, y en el kilómetro 17 de la antigua carretera Madrid a Irún por Fuencarral. Es decir, en el ángulo que forma la unión de ambas carreteras y al Nordeste de Madrid.

Ciudad de nueva planta surgida del atractivo que ejerce Madrid sobre diversas áreas rurales durante el proceso de industrialización y de urbanización. La rapidez con que se ha realizado el proceso favorece las deficiencias en materia de control, infraestructura, equipamientos y situaciones de insalubridad social.

Hasta 1950 y según las cifras anteriores no se aprecian los flujos migratorios. La irregularidad 1910-1920 se debe a la famosa epidemia de gripe de 1918 y la segunda 1910-1950 a errores del censo de 1940.

Las tasas realmente altas comienzan a apreciarse desde 1960. Siendo máximas en el período 1965-1970 (2).

Alcobendas tiene una estructura demográfica joven con tendencia a un mayor rejuvenecimiento en los últimos años y cuyo flujo migratorio proviene en su mayor parte de Extremadura y Andalucía por regiones, seguido de Madrid y otros municipios de la provincia.

Hasta los años sesenta el municipio mantenía vivo aún su carácter rural. La construcción ocupa un 33 por 100 de la población; esto refleja la actividad constructora del municipio y su carácter socio-profesional.

Por ramas de actividad, la estructura de la población es la siguiente:

(1) Véase Anexo 1.

(2) Véase Anexo 2.

Año de 1960

Población activa	1.485	100 %
Agricultura y ganadería	172	12 %
Minas y canteras	4	0,3 %
Industrias fabriles	216	15 %
Construcción	494	33 %
Agua, gas, electricidad	4	0,3 %
Comercio	59	4 %
Transportes y comunicaciones	74	5 %
Servicios	419	27 %
Sin especificar	43	3,4 %

Construcción y servicios son las dos actividades más numerosas. La primera por ser una de las menos exigentes a la hora de incorporar mano de obra y la segunda por el carácter de «Ciudad-Dormitorio» que tiene Alcobendas, pensemos que la mayor parte de esta población trabaja en Madrid.

A partir de 1970 la estructura por ramas presenta grandes alteraciones. Lo más notorio es el fuerte crecimiento de las actividades industriales, se multiplica por 10 el número de ciudadanos dedicados a ellas. A partir de esta década Alcobendas es un municipio industrial.

La tendencia y el predominio de la actividad industrial se remarca más aún a partir de 1975. Desciende el sector Servicios y la Construcción, se incrementa el Comercio. La ciudad que estaba sin formar empieza a formarse. El cuadro de ramas de actividad es el siguiente:

Población activa	100 %
Agricultura y ganadería	2,1 %
Minas y canteras	34,8 %
Construcción	19,6 %
Agua, gas, electricidad	0,5 %
Comercio	12,6 %
Transportes y comunicaciones	4,7 %
Servicios	24,1 %
Sin especificar	1,4 %

2. DESARROLLO ESPACIAL

El desarrollo espacial de Alcobendas es multidireccional. El pequeño núcleo rural va a sufrir un fuerte y rápido proceso de renovación, incluso poco a poco irá desplazándose al Norte. El crecimiento se realiza sobre diferentes vías que confluyen todas en la carretera Madrid-Burgos. En este crecimiento hay algunas barreras. Al N. E. se encuentra el límite municipal y núcleo de San Sebastián de los Reyes y rodeando al pueblo de Sur a Este, la autopista, siendo los ejes principales de crecimiento la carretera de Colmenar Viejo y la avenida del Generalísimo (hoy Consti-

tución); ambas en dirección N. O., zona que presenta ciertos atractivos de orientación y emplazamiento: las montañas de la sierra madrileña.

En la dirección S. O. se produce la localización de las actividades industriales, sobre el espacio de unas 141 hectáreas, y que se conoce con el nombre de Polígono Industrial de Alcobendas.

La ocupación alcanza un 70 por 100 del terreno y en un 80 por 100 de los casos se dedica a la industria media y pequeña. La actuación ha correspondido casi siempre a la iniciativa privada y la calidad deja bastante que desear.

Puede decirse que el desarrollo espacial de Alcobendas se ha producido a impulsos de las necesidades de expansión de Madrid y que tiene mucho de las características comunes a las ciudades de fuerte e incontrolado dinamismo donde el planeamiento nunca ha estado a la altura de las circunstancias.

Este municipio se ha transformado en un plazo inferior a veinte años en una ciudad de 40.000 habitantes y más que de crecimiento cabe hablar de implantación de un área urbana de cierta entidad sobre el núcleo rural preexistente.

1. EL ARCHIVO Y SU FORMACIÓN

1.1. *Creación del puesto y oposición para cubrirlo*

En cumplimiento de un acuerdo plenario del día 17 de junio de 1977, quedó creada una plaza de Auxiliar titulado de Archivo y así darle a esta dependencia carácter de tal, ya que hasta entonces el Archivo General del Ayuntamiento era algo prácticamente inexistente. A esta plaza se le asigna el coeficiente de 2,9 con inclusión en el subgrupo de Auxiliares Técnicos de la Administración Especial.

A partir del día 1 de abril de 1978 y bajo contrato administrativo comenzó a desempeñar el cargo Julia María Rodríguez Barredo, Licenciada en Filosofía y estudiante en la Escuela de Documentalistas sección de Archivos.

El día 3 de noviembre de 1978 se publicó la Convocatoria de la Oposición y las bases a regir en la misma, en el Boletín Oficial de la Provincia. El día 8 de mayo de 1979 tuvo lugar la Oposición; los ejercicios se desarrollaron en las dependencias de la Secretaría del Ayuntamiento y constaron de tres partes: a) Una redacción sobre un tema de actualidad propuesto por el tribunal y desarrollado durante media hora. b) Contestar oralmente a cuatro temas, uno por cada una de las partes del programa anexo en un tiempo mínimo de cuarenta y cinco minutos y máximo de una hora. c) Un ejercicio práctico en relación con la especialidad de la Oposición.

Superadas las pruebas de la oposición y una vez presentada la documentación, tomó posesión del cargo Julia María Rodríguez Barredo el día 11 de mayo del mismo año.

1.2. *Recogida de la documentación*

La recogida y organización de los documentos fue una tarea lenta y difícil; el impresionante aumento de la actuación administrativa y su reflejo en la documentación ha sido muy notorio en las Corporaciones locales. La avalancha de expedientes desbordó los pequeños archivos, dependencias y locales destinados más a la acumulación de papeles y expedientes sin orden ni concierto que a la organización y localización de los mismos. El Ayuntamiento de Alcobendas no fue una excepción.

El primer paso fue conocer y organizar el traslado de toda la documentación acumulada en el local denominado «archivo» a la nueva dependencia. Un segundo paso fue conocer y solicitar de los distintos negociados todos los expedientes que por razones obvias era preferible tener en los saturados archivos de oficina.

La documentación más antigua la forman los libros de Gastos e Ingresos, desde 1890, así como los de la Comisión Municipal Permanente y Plenos de la Corporación, desde 1939; algunos de años anteriores no están completos. Los libros de presupuestos municipales datan del año 1932; los de Mandamientos de Pago, Gastos e Ingresos, desde los años 50 a la actualidad. Los de Quintas de Reclutamiento, desde 1942 a los años 60.

Desde esta fecha toda la documentación se ha podido completar, en algunos casos al máximo como: Obras y Urbanismo, Industrias, Plusvalía.

1.3. *Instalación*

Se decidió instalar el Archivo en un local semisótano, o primer sótano de la Casa Consistorial. En principio la planta tenía forma de L y los techos una altura de 2,5 metros. La entrada a la sala se realiza por una sola puerta de madera que mide $0,9 \times 2,15$ metros.

En enero de 1981, tal y como estaba previsto, se amplió el local en casi el doble de su capacidad. Hasta finales de 1980 la cabida de fondos era más que suficiente, pero a partir de estas fechas comenzó a reducirse. En esta reforma quedó separada la zona de depósito de fondos de la oficina y zona de consulta, a ésta se le dotó de unas cómodas sillas y una amplia mesa donde extender con facilidad documentos, planos, proyectos y todo tipo de material de dimensiones superiores a las normales.

Las estanterías son metálicas, abiertas de 2,45 metros de altura y cada una dividida en cinco anaqueles de 1 metro de longitud. Existen unos 500 metros lineales de estanterías.

2. EL SERVICIO

2.1. *Organización y descripción. Clasificación de fondos*

Ha sido una tarea muy importante para el posterior desarrollo del Archivo.

Los fondos entran normalmente de manera ordinaria. De momento no ha habido donaciones, canjes, legados ni compras. Así, pues, siguiendo el orden cuadro «Proceso Documental en el Archivo», tenemos lo siguiente:

- a) Ingreso ordinario de la documentación.
- b) Selección de la documentación: La lleva a cabo el organismo remitente. Depende de la caducidad y de la fecha de iniciación o terminación de un expediente.
- c) Relación o inventario de entrega: Se hace por duplicado. En la actualidad, cada Negociado se hace la suya. En un principio no se hacía así, quizá por la costumbre, quizá por la ausencia de idea de Archivo.
- d) Cotejo: Se comprueba si el contenido de los documentos coincide con el Inventario. Hasta el momento no se han detectado errores ni han surgido problemas.
- e) Registro de inventarios: Tras el cotejo se registra el inventario en el libro de Registro de Entrada de la documentación. Se hace de una forma global.
- f) Acondicionamiento.

Las secciones que están debidamente ordenadas son las siguientes:

		Fechas tope	Unidades
Negociado I.—ASUNTOS GENERALES			
RG	Registro General	1972-1980	459
E	Estadística	—	—
Q	Quintas	1942-1965	—
Po	Pósito	—	—
C	Contratación y Servicios P.	1971-1978	13
Negociado II.—SERVICIOS MUNICIPALES			
P	Personal	1971-1979	6
Ec	Educación y cultura	—	—
B2	Industrias	1971-1979	21
PA	Patrimonio municipal	1954-1979	11
Negociado III.—URBANISMO Y OBRAS			
A	Planes generales	—	—
A1	Planes parciales	1972-1978	43
B	Obras mayores	1962-1980	300
B1	Obras menores	1968-1979	44
Negociado IV.—HACIENDA			
I	Intervención	1970-1976	43
Dp	Depositaria	—	—
PV	Plusvalía	1954-1978	126

2.2. *Servicios Municipio*

El servicio municipal de documentos en este Archivo es de dos tipos: préstamo y consulta «in situ». El primero se facilita sólo a los funcionarios en razón de su cargo y del organismo que haya pedido la documentación. Al segundo se accede directamente.

El funcionario que necesite hacer una consulta debe entregar un comunicado de Servicio, por triplicado cada ejemplar, en el que hará constar estos datos: nombre del solicitante, fecha en que se hace la consulta, breve descripción del documento, su número en el legajo, la signatura topográfica, la firma del solicitante y la del Archivero.

Una vez anotado en el Libro del Registro de Salida de Documentos, el documento solicitado se entrega al organismo, negociado o funcionario petionario.

El original del comunicado de servicio se archiva. Una copia se coloca en el lugar que ocupaba el documento como «hoja testigo». Una segunda copia se entrega al petionario. Este, al devolver el documento, presentará dicha hoja, que se le reintegrará con la anotación «conforme». En el original se dejará constancia de la devolución y finalmente se destruirá la «hoja testigo».

La fecha máxima del préstamo es de quince días. Los baremos de solicitudes pueden hacerse cada quince días o cada mes.

Cuando un documento está prestado y se recibe una solicitud de otro departamento para consultarlo se podrá, bien devolver aquél y reiniciar todos los trámites de préstamo, bien traspasarlo directamente de un departamento a otro, sustituyéndose el Comunicado por un Certificado de Transferencia.

Con relativa frecuencia la consulta se realiza en el propio Archivo. En este caso los solicitantes de la documentación son dos: Municipio y ciudadano. El ciudadano accede a ésta siempre que medie una justificación que le avale; el documento se devuelve en cuanto termina la consulta, que queda anotada en el Registro de Salida de Documentos.

Solicitan documentación de esta manera las Asociaciones de Vecinos, Presidentes de Comunidades, Asociaciones de Padres de Familia, Consejos de Barrio, Inmobiliarias, Constructoras...

Como resumen de todo este control se realiza una estadística mensual global.

2.3. *El Archivo y la comunidad*

Durante el año 1980, año en que el Archivo ya funcionó como tal, la consultabilidad fue mayor durante los meses de septiembre, octubre y noviembre, menor en junio, julio y diciembre y muy escasa el resto del año, en lo que a vecinos se refiere.

Los papeles más solicitados por el ciudadano son: todos aquellos expedientes de obras relativos a urbanizaciones donde la indisciplina urbanística y las deficiencias de equipamiento están a la orden del día.

Planes Parciales aprobados que afectan a 11.352 viviendas y ocupan aproximadamente una superficie de 6.980.633 metros cuadrados. Modificaciones del Plan General que en determinados momentos afectan a los propietarios; sobre todo a los poseedores de pequeñas parcelas. El Registro de Entradas también es objeto de consultas y muy frecuentemente los Boletines; el Boletín Oficial del Estado y el Oficial de la Provincia. Ambos son solicitados con más asiduidad en épocas de oposiciones, exámenes, publicaciones sobre rentas e impuestos, patrones, nombramientos...

La solicitud y consulta de los expedientes urbanísticos tiene siempre un fin que refleja las últimas tendencias observadas en el Municipio. Los grandes flujos migratorios de los años sesenta han desaparecido, aunque continúa el proceso de descentralización de Madrid sobre los municipios en su entorno. Muchos de los ciudadanos trasladados a Alcobendas alcanzaron un cierto nivel económico y van buscando un mejor habitat, con zonas ajardinadas, instalaciones deportivas, mejoras de calidad en las edificaciones existentes y en definitiva el cumplimiento de la Ley del Suelo. Es precisamente el incumplimiento y la inadecuación sistemática de las ordenanzas el motivo de consulta de todos los expedientes de obras para formular las debidas reclamaciones (3).

Haciendo un resumen global del número de préstamos y de consultas durante el año 1980 en los distintos negociados, salen 433 para Urbanismo, lógica consecuencia de la gestión urbanística realizada en años anteriores y 133 para la Secretaría General, las cuales son en su mayoría a los Boletines, Registro, Patrimonio y Contratación; negociado este último muy en relación con la Concejalía de Servicios Públicos y cuyo volumen de trabajo se ha incrementado considerablemente.

JULIA MARÍA RODRÍGUEZ BARREDO

(3) Véanse Anexos 3 y 4.

Anexo núm. 1

Año	Población de hecho	Incremento intercensal	Índice de crecimiento
1900	1.347	—	—
1910	1.416	69	105
1920	1.350	— 66	95
1930	1.648	298	122
1940	1.896	248	115
1950	1.862	— 34	98
1960	4.778	2.916	257
1965	8.274	3.496	173
1970	25.000	16.726	302
1975	50.015	25.015	200
1978	57.951	7.936	116

Anexo núm. 2

CRECIMIENTO ABSOLUTO MEDIO ANUAL			
Municipios	1950-60	1960-70	1970-75
Alcalá de Henares	507	3.466	8.340
Alcobendas	292	2.022	5.003
Alcorcón	260	4.269	13.300
Aranjuez	258	230	360
Arganda	129	560	1.120
Ciempozuelos	97	14	80
Colmenar Viejo	13	453	620
Collado Villalba	207	238	1.720
Coslada	280	972	4.000
Fuenlabrada	77	449	2.200
Getafe	964	4.750	9.420
Leganés	268	4.900	15.900
Majadahonda	189	207	980
Móstoles	80	1.495	11.700
Parla	52	840	4.080
Pinto	190	440	1.800
Pozuelo	431	537	2.820
Rozas	147	213	460
San Fernando de Henares	258	590	440
San Sebastián de los Reyes	154	1.210	2.380
Torrejón	678	1.032	4.240
Valores medios	264	1.376	4.331

SERVICIOS REALIZADOS

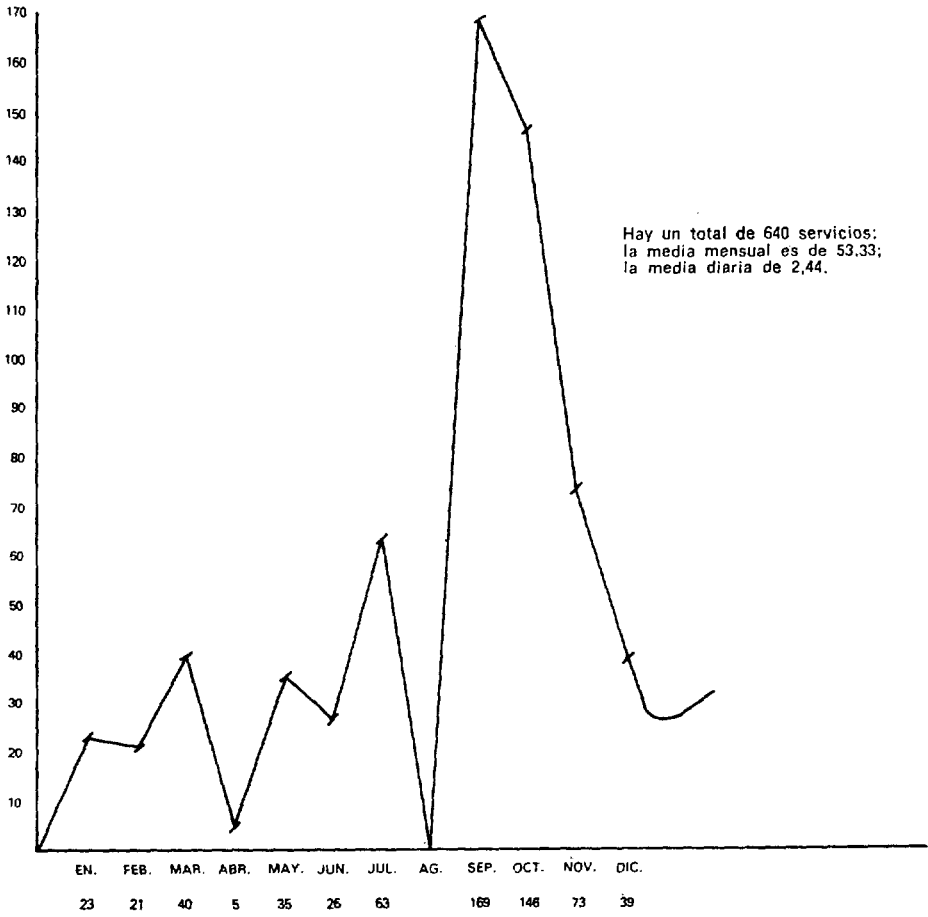
	Consl.	Prést.	Copias	Total	Serv. ciudad	Serv. munic.
Enero... ..	—	17	6	23	1	12
Febrero	—	21	—	21	—	11
Marzo... ..	—	36	4	40	—	7
Abril	—	5	—	5	—	4
Mayo	8	27	—	35	1	17
Junio	10	16	—	26	7	10
Julio	36	17	10	63	6	12
Agosto	—	—	—	—	—	—
Septiembre ...	119	41	—	169	12	17
Octubre	103	43	—	146	7	20
Noviembre ...	41	32	—	73	10	19
Diciembre ...	31	8	—	39	6	11
TOTAL ...	348	263	20	640	50	140

MEDIA MENSUAL: 53,33

MEDIA DIARIA: 2,44

Urbanismo 433	Secretaría 133	Contratación 12	Plusvalía 14	Intervención 9
Alcaldía 1	Com. Cultura 5	Inspecciones 6	Industrias 6	Actas 1

Anexo número 4



GRAFICA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL AÑO 1980