

EL ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID *

La Universidad de Madrid, trasladada de Alcalá de Henares a Madrid por Real Orden de 29 de octubre de 1836, se reorganizó conforme al Plan de Estudios de septiembre de 1845. Estas dos fechas son las que hemos tenido en cuenta para la exposición de los fondos documentales de la Universidad, al hacer este informe, por considerarlas fundamentales en su historia.

FONDO DOCUMENTAL

La documentación de la Universidad Complutense de Madrid se encuentra hoy día dispersa por los siguientes lugares:

En el Archivo Histórico Nacional (Serrano, 115. Madrid).—Conserva la documentación de la Universidad de Alcalá de Henares desde su fundación en 1499 hasta su traslado a Madrid en 1836, excepto una pequeña parte de ella que está en el Archivo de Noviciado, 3.

También guarda el A. H. N. los expedientes académicos personales de alumnos de Medicina desde 1783 a 1815 y de 1830 a 1900, y los de Farmacia desde 1850 a 1890.

En el Archivo Histórico Universitario (situado en el Pabellón Valdeciella, calle del Noviciado, 3. Madrid).—Se conserva en él una gran cantidad de documentos cuya relación se especifica en inventario aparte.

En el Rectorado (Pabellón de Gobierno. Ciudad Universitaria. Madrid).—En su archivo hay papeles de todas las épocas de la vida universitaria.

En el Arco de Triunfo (Ciudad Universitaria. Madrid).—Según noticias verbales recibidas del Rectorado, allí se almacenaron en cierto momento documentos que, por su volumen, no cabían en el archivo del Pabellón de Gobierno.

* Informe correspondiente al curso 1976-1977, presentado por la autora al Director de la Biblioteca de la Universidad Complutense y a las Autoridades Académicas.

En el edificio de la antigua Universidad Central (calle de San Bernardo, 49. Madrid).—En sus sótanos hay tres habitaciones en cuyas estanterías se encuentra gran número de legajos y libros de escolaridad pertenecientes a la época comprendida entre los años de 1940 a 1950 más o menos.

En las secretarías de las Facultades (Ciudad Universitaria y Campus de Somosaguas. Madrid).—Cada secretaría de Facultad tiene su archivo administrativo, que comprende la documentación referente a su Facultad desde el momento en que ésta se desgajó del edificio central de la calle de San Bernardo y tuvo su propio edificio en la Ciudad Universitaria o en el Campus de Somosaguas. En algunas de ellas, el local se ha quedado pequeño y parte de sus papeles ha pasado al depósito de la biblioteca de la propia Facultad. Así ha sucedido, por ejemplo, en la Facultad de Derecho, en el depósito de cuya biblioteca se encuentra un buen número de los expedientes de los alumnos del plan de 1931.

El archivo de la Facultad de Medicina, que ocupaba el edificio de San Carlos de la calle de Atocha, ha pasado a la Facultad de Medicina en la Ciudad Universitaria.

Inventario de los fondos del Archivo Histórico Universitario,

situado en el Pabellón Valdecilla, calle del Noviciado, 3, de Madrid.

DOCUMENTOS. Epoca de Alcalá de Henares:

Colección Cisneros, 27 legajos encuadernados.

Alcalá y Madrid. Documentos varios y antiguos, 20 legajos encuadernados.

Colegio de San Ildefonso, 9 legajos encuadernados.

Alcalá y Madrid (1836-1845), 18 legajos encuadernados.

Otros documentos de la Universidad de Alcalá, 26 legajos encuadernados.

Documentos varios en pergamino, 4 legajos encuadernados.

DOCUMENTOS. Universidad Central:

1. Anteriores a 1845:

— Colegio Imperial de Jesuitas y Estudios de San Isidro de Madrid,
9 legajos y 7 libros.

- Real Academia Greco-latina, 4 legajos.
- Real Colegio de Farmacia de San Fernando, 5 legajos.
- Real Colegio de Medicina de San Carlos, 39 legajos y 61 libros de documentos.
- Colegio de Medicina de Málaga, 2 legajos.
- Instituto del Cardenal Cisneros, 1 legajo.
- Expedientes de doctorado, 18 legajos.
- Autoridades académicas, personal de catedráticos y administración y contabilidad, 33 legajos.

2. De 1845 al plan de 1931:

a) Expedientes académicos de alumnos:

- De Medicina, 139 legajos + 31 cajas.
- De Filosofía y Letras, 123 legajos + 65 cajas.
- De Ciencias, unos 30.000 expedientes.
- De Derecho, antiguos (siglo XIX), unos 100.000 expedientes; modernos (siglo XX), ídem.
- De Teología, 32 legajos.
- Del Notariado, 39 legajos.
- De la Escuela Superior de Diplomática, 19 legajos.
- De Primera Enseñanza. Expedientes, 77 legajos; Visitas de Inspección, 22 legajos.
- De Segunda Enseñanza, 90 legajos.

b) Documentos (excluidos los expedientes académicos de alumnos) que proceden de:

- Negociado Central:
 - Autoridades académicas.
 - Personal de Catedráticos.
 - Personal de auxiliares, administrativos y subalternos.
 - Administración e intervención.
- Facultad de Filosofía y Letras.
- Facultad de Derecho Civil y Canónico:
 - Derecho Administrativo.
 - Notariado.
- Facultad de Ciencias.

- Facultad de Medicina:
 - Facultativos de 2.ª clase.
 - Practicantes.
 - Matronas.
 - Dentistas.
 - Profesores de gimnástica.
 - Libros de certificaciones, matrículas, exámenes, grados, títulos, etc.
- Facultad de Farmacia.
- Escuela del Notariado.
- Escuela Central de Gimnástica.
- Segunda Enseñanza, anterior a 1869; posterior a 1869.
- Primera Enseñanza:
 - Expedientes de provisión de escuelas.
 - Visitas de escuelas.
 - Exámenes de instrucción primaria.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA. Pertenecientes a ella se conservan:

Memorias, catálogos y documentación relativa a la biblioteca de la Universidad desde su fundación hasta la década de los años cincuenta (1950).

IMPRESOS:

Memorias de la Universidad.
Discursos de apertura de curso, desde 1838.
Discursos de apertura de curso de otras universidades, institutos nacionales y extranjeros.
Revistas.
Periódicos.
Folletos, etc.

VARIOS:

Planos, carteles, mapas, hojas sueltas relativas a donativos, congresos, etc.

BIBLIOTECA DE TRABAJO :

A principio de este curso de 1976-77 se compraron 25 libros para la biblioteca de trabajo del Archivo. Son los primeros adquiridos y únicos con que se cuenta.

Libros pertenecientes a la Biblioteca Universitaria,

que se conservan en el depósito del Pabellón Valdecilla, calle del Noviciado, 3

Tesis doctorales españolas no impresas (manuscritas o mecanografiadas)

Originales: 7.535.

Duplicados: 1.067.

Discursos de apertura de curso en la Universidad

Hasta el momento presente se han reunido 66 discursos. Se está tratando de completar la colección.

Memorias y anuarios de la Universidad

Hay solamente 15.

Guías de la Universidad

Hay solamente 17.

ACTIVIDADES*Trabajo realizado (hasta el 31 de marzo de 1977):*

— Expedientes académicos.

Ordenación alfabética de la mitad del número total de los expedientes académicos de alumnos que quedaron sin ordenar el curso pasado.

Se han hecho 950 fichas de expedientes académicos de Ciencias.

— Tesis doctorales.

A finales del curso pasado 1975-76 nos enviaron 1.388 tesis doctorales de la Facultad de Filosofía y Letras. De ellas se han catalogado 268 originales y 857 duplicados, más 47 traídas de la Facultad de Medicina.

— Discursos de apertura de curso en la Universidad de Madrid.

Se está completando la colección incompleta que poseíamos con ejemplares cedidos por las bibliotecas de las Facultades. Se han catalogado los recibidos y se está preparando un trabajo de investigación sobre ellos.

— Memorias y anuarios de la Universidad de Madrid.

Se está también completando la colección.

— Guías de la Universidad.

También se está reuniendo la serie.

— Bibliografía recogida sobre la Historia de la Universidad, Incunables y Manuscritos.

Historia de la Universidad: se han hecho 324 fichas.

Manuscritos e incunables: se han hecho 310 fichas.

— Códices microfilmados en el Centro Nacional de Microfilm: 27.

— Fotocopias hechas: 1.827.

— Códices a restaurar : 11.

— Expedientes servidos a las Facultades: 21.

- Investigadores atendidos personalmente: 55.
- Investigadores atendidos por correspondencia: 14.
- Tareas administrativas.

Se llevan a cabo las necesarias para el funcionamiento del archivo y envío de libros a los Servicios de Restauración y Microfilm.

- Biblioteca de trabajo.

Se han catalogado y clasificado todos los libros recibidos por compra y cesión de la Biblioteca del Marqués de Valdecilla.

Personal:

- Dolores Corrons Rodríguez. Funcionaria del Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos.
- Carmen Comas-Mata Sánchez. Funcionaria del Cuerpo Auxiliar de Archivos, Bibliotecas y Museos.
- María Jesús Crespo Reig. Subalterna. (Fue destinada al Archivo el 1 de abril de 1976.)

Este personal es insuficiente para la gran cantidad de trabajo que el Archivo requiere.

Local:

El personal del Archivo sigue ocupando dos despachos cedidos por la Biblioteca del Marqués de Valdecilla porque los locales destinados para él, en el piso superior del edificio, continúan sin amueblar. La última petición de compra de muebles fue denegada por el rectorado por razones de tipo económico. Convendría insistir sobre este punto para que el Archivo pudiese ocupar su lugar definitivo.

Horario:

Para el público: de 9 a 14 horas.

Condiciones de trabajo:

Siguen siendo las mismas expuestas en el informe del curso pasado, en lo que a instalación dentro del edificio se refiere. En cuanto al personal, ha mejorado la situación al haber aumentado su número en dos funcionarios. Sin embargo, tres personas en total siguen siendo muy pocas para el volumen y minuciosidad que el trabajo de archivo requiere, y más teniendo en cuenta el estado de abandono y atraso en que éste se recibió.

Actitud de las autoridades académicas hacia el Archivo:

Ultimamente las autoridades académicas están demostrando un interés mayor hacia los problemas del Archivo que el que tuvieron en épocas anteriores.

El Vicerrector de Extensión Universitaria ha realizado una visita de inspección a este centro para enterarse de los problemas que tiene y que deben ser solucionados.

Organización administrativa:

Depende del Director de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.

Financiación económica:

Carece de presupuesto especial. Sus gastos corren a cargo de la Dirección de la Biblioteca Universitaria.

Principales obstáculos para el buen funcionamiento del Archivo:

Como ya se ha indicado anteriormente, son, esencialmente, dos: la falta de personal suficiente y estrechez del local que ocupa en la actualidad.

Servicios especiales:

De fotocopias. Se hacen en el mismo archivo.

De microfilm. Con la colaboración del Servicio Nacional de Microfilm.

De restauración. La hace el Centro Nacional de Restauración.

DOLORES CORRONS